

COMUNE DI GRAVELLONA TOCE
PIANO DELLE PERFORMANCE TRIENNIO 2024 - 2025- 2026

Gli obiettivi del programma e del progetto contenuti nella presente scheda hanno distinta ed autonoma validita annuale per gli anni 2023-2024-2025 salvo loro aggiornamento e devono essere realizzati dal responsabile del servizio distintamente per ciascuno anno

PROGRAMMA N. 6 - ATTIVITA POLIZIA MUNICIPALE e COMMERCIO

ANNO 2024ANNO 2025ANNO 2026

PROGETTO n° 1 - POLIZIA MUNICIPALE - POLIZIA AMMINISTRATIVA - MERCATO- VIABILITA - SENSIBILIZZAZIONE CITTADINANZA

Responsabile del programma e del servizio: Teresa Trapani

Responsabile del progetto: Teresa Trapani

							sez riservata al Nucleo Valutazione			
N°	Obiettivi	Finalità	indicatori utilizzati	modalità di verifica del raggiungimento obiettivi	peso specifico dell'obiettivo in relazione all'intero	budget assegnato al progetto	fino a 59%	da 60% a 94%	da 95% fino a 100%	punteggio in percentuale assegnato
	Obiettivi generali									
1	attuazione controllo sul territorio per alunni della scuola	Predisporre apposito piano per l'organizzazione servizio di controllo e presenza nei plessi scolastici durante l'entrata e l'uscita degli alunni -report entro 31 dicembre sull'obiettivo affidato con indicazioni delle criticita' e delle possibili soluzioni	Rilevazione qualita' del servizio	relazione al nucleo di valutazione	10%					
2	attuazione controllo sul territorio	Servizio di controllo di polizia amministrativa (esercizi pubblici, centri commerciali, artigianali ed industriali) edilizia ambientale con adozione dei provvedimenti sanzionatori, servizio relativo alla gestione del mercato settimanale .	Rispetto tempo previsti	relazione al nucleo di valutazione	10%					
3	migliorare i rapporti con l'utenza	Gestione del mercato con rilascio dei titoli autorizzativi e pagamento plateatico della spunta	Rispetto tempi previsti	relazione al nucleo di valutazione	5%					
4	migliorare i rapporti con l'utenza	SUAPper il commercio artigianato ed industria per quanto riguarda l'ambito commerciale in collaborazione con il SUAP di Baveno e l'uffi tecnico comunale assicurando l'evazione richiesta entro i termini di legge per quanto di competenza	Rispetto tempi previsti	relazione al nucleo di valutazione	5%					
5	monitorare costantemente la gestione delle entrate	Gestione di iter contravvenzionale con relativa riscossione proventi riferita alla fase bonaria/stragiudiziale, curando il reperimento dei dati del trasgressore con le banche dati (PRA, motorizzazione SIATEL ANCITEL ANIA) curando l'attività di recupero dei proventi contravvenzionali tramite ditta appaltatrice.	Rispetto tempi previsti	relazione al nucleo di valutazione	5%					
6	garantire una viabilita' sicura	Affidamento della segnaletica orizzontale entro il 30 settembre	Rispetto tempi previsti	relazione al nucleo di valutazione	5%					
7	garantire una viabilita' sicura	effettuare i controlli sui corretti ripristini stradali fatti dai privati attraverso i vigili	Rispetto tempi previsti	relazione al nucleo di valutazione	5%					
8	Percepire la sicurezza in ogni ambito impostando modelli di sicurezza urbana integrata e iniziative per favorire una migliore qualità della vita	Intensificare il servizio del personale in modo da garantire la presenza sul territorio nel periodo di maggiore concentrazione turistica e congiuntamente ad altre forze di polizia.Prevenzione reati ambientali	Rispetto tempi previsti	relazione al nucleo di valutazione	10%					
9	Effettuare il servizio durante tutto l'anno scolastico e reperire eventuali contributi pubblici e privati	dare attuazione ai progetti da svolgersi entro l'anno scolastico : 1) Progetto "A-B-C..cletta, 2) Vigile per un giorno 3) La strada un mondo da scoprire 4) in strada con il sorriso..	Rispetto tempi previsti	relazione al nucleo di valutazione	5%					
10	azioni di tutela degli anziani per salvaguardare la loro maggiore vulnerabilità	predisporre apposito opuscolo e organizzare una giornata di informazione a favore degli anziani	Rispetto tempi previsti	relazione al nucleo di valutazione	10%					
11	Liquidazione delle fatture	Rispetto dei tempi di liquidazione delle fatture	Rispetto tempi previsti	relazione al nucleo di valutazione	30%					
RISORSE STRUMENTALI da utilizzare: n. 3 personale computer n. 3 stampante n. 1 fotocopiatore n. 2 calcolatrici n. 2 autovetture di pm n. 1 etilometro e telelaser n. 6 cellulari di servizio					RISORSE UMANE da utilizzare: n. 1 resp del progetto istrutt Direttivo cat D n. 1 resp dell'istruttoria (istrutt vigilanza) cat C n. 1 resp dell'istruttoria (istrutt vigilanza) cat C n. 1 resp dell'istruttoria (istrutt vigilanza) cat C n. 1 resp dell'istruttoria (istrutt vigilanza) cat C n. 1 resp. Dell'istruttoria (istrutt vigilanza) cat C n. 1 istruttore amministrativo cat C		sig Teresa Trapani sig Piazzani Giacomo sig Bianchi Emanuele sig Pugno Alessandro sig Lipomi Loreto Vincenzo sig Passerini Diego sig Tempera Francesca			
					totale	100%	RISORSE FINANZIARIE da utilizzare sono quelle indicate nel peg approvato dalla gc			