

COMUNE DI GRAVELLONA TOCE

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Servizio Tributi

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’ E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI. PERIODO 01/01/ 2010 – 31 /12/2014.

CIG: 0384753437 CPV 75110000-0

1. **Amministrazione aggiudicatrice:** COMUNE DI GRAVELLONA TOCE Indirizzo: Piazza Resistenza n. 10 – GRAVELLONA TOCE (Prov. VB) Tel. 0323864949, Fax 0323-864168, E-mail tributi@comune.gravellonatoce.vb.it, profilo di committente: www.comune.gravellonatoce.vb.it .
2. **Oggetto e descrizione del contratto:** Il contratto ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, come disciplinati dal D.lgs n. 507/93, dal D.lgs 446/97 e loro modifiche ed integrazioni, nonché dei relativi Regolamenti e tariffe adottati dall'Amministrazione Comunale.
3. **Luogo di esecuzione:** Territorio comunale di Gravello Toce. Nel caso l'aggiudicatario del servizio non abbia una sede operativa nel luogo sopra indicato, dovrà provvedervi in conformità ed entro i termini previsti dall'art. 10, commi da 1 a 4, del capitolato d'oneri. La mancata apertura dello sportello entro il termine fissato ed il suo mantenimento per tutta la durata della concessione costituisce causa insindacabile di revoca dell'aggiudicazione, ovvero di risoluzione della concessione.
4. **Modalità di esecuzione del servizio:** per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia al capitolato d'oneri approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 160 in data 19/10/2009. Non sono ammessi il sub-appalto, né la cessione del contratto a terzi.
5. **Divisioni in lotti:** non prevista.
6. **Ammissibilità varianti:** ammesse come offerta migliorativa dei requisiti minimi del servizio richiesti a norma del capitolato d'oneri.
7. **Importo complessivo presunto della concessione: € 141.875,00**
8. **Durata del contratto: dal 01/01/2010 al 31/12/2014.**
9. **Corrispettivo:** Il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, oggetto della presente concessione, sarà compensato ad aggio sulle somme riscosse, nella misura risultante dal verbale di gara.
Detto aggio sarà rapportato all'ammontare lordo complessivamente riscosso, come meglio specificato all'art 3, commi 1 – 2 – 3 del capitolato d'oneri.
Per il servizio il concessionario avrà comunque l'obbligo di corrispondere al Comune, qualunque possa essere l'incasso, un minimo garantito annuo complessivo, al netto dell'aggio spettante, da versare in quote trimestrali, pari ad € 70.000,00 (settantamila/00).
10. **Requisiti di partecipazione:** I soggetti che intendono partecipare alla procedura aperta, a pena di esclusione, dovranno possedere i seguenti requisiti:
 - a) Iscrizione all'Albo istituito con D.M. n. 289/2000 e previsto dall'art. 53 del D.lgs 446/97, dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate di Province e Comuni, aventi i requisiti finanziari previsti dall'art. 7-bis della L. 27.02.2009, n. 14.
 - b) Avere in corso alla data del 30/09/2009, o aver avuto esperienza conclusa, regolarmente, con buon esito e senza aver dato luogo a contestazioni e contenziosi con Enti per almeno 36 mesi continuativi nell'ultimo quinquennio, la gestione in

concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'Imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, in almeno 3 comuni appartenenti alla classe V o superiore di cui all'art. 2 e 43 del D.lgs 507/93.

Restano fermi i controlli previsti dall'art. 48 commi 1 e 2 del D.lgs 12/04/2006, n. 163.

- c) Aver conseguito nell'ultimo triennio utile un fatturato annuo globale d'impresa pari ad almeno cinque volte l'importo del minimo garantito annuo complessivo.
 - d) Abbiamo alle proprie dipendenze, regolarmente assunte, un numero di unità lavorative non inferiore a 20 (venti)
 - e) Essere in possesso della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2000 nel settore di attività oggetto della gara.
11. **Tipo di procedura:** procedura aperta.
 12. **Criteri di aggiudicazione:** La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, sulla base dei parametri indicati nel disciplinare di gara.
 13. **Documentazione:** la documentazione relativa alla gara, composta dal presente bando, dal capitolato d'oneri, dal disciplinare di gara e relativi allegati, può essere ritirata presso l'Ufficio Tributi del Comune tutti i giorni dal lunedì al venerdì in orario di apertura al pubblico, ed è altresì disponibile sul sito Internet del Comune di Gravellona Toce: www.comune.gravellonatoce.vb.it.
 14. **Scadenza per la presentazione delle offerte:** le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Gravellona Toce, sito in Piazza Resistenza n. 10 – 28883 GRAVELLONA TOCE, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del 25/11/2009 (termine perentorio)**. Non saranno ammesse le domande pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione dall'Ufficio postale.
 15. **Lingua utilizzata:** italiano.
 16. **Periodo minimo vincolo offerta:** 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
 17. **Apertura delle offerte:** l'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e le offerte avverrà in seduta pubblica alle ore 9:00 del **30 novembre 2009**, in una sala della sede municipale, sita in Piazza Resistenza, 10 – Gravellona Toce. La valutazione delle offerte sarà successivamente effettuata dalla Commissione secondo il procedimento indicato all'art. 11 del disciplinare di gara.
 18. **Richieste e informazioni:** le informazioni e le richieste relative alla procedura di affidamento potranno essere inoltrate all'Ufficio Tributi del Comune di Gravellona Toce (tel. 0323-864949).
 19. **Altre informazioni:** l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.
 20. **Procedure di ricorso:** presentazione del ricorso entro 60 giorni dalla pubblicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte, Corso Stati Uniti, 45 – TORINO, ovvero entro 120 giorni dalla stessa data presentazione ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.
 21. **Responsabile del procedimento:** Dr. Mario ZOIA – Responsabile del Servizio Tributi, E-mail: tributi@comune.gravellonatoce.vb.it.

GRAVELLONA TOCE, 26.10.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Mario Zoia

COMUNE DI GRAVELLONA TOCE
(PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA)
SETTORE TRIBUTI

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’ E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Gravello Toce

2. OGGETTO DEL SERVIZIO – DURATA

Affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell’imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti.

Codice C.I.G. 0384753437 - Codice CPV 75110000-0

Ai fini della formulazione dell’offerta si rendono note le seguenti indicazioni relative all’ammontare del gettito delle entrate del servizio in oggetto:

- ✚ Il Comune di Gravello Toce ha una popolazione residente al 31.12.2008 (penultimo anno precedente all’anno di inizio dell’affidamento in concessione) pari a 7.781 abitanti e pertanto appartiene alla V classe di cui all’art. 2 del Dlgs 15 novembre 1993, n.507.

- ✚ il gettito delle entrate dei servizi oggetto dell’appalto (incassi effettuati dall’attuale gestore al lordo dell’aggio a suo favore), nell’anno 2008 è stato il seguente:

Cespite	Gettito anno 2008
Imposta sulla pubblicità	€ 89.500,00
Diritti sulle pubbliche affissioni	€ 24.000,00
TOTALE	€ 113.500,00

3. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di anni 5 (cinque) con decorrenza dal 01.01.2010 – e sino al 31.12.2014.

L’amministrazione si riserva la facoltà di concedere la ripetizione di servizi analoghi ai sensi della normativa vigente (art. 57, comma 5, lett b) del D.lgs 12/04/2006, n. 163 e s.m.i.), qualora sussistano ragioni di convenienza e pubblico interesse.

4. IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DELLA CONCESSIONE

Euro 141.875,000 (euro centoquarantunmilaottocentosettantacinque/00) (gettito lordo anno 2008 (€ 113.500,00) moltiplicato per aggio a base di gara (25%) moltiplicato per i 5 anni di durata della Concessione).



5. PROCEDURA DI GARA

Concessione di servizio ai sensi dell’art. 30 del D.lgs 12/04/2006, n. 163 e

s.m.i., con procedura di aggiudicazione ai sensi dell'art. 55 e a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006.

6 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ai seguenti elementi, più dettagliatamente indicati al punto 15:

-  Progetto tecnico
-  Offerta economica

Non saranno ammesse offerte pari o in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purchè giudicata congrua e conveniente.

Non è ammessa la facoltà di presentare offerte per una parte del servizio e non sono ammesse varianti, offerte condizionate, indeterminate, inesatte.

La stazione appaltante adotta le procedure di valutazione dell'anomalia delle offerte previste dall'art. 86 del D.lgs 163/2006.

Si precisa che, mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria, essa diverrà vincolante per l'Amministrazione comunale solo dopo l'adozione del provvedimento di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

7 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara le società iscritte all'albo istituito con D.M. N. 289/2000 e previsto dall'art. 53 del D.Lgs 446/97, dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, aventi i requisiti finanziari previsti dall'art. 7bis della L. 27.02.2009, n. 14.

Sono ammessi a partecipare alla gara anche i raggruppamenti di imprese, fermo restando che ogni singola impresa dovrà essere iscritta nel succitato albo. Le imprese che partecipano con un raggruppamento non possono partecipare con altri raggruppamenti o singolarmente alla gara, pena l'esclusione. L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o che costituiranno i raggruppamenti e dovrà specificare i servizi che verranno assunti da ciascuna impresa.

8 CAUZIONE

A. I partecipanti, pena l'esclusione, dovranno presentare una **garanzia provvisoria** dell'importo di Euro **7.000,00=**, pari al 2 per cento dell'importo di € 350.000,00 (minimo annuo netto garantito al Comune (€ 70.000,00) moltiplicato per i 5 anni di durata della Concessione), **da prestare in uno dei seguenti modi:**

1. mediante fideiussione bancaria o assicurativa, con validità per almeno 180 giorni successivi al termine previsto per la scadenza della presentazione delle offerte, rilasciata da imprese di assicurazioni regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò

autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, avente, a pena d'esclusione, le caratteristiche fissate dall'articolo 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e redatta in conformità agli schemi di polizza tipo di cui al D.M. 12.3.2004, n. 123, con l'integrazione prevista al comma 4 dell'articolo 75 del D.Lgs. n. 163/2006 (rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile).

In caso di associazione temporanea di imprese la cauzione dovrà essere intestata a ciascun soggetto componente il raggruppamento, ovvero soltanto al designato capogruppo ma con espressa indicazione nella polizza della qualità di mandatario di costituenda A.T.I.;

2. mediante cauzione costituita, a scelta dell'offerente, con assegno circolare o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale presso Banca Popolare di Sondrio soc. coop. p.a., agenzia di Gravellona Toce, inserendo la quietanza dell'avvenuto deposito nella busta n. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA". In tal caso i concorrenti dovranno allegare l'impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore del concessionario.

Le imprese certificate ai sensi del comma 7 dell'articolo 75 del D.Lgs. n. 163/2006, per poter beneficiare della riduzione del 50% della cauzione ivi prevista, dovranno allegare alla stessa una dichiarazione, a firma del legale rappresentante, attestante il possesso della certificazione, rilasciata da organismi accreditati, del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

In caso di raggruppamento temporaneo, per poter beneficiare della riduzione del 50% della cauzione, dovrà essere dichiarato il possesso della documentazione sopra descritta da parte di tutti i soggetti associati.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleta o irregolare la cauzione provvisoria e l'impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore del concessionario.

- B. L'aggiudicatario dovrà presentare una **cauzione definitiva** di durata pari a quella del contratto, il cui ammontare di € **35.000,00=**, pari al 10 per cento dell'importo di € 350.000,00 (minimo annuo netto garantito al Comune (€ 70.000,00) moltiplicato per i 5 anni di durata della Concessione), secondo quanto previsto dall'articolo 7, commi da 1 a 3, del capitolato d'onere per l'affidamento della concessione.

9 CORRISPETTIVO

Il servizio viene compensato ad aggio da applicarsi all'ammontare lordo complessivamente riscosso, come meglio specificato nell'art. 3 del capitolato d'onere. Il concessionario avrà comunque l'obbligo di corrispondere al Comune dei minimi garantiti annui per complessivi € 70.000,00, come meglio specificato nell'articolo 3, comma 4 del capitolato d'onere.

10 LUOGO DELL'ESECUZIONE

Territorio comunale di Gravellona Toce.

11 TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

Per prendere parte alla gara, le imprese dovranno far pervenire la propria offerta **esclusivamente** mediante raccomandata A.R. o agenzia di recapito autorizzata, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 25/11/2009**, all'Ufficio Protocollo del Comune di Gravellona Toce (Piazza Resistenza, 10 – 28883 – Gravellona Toce - VB).

A titolo informativo si precisa che l'Ufficio Protocollo osserva il seguente orario di apertura al pubblico:

- Dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 – 13,00 il lunedì e mercoledì anche dalle 17,00 alle 18,00

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, ove lo stesso non venga recapitato per qualsiasi motivo in tempo utile alla stazione appaltante. Oltre il termine sopraindicato non sarà valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Le offerte saranno valutate da apposita commissione giudicatrice, presieduta dal responsabile del settore tributi e da due componenti che saranno successivamente nominati, che procederà in:

- ✚ Seduta pubblica alle ore 9:00 del giorno **30/11/2009**, presso la sede comunale di Piazza Resistenza, 10, alla verifica dell'ammissibilità ed al controllo della documentazione amministrativa presentata;
- ✚ Successivamente in seduta segreta all'esame dettagliato del merito tecnico e l'attribuzione dei punteggi, così da stilare una graduatoria provvisoria;
- ✚ Subito dopo in seduta pubblica all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, provvedendo quindi a stilare la graduatoria definitiva.

Solo in caso di rinvio ad altra data della seduta pubblica di apertura delle buste contenenti le offerte economiche, ne verrà data comunicazione alle Ditte interessate a mezzo fax al numero indicato nella domanda di partecipazione (allegato A).

Saranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti delle imprese partecipanti alla gara, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

12 VALIDITA DELL'OFFERTA

L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta medesima.

13 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICA

I concorrenti, ai fini della dimostrazione della capacità tecnica ed economico finanziaria, nella richiesta di partecipazione alla gara, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28/12/2000, N. 445, devono dichiarare di:

- ✚ Aver conseguito nell'ultimo triennio utile un fatturato annuo globale d'impresa pari ad almeno cinque volte l'importo del minimo garantito annuo complessivo.
- ✚ Avere alle proprie dipendenze regolarmente assunte, un numero di unità lavorative non inferiore a 20 (venti)
- ✚ Essere in possesso della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000, nel settore di attività oggetto della gara.
- ✚ Avere gestito per almeno tre anni o avere in corso la gestione (al 30/09/2009) un servizio identico a quello oggetto della presente concessione in almeno 3 comuni appartenenti alla classe V – art. 2 e 43 del D.lgs 507/93 o superiore,

senza aver dato luogo a contestazioni o contenziosi con gli enti concedenti. Per servizio identico si intende la gestione contemporanea di imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni. E' ammessa la partecipazione alla gara sotto forma di Associazione Temporanea di Impresa di soggetti regolarmente iscritti all'albo di cui al primo comma del precedente articolo 3, in tal caso i sopradescritti requisiti dovranno essere posseduti nella misura non inferiore al 70% dall'impresa qualificata come capogruppo-mandataria e nella misura non inferiore al 30% dall'impresa/e qualificata/e come mandante/i.

14 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

Ai fini della partecipazione al presente appalto, occorre attenersi, pena l'esclusione dalla gara, alle prescrizioni di seguito indicate.

Il plico deve essere sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso - la dicitura: **"Contiene offerta per la gara per l'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni."**

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione

- "A – Documentazione amministrativa";
- "B – Progetto tecnico"
- "C - Offerta economica ".

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" deve essere contenuta, pena esclusione:

1. **L'istanza di partecipazione alla gara** e contestuale dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445, redatta in lingua italiana ed **in bollo**, sottoscritta con firma leggibile del legale rappresentante del concorrente.

Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso, a pena di esclusione, deve essere allegata in originale la relativa procura.

All'istanza con dichiarazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità valido del/i sottoscrittore/i.

Si avverte espressamente che, ove l'istanza non rechi il bollo prescritto, si procederà all'inoltro della stessa al competente Ufficio del Registro per la prescritta regolarizzazione.

L'istanza con dichiarazione dovrà essere redatta utilizzando gli appositi fac-simile allegati al presente disciplinare sotto le lettere **A) e A1)**. In ogni caso essa dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la dichiarazione sostitutiva sia di certificazione, sia di atto notorio, attestante il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione, nonché tutti gli altri elementi riportati nei citati modelli fac-simile allegati **A) e A1)**.

Si avverte che la mancanza delle dichiarazioni richieste, ovvero la mancata sottoscrizione dell'istanza con dichiarazione, oppure la mancata presentazione della copia del documento di identità del sottoscrittore comporterà l'esclusione dalla gara.

2. **Cauzione provvisoria sotto forma di** : Polizza fidejussoria bancaria o assicurativa di € 7.000,00 (Eurosettemila/00) o l'originale della quietanza rilasciata dalla Tesoreria Comunale dell'ente appaltante attestante l'avvenuto versamento della suddetta somma

Nella busta "B – Progetto tecnico" dovrà essere inserito esclusivamente il progetto della gestione redatto in lingua italiana.

In detto progetto dovranno essere indicate in maniera dettagliata le modalità di gestione dei servizi oggetto della presente gara d'appalto, in conformità a quanto disposto dal capitolato d'onori, con particolare riferimento all'organizzazione dei servizi medesimi, e secondo gli elementi ed i parametri dettagliati nel punto 15 del presente disciplinare, in modo da consentire alla Commissione di Gara di esprimere i relativi punteggi.

Nella busta "C - Offerta economica" - deve essere contenuta, pena esclusione, l'offerta **in bollo** redatta in conformità al modello fac-simile allegato sotto la lettera **B)** al presente disciplinare, sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante del concorrente, ovvero dal/i diverso/i soggetto/i che ha/hanno sottoscritto l'istanza con dichiarazione.

L'aggio potrà essere indicato con un massimo di 2 (due) cifre decimali e dovrà essere espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione comunale.

Nella stessa busta "C", su foglio separato rispetto al modello B), la società concorrente dovrà *illustrare le giustificazioni dell'aggio offerto. Le stesse dovranno essere coerenti con il progetto organizzativo e di gestione presentato e devono dimostrare la non anomalia dell'offerta, ovvero che il corrispettivo per l'impresa è remunerativo e l'offerta non è eccessivamente bassa e tale da esporre a rischio la qualità e regolarità delle prestazioni da effettuare. Le giustificazioni possono essere corredate da documentazione dimostrativa delle argomentazioni presentate. La relazione contenente le giustificazioni, inserita nella busta C, deve essere completa ed esaustiva.*

Non sono ammesse offerte parziali o sottoposte a condizione, né verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle indicate negli elaborati di gara ed elencate nel modello fac-simile dell'offerta economica.

In caso di costituendo raggruppamento di imprese, a pena di esclusione, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese medesime.

La mancanza o la irregolarità della documentazione e/o delle dichiarazioni richieste comporterà l'esclusione dalla gara.

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, ovvero pervenga non integro o non perfettamente sigillato come sopra descritto.

Al presidente della commissione di gara è riservata la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara nel giorno fissato e di posticiparne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

15 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'individuazione dell'impresa aggiudicataria del servizio verrà effettuata dalla commissione giudicatrice, appositamente nominata, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa in base agli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali è individuato il relativo punteggio massimo attribuibile.

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
a)	PROGETTO TECNICO	70
b)	OFFERTA ECONOMICA	30
	TOTALE	100

Relativamente all'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione delle offerte economiche (**elemento b**), si procederà con la seguente modalità:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Dove: X = punteggio raggiunto
P_i = Aggio più basso offerto (quindi più favorevole per l'Amministrazione)
C = punteggio massimo attribuibile
P_o = Aggio offerto

Relativamente al **progetto tecnico (elemento a)**, la valutazione sarà effettuata secondo i seguenti criteri e sotto criteri:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
a)	Progetto di organizzazione del servizio	25
b)	Progetto di utilizzo del sistema informatico	5
c)	Progetto di controllo dell'evasione	20
d)	Piano di manutenzione degli impianti	10
e)	Offerte migliorative e servizi aggiuntivi	10
	Totale	70

SOTTOCRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO MASSIMO
a)	Progetto di organizzazione del servizio	25 max
a1)	Modalità di rilevazione del territorio e delle infrastrutture comunali	10 max
a2)	Modalità di organizzazione del servizio svolto verso l'utenza	10 max
a4)	Modalità di pagamento messe a disposizione degli utenti	5 max

b)	Progetto di utilizzo del sistema informatico Caratteristiche del sistema informatico (hardware e software) e delle banche dati realizzate	5
-----------	---	----------

c)	Progetto di controllo dell'evasione	20
c1)	- iniziative per il recupero dell'evasione: max	5
c2)	- iniziative per la repressione abusivismo: max	5
c3)	- modalità di gestione del coattivo: max	5
c4)	- modalità di gestione del contenzioso: max	5

d)	Piano della manutenzione degli impianti	10
d1)	- modalità di gestione della manutenzione degli impianti esistenti: max	10

e)	Offerte migliorative e servizi aggiuntivi	10
e1)	- Offerte migliorative e servizi aggiuntivi, congruenti con l'oggetto della concessione	10

La Commissione , a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato, derivante dalla somma dei punteggi ottenuti per il progetto tecnico (elemento a) e per l'offerta economica (elemento b).

In caso di parità, si procederà a sorteggio tra i concorrenti con il migliore punteggio complessivo, al fine di individuare l'aggiudicatario provvisorio.

16 COMMISSIONE DI GARA

La commissione di gara sarà nominata dall'organo competente dell'amministrazione comunale, con apposito atto da adottarsi dopo la scadenza del termine di ricezione delle domande di partecipazione, a norma dell'art. 84 del D. Lgs. 163/2006.

17 CONTROLLO A CAMPIONE

Ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2006, la stazione appaltante, prima di procedere all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica, richiederà ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondate all'unità superiore, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità tecnica indicati al precedente punto 13, in particolare il quarto requisito dovrà essere comprovato con la presentazione di apposite attestazioni rese dai Comuni nei quali viene o è stato svolto il servizio, mentre il primo e secondo attraverso copie dei bilanci di ciascun anno e delle relative note integrative.

La documentazione prodotta a seguito del controllo a campione diverrà parte integrante dell'offerta economica.

Qualora le prove richieste non siano fornite, ovvero non confermino le dichiarazioni rese in sede di gara, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed agli ulteriori adempimenti previsti dall'art. 48 del D. Lgs. 163/2006 e dal D.P.R. 445/2000.

18 PUBBLICITA'

La pubblicità dell'indizione della gara verrà effettuata con le seguenti modalità:

- sull'Albo Pretorio Comunale, con la pubblicazione integrale del bando di gara;
- sul profilo di committente: www.comune.gravellonatoce.vb.it, con l'inserimento del bando, di tutti gli allegati e dello schema della convenzione, ai fini della loro consultazione e dell'utilizzo dei modelli resi disponibili per la partecipazione alla gara;
- E' inoltre pubblicato un avviso sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti www.serviziocontrattipubblici.it, in applicazione del punto 2.1.2 della Comunicazione interpretativa della Commissione Ce n. 2006/C 179/02.

19 AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

Il servizio potrà essere affidato sulla base della sola aggiudicazione provvisoria disposta in base alle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara, restando peraltro condizionato al provvedimento di aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva, disposta con determinazione del Responsabile del Servizio, resta subordinata all'esito positivo dell'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 11, comma 8, del D. Lgs. 163/2006.

A tal fine l'Ente provvederà ad accertare d'ufficio l'assenza delle cause di esclusione, ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Resta in ogni caso fermo, per l'affidatario, l'obbligo di presentare la certificazione di regolarità contributiva di cui all'articolo 2 del D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 nonché la

documentazione probatoria dei requisiti di capacità tecnico professionale dichiarati in sede di gara.

Il possesso dei requisiti di capacità tecnica indicati al precedente punto 13 potrà essere dimostrato con qualunque documentazione ritenuta idonea dalla stazione appaltante, in particolare il possesso del quarto requisito dovrà essere comprovato con la presentazione di apposite attestazioni rese dai Comuni nei quali viene o è stato svolto il servizio, mentre il primo e secondo attraverso copie dei bilanci di ciascun anno e delle relative note integrative.

Qualora le prove richieste non siano fornite, ovvero non confermino le dichiarazioni rese in sede di gara, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara stessa ed agli ulteriori adempimenti previsti dall'art. 48 del D. Lgs. 163/2006 e dal D.P.R. 445/2000.

20 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il servizio potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere all'aggiudicazione provvisoria o definitiva in caso di offerta eccessivamente onerosa o non soddisfacente sotto il profilo economico e/o qualitativo rispetto agli obiettivi indicati nella convenzione approvata con deliberazione G.C. n. 160 del 19.10.2009, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006.

21 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Divenuto esecutivo il provvedimento di aggiudicazione definitiva, si procederà alla stipula del contratto, integrata dall'offerta economica, nella forma di contratto in forma pubblico-amministrativa, a rogito del Segretario Comunale, con oneri e spese ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario.

Il servizio dovrà essere attivato a decorrere dal 1° gennaio 2010. Qualora entro tale data non abbia avuto luogo la sottoscrizione della convenzione sopra richiamata, l'aggiudicatario sarà tenuto in ogni caso alla esecuzione del servizio affidato.

22 INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 30.06.2003 n° 196.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n° 196 del 30.06.2003 (norme in materia di tutela della riservatezza dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

1. I dati forniti verranno trattati per la gestione del procedimento di gara di cui al presente bando.
2. Il trattamento sarà effettuato con modalità manuali ed informatizzate dal personale comunale.
3. Il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di dare corso all'offerta.
4. I dati potranno essere comunicati alle Autorità Pubbliche preposte al controllo ed alla vigilanza nel settore degli appalti.
5. Il titolare del trattamento è il Responsabile del Settore Tributi.
6. Il responsabile del trattamento è il medesimo Responsabile del Settore Tributi.

7. I dati forniti, nel rispetto dei principi della trasparenza e del buon andamento dell'azione amministrativa, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata alla emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.

8. Il concorrente in ogni momento potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del D.lgs.196/2003.

23 ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il bando di gara, il presente disciplinare, il capitolato d'oneri e tutti i documenti allegati sono reperibili sul profilo di committente di questo comune al seguente indirizzo www.comune.gravellonatoce.vb.it

Tutti i documenti di gara possono altresì essere visionati ovvero ritirati presso l'Ufficio Tributi del Comune, sito in Piazza Resistenza, 10 – GRAVELLONA TOCE (tel. 0323-864949 fax 0323-864168) tutti i giorni dal lunedì al venerdì durante l'orario di apertura al pubblico, riportato al precedente art. 11 del presente bando. L'Amministrazione non effettua servizio fax.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al responsabile del procedimento Dr. Mario ZOIA (tel. 0323-864949 e-mail: tributi@comune.gravellonatoce.vb.it).

24 RICORSI (art. 245, D.Lgs. n. 163/2006)

Ai sensi della legge 6 dicembre 1971, n. 1034, gli atti relativi alla presente procedura di affidamento sono impugnabili, alternativamente, mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte, entro 60 giorni dalla pubblicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ovvero entro 120 giorni dalla stessa data mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Il Responsabile del Servizio Tributi
F.to Mario Zoia

COMUNE DI GRAVELLONA TOCE
(PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA)

CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI.

- ARTICOLO 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE
- ARTICOLO 2 – DURATA DELLA CONCESSIONE
- ARTICOLO 3 – CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO/MINIMI GARANTITI
- ARTICOLO 4 – REVISIONE CORRISPETTIVO/MINIMI GARANTITI
- ARTICOLO 5 – RIVERSAMENTO DELLA RISCOSSIONE E RENDICONTAZIONE
- ARTICOLO 6 – CAUZIONE PROVVISORIA
- ARTICOLO 7 – CAUZIONE DEFINITIVA
- ARTICOLO 8 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO
- ARTICOLO 9 – RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO
- ARTICOLO 10 – DOMICILIO DEL CONCESSIONARIO E COSTITUZIONE SPORTELLO
- ARTICOLO 11 – INFORMAZIONI ED ASSISTENZA AL PUBBLICO
- ARTICOLO 12 – BANCHE DATI ED INFORMATIZZAZIONE
- ARTICOLO 13 – PERSONALE DEL CONCESSIONARIO
- ARTICOLO 14 – RISERVATEZZA E SEGRETO D'UFFICIO
- ARTICOLO 15 – IMPIANTI AFFISSIONISTICI
- ARTICOLO 16 – DISCIPLINA DEL SERVIZIO
- ARTICOLO 17 – GESTIONE CONTABILE
- ARTICOLO 18 - CONTROLLI DA PARTE DEL COMUNE
- ARTICOLO 19 – RECUPERO DELL'EVASIONE
- ARTICOLO 20 – DIVIETI
- ARTICOLO 21 – ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA SCADENZA CONCESSIONE
- ARTICOLO 22 – PENALI
- ARTICOLO 23 – DECADENZA
- ARTICOLO 24 – DEFINIZIONE CONTROVERSIE
- ARTICOLO 25 – RISERVATEZZA/TRATTAMENTO DATI
- ARTICOLO 26 – SISTEMA DI GARA E CRITERIO DI VALUTAZIONE
- ARTICOLO 27 – SPESE CONTRATTUALI
- ARTICOLO 28 – DISPOSIZIONI TRANSITORIE
- ARTICOLO 29 - RINVIO

ART. 1
OGGETTO DELLA CONCESSIONE

1. La concessione ha per oggetto la gestione, nel territorio comunale, del servizio di:
 - a) Accertamento e riscossione dell'Imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, come disciplinati dal D.Lgs n.ro 507/93, dal D.Lgs 446/97 e s.m.i., nonché dai relativi regolamenti e tariffe adottati dall'Amministrazione Comunale e dal presente capitolato d'onori;
 - b) L'affidamento comprende altresì lo svolgimento nel territorio comunale del servizio delle pubbliche affissioni.

ART. 2
DURATA DELLA CONCESSIONE

1. L'appalto del servizio ha la durata di anni 5 (cinque), con decorrenza 01.01.2010, e si intende risolto di diritto alla scadenza senza obbligo di preventiva disdetta da parte del Comune, ovvero nel caso di successiva adozione di norme legislative in contrasto con il mantenimento del servizio in concessione.
2. L'Amministrazione, qualora sussistano ragioni di convenienza e di pubblico interesse potrà concedere la ripetizione di servizi analoghi ai sensi della normativa vigente (art. 57, comma 5, lett b) del D.Lgs 12/04/2006, n. 163 e s.m.i.) previa istanza da parte del concessionario da inoltrare entro tre mesi dalla data di scadenza del contratto.

ART. 3
CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO/ MINIMI GARANTITI

1. Il servizio di cui all'art. 1 viene compensato ad aggio sulla riscossione complessiva lorda a qualsiasi titolo conseguita, nella misura risultante dal verbale di gara. ***La base di gara dell'aggio in favore del Concessionario è stabilita nella misura del 25% massimo, potranno essere fatte solo offerte migliorative (al ribasso) da esprimersi in cifre e lettere, distinte per singolo tributo.***
2. Detto aggio sarà rapportato all'ammontare lordo complessivamente riscosso a titolo d'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, comprensivo di sanzioni ed interessi .
3. Rimangono, in via esclusiva e per intero, di competenza del concessionario gli importi incassati a titolo di rimborso delle spese di spedizione e di notifica, i diritti e le competenze relative alle procedure di recupero coattivo dallo stesso anticipate ed addebitate ai contribuenti .
4. Per il servizio ***il concessionario avrà comunque l'obbligo di corrispondere al Comune, qualunque possa essere l'incasso, un minimo garantito annuo, al netto dell'aggio spettante e per ciascun anno della concessione di € 70.000,00.*** Il versamento del minimo garantito dovrà avvenire in quote trimestrali, distintamente per il singolo tributo.

ART. 4
REVISIONE CORRISPETTIVO/MINIMI GARANTITI

1. Qualora nel corso della durata del contratto dovessero intervenire modificazioni tariffarie stabilite dal Comune o stabilite per legge o comunque modifiche legislative o regolamentari relative alla fattispecie impositiva dei tributi oggetto del presente capitolato, tali da modificare gli aspetti economici del contratto, le parti (Ente concedente e concessionario) si obbligano sin d'ora a rivedere l'aggio e/o i minimi garantiti, al fine di ristabilire l'originario equilibrio contrattuale, sempreché le variazioni superino la percentuale del 10%.

ART. 5
RIVERSAMENTO DELLE RISCOSSIONI E RENDICONTAZIONE

1. Il concessionario ha l'obbligo di versare alla Tesoreria comunale l'ammontare delle riscossioni effettuate, al netto dell'aggio di competenza, a scadenze trimestrali posticipate entro 15 giorni dalla conclusione del trimestre solare. L'importo dei versamenti non potrà essere inferiore alla quota dei minimi garantiti corrispondenti ad ogni rata trimestrale.
2. In caso di ritardo nel versamento il Comune procede all'applicazione di un'indennità di mora, pari alla misura degli interessi legali, sulle somme non versate, tali somme potranno essere riscosse utilizzando il procedimento esecutivo previsto dal R.D. 14/04/1910, n. 639.
3. I versamenti dovranno essere accompagnati da rendiconti trimestrali ed annuali compilati distintamente per l'imposta sulla pubblicità e per il diritto di affissione redatti in duplice copia e contenenti i seguenti dati minimi:
 - N.ro bollette emesse e dati identificativi delle stesse (n.ri progressivi, n.ri di blocco..)
 - Importo incassato distinto per componenti (importo lordo, aggio, importo netto).
 - Importo incassato distinto per le diverse forme di pubblicità (insegne, cartelli, veicoli, affissioni).
 - Incassi relativi all'attività di accertamento (suddivisi per anno di competenza)
 - Rimborsi effettuati (indicando soggetti beneficiari, data richiesta, data pagamento ecc)

La prima copia dovrà essere trasmessa al Comune – Servizio Tributi, mentre la seconda conservata presso il locale ufficio del concessionario per l'esibizione a richiesta degli organi competenti al controllo.

4. Il concessionario, in quanto agente contabile ai sensi dell'art. 93 del d.lgs 18/08/2000, n. 267, è assoggettabile alla giurisdizione della Corte dei Conti e deve rendere al Comune il conto giudiziale della gestione. Pertanto entro trenta giorni dalla chiusura di ciascun esercizio finanziario rende al Comune il conto della gestione, anche con l'utilizzo di strumenti informatici.
5. Entro e non oltre il 15 novembre di ciascun anno il concessionario dovrà presentare al Comune un'analisi sull'andamento dei singoli tributi evidenziando la previsione di gettito a consuntivo per l'anno in corso ed una previsione di gettito per l'anno successivo sulla base delle informazioni a disposizione. In ogni momento il Comune potrà chiedere l'elaborazione di proiezioni di gettito (sulla base di nuove variabili), nonché qualsiasi altra elaborazione dei dati in possesso del concessionario, tali elaborazioni dovranno essere rese disponibili entro 20 gg dalla richiesta.

ART. 6
CAUZIONE PROVVISORIA

1. I concorrenti dovranno presentare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta, da prestarsi con una delle seguenti modalità:
 - Versamento in contanti presso la Tesoreria Comunale – BANCA POPOLARE DI SONDRIO soc. coop. p.a. previo rilascio di regolare quietanza da allegare in copia all'offerta economica.
 - Fidejussione bancaria rilasciata da aziende di credito di cui all'art. 5 del R.D. 12.3.1936 n. 375 e s.m.i.
 - Polizza fideiussoria rilasciata da impresa di assicurazioni debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del Testo Unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private approvato con D.P.R. 13.2.1959 N. 449.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto o colpa della ditta aggiudicataria ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso.

2. Alle società non aggiudicatarie il deposito cauzionale sarà restituito entro trenta giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva.
3. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno avere una durata non inferiore a 90 (novanta) giorni dalla data di esperimento della gara.

ART. 7 CAUZIONE DEFINITIVA

1. Il concessionario, a garanzia degli obblighi contrattuali, è tenuto a prestare, prima della stipula del contratto, apposita ed idonea cauzione, secondo termini, modalità e prescrizioni di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i, di importo pari al 10% del valore contrattuale, fatta salva la maggiore percentuale in caso di ribasso d'asta superiore al 10% ai sensi dell'art. 113, primo comma, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.
2. La garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente la clausola di pagamento entro 15 gg a prima richiesta scritta della stazione appaltante, la rinuncia del beneficio della preventiva escussione del debitore principale e rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 – comma 2 – del Codice Civile.
3. Il concessionario dovrà dare prova dell'avvenuta accensione della garanzia, nei modi descritti nel precedente articolo 6, prima della sottoscrizione del contratto a pena di decadenza.
4. In caso di mancato versamento delle somme dovute dal concessionario, il Comune procede all'esecuzione sulla cauzione, utilizzando, se del caso, il procedimento esecutivo previsto dal R.D.. 14/04/1910, n. 639.
5. La diminuzione della cauzione comporta l'obbligo del reintegro da parte del concessionario nel termine di 15 giorni dalla notifica di apposito avviso da parte del Comune.
6. La cauzione prestata viene restituita o svincolata al termine della concessione solo successivamente alla consegna della banca dati, nonché all'accertamento dell'inesistenza di pendenze economiche e dell'avvenuto rispetto di tutte le clausole inerenti la concessione.
7. Nel caso di risoluzione del contratto per colpa del concessionario, il Comune ha diritto di introitare la cauzione e di adottare tutte le disposizioni necessarie finalizzate a garantire il servizio, prendendo possesso di tutti gli impianti ed uffici funzionalmente collegati.

ART. 8 OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

1. Tutti i servizi oggetto della presente concessione sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati.
2. Il concessionario diventa titolare della gestione del servizio, assumendone la completa responsabilità e subentrando in tutti gli obblighi e diritti previsti dalle disposizioni in vigore.
3. E' tenuto ad osservare ed applicare le norme generali e comunali vigenti nelle materie oggetto della concessione, nonché le tariffe approvate dal Comune.
4. Agisce per mezzo di un rappresentante munito di apposita procura, il quale deve avere i requisiti previsti dagli artt. 7 e 10 del D.M. 11 settembre 2000, n. 289.
5. A tale rappresentante è affidata la responsabilità della direzione del servizio ed è designato Funzionario Responsabile cui sono attribuiti la funzione ed i poteri per l'esercizio di ogni attività amministrativa e gestionale delle entrate affidate in concessione, così come previsto dal D.Lgs. 507/93 e s.m.i. e dai vigenti regolamenti comunali nelle materie oggetto della concessione.

6. Il concessionario designa il responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e comunica inoltre all'amministrazione la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e di protezione, ai sensi degli artt. 31 e segg. del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.
7. Le designazioni dei responsabili di cui al comma precedente devono essere comunicate all'amministrazione alla data di attribuzione del servizio ed entro 8 (otto) giorni dalla loro sostituzione.
8. Il concessionario si obbliga a portare a termine le procedure già iniziate, per atti emessi e notificati entro i termini di scadenza della concessione.
9. Il concessionario dovrà inoltre effettuare tutte le procedure necessarie alle attività di accertamento e riscossione anche coattiva e al rimborso dei tributi in concessione.
10. Il concessionario dovrà altresì curare tutto il contenzioso eventualmente derivante dalla gestione delle entrate in concessione dinanzi ai competenti organi giurisdizionali.
11. Il concessionario è tenuto a trasmettere al competente Ministero copia del capitolato d'oneri e del contratto di concessione entro 30 (trenta) giorni dalla sua stipula; deve ottemperare a qualunque disposizione emanata dal Ministero delle Finanze attinente ai tributi oggetto della concessione. Comunica al Comune, per ciascun anno della durata della concessione, l'esito della revisione annuale, effettuata a cura della Commissione appositamente costituita con Decreto Ministero delle Finanze 09.03.2000, n. 289, per verificare la permanenza dei requisiti previsti per l'iscrizione all'albo in oggetto, ai sensi dell'art.3, comma 3 del già citato Decreto 289/2000.

ART. 9 RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO

1. Il concessionario è civilmente responsabile, in proprio e del lavoro dei suoi agenti, di qualsiasi danno causato a terzi nella gestione del servizio e solleva il Comune da ogni responsabilità diretta e indiretta, sia civile che penale, sia per danni alle persone o alle cose, sia per mancato e/o interrotto servizio verso i committenti, sia in genere per qualunque altra causa che dipenda dal servizio assunto.
2. Per quanto sopra, il concessionario è tenuto a contrarre, prima dell'inizio della gestione dei servizi oggetto della concessione, ***polizza assicurativa per responsabilità civile***, specificatamente riferita all'oggetto dell'appalto e per l'intera durata dello stesso, con compagnia assicuratrice a ciò autorizzata ***con un massimale annuo non inferiore ad € 1.000.000,00 e a darne copia all'amministrazione.***
3. Il concessionario dovrà segnalare al Comune la sede legale e l'indirizzo presso il quale intende ricevere ogni comunicazione prima dell'inizio della gestione, nonché il nominativo del personale di cui si avvarrà per lo svolgimento del servizio, impegnandosi a comunicare gli eventuali avvicendamenti o cambiamenti che dovranno essere approvati dall'amministrazione comunale.

ART. 10 DOMICILIO DEL CONCESSIONARIO E COSTITUZIONE DELLO SPORTELLO AL PUBBLICO

1. Il concessionario allestisce e mantiene, ***entro il 1° gennaio 2010 e per tutta la durata della concessione***, a sue spese un apposito sportello per consentire l'accesso al pubblico, la sede dello sportello dovrà essere collocata nel territorio comunale con all'esterno una targa con la dicitura: "Nome azienda – Concessionario del servizio affissioni e pubblicità del Comune di Gravellona Toce", oltre agli orari di apertura, recapiti telefoni, fax, e mail. E' consentito avvalersi di uffici già esistenti sul territorio di Gravellona Toce ed aventi caratteristiche analoghe a quelle descritte nel presente articolo.

2. Lo sportello dovrà essere aperto al pubblico per almeno 4 (quattro) ore al giorno per 5 (cinque) giorni feriali durante la settimana. Gli orari dovranno essere concordati ed autorizzati con l'amministrazione comunale, così come eventuali modifiche degli stessi.
3. Lo sportello dovrà essere allestito in modo funzionale al ricevimento dell'utenza e dotato di tutti i servizi necessari alla facilitazione della comunicazione, dovrà pertanto essere munito di apparecchio telefonico, fax, personal computer e stampante, collegamento Internet e casella di posta elettronica (e – mail da rendere pubblica e da utilizzare come strumento di comunicazione con i contribuenti), tutti funzionanti e da mantenere in perfetta efficienza.
4. *Il concessionario deve assicurare l'obbligatoria reperibilità per garantire un efficiente servizio delle affissioni urgenti, segnalando al Comune ed alla cittadinanza il nominativo del responsabile ed il numero telefonico.*

ART. 11

INFORMAZIONI ED ASSISTENZA AL PUBBLICO

1. Il pubblico ha diritto ad avere tutte le informazioni riguardanti:
 - I tributi oggetto della concessione
 - Le norme ed i regolamenti comunali che disciplinano i tributi
 - Le tariffe
 - Le scadenze e le modalità di pagamento
 - Il funzionamento del servizio affissione
 - Gli accertamenti e le modalità per i ricorsi
 - La propria posizione tributaria
2. Il concessionario predispone quanto necessario affinché gli interessati possano reperire tutte le informazioni di cui hanno bisogno, sia attraverso il personale dell'ufficio (anche per telefono, per posta, o con scambio di posta elettronica) sia attraverso la consultazione diretta.
A tal fine, nella sede devono essere esposti:
 - L'elenco degli spazi destinati alle affissioni
 - Le tariffe comunali relative ai diritti di affissione
 - Le tariffe comunali dell'imposta di pubblicità
 - I regolamenti comunali relativi ai tributi
 - Le norme di legge che disciplinano i tributi
 - Lo statuto del contribuente (L. 27/07/2000, n. 212).
3. Presso lo sportello devono essere resi disponibili, per tutti i contribuenti che ne facciano richiesta, tutti i moduli (per dichiarazioni, denunce, richieste di affissione, richieste di rimborso, concessioni, autorizzazioni, ecc...) e i bollettini postali di pagamento. Il personale dello sportello ha l'obbligo di coadiuvare i contribuenti nella compilazione dei documenti inerenti i servizi, qualora venga loro richiesto o si renda necessario.
4. In caso di richiesta di rimborso, il concessionario, entro trenta giorni, informa il contribuente sull'accoglimento e la data di effettuazione del pagamento ovvero sul mancato accoglimento dell'istanza con idonea motivazione del diniego. Il concessionario, verificato il diritto del contribuente al rimborso, vi provvede entro sei mesi dalla data di ricevimento dell'istanza.
5. Il concessionario, qualora ritenga opportuno diffondere avvisi pubblici inerenti il servizio (mediante manifesti, locandine o altri mezzi), dovrà ottenere preventiva autorizzazione dal Comune.

ART. 12
BANCHE DATI ED INFORMATIZZAZIONE

1. Sono a carico del concessionario tutti gli oneri inerenti alla migrazione delle banche dati ed al loro aggiornamento aventi ad oggetto l'Imposta sulla pubblicità ed i diritti sulle Pubbliche Affissioni, sia nella fase di avvio della concessione che alla scadenza.
2. E' fatto obbligo al concessionario di gestire le banche dati e le operazioni di controllo tramite procedure informatiche. Il sistema informativo del concessionario dovrà garantire la massima protezione delle banche dati in accordo con le norme vigenti nella Pubblica Amministrazione.
3. Il concessionario dovrà preoccuparsi di attivare tutti i collegamenti telematici con altri soggetti per disporre di ulteriori banche dati che possano migliorare l'attività di accertamento ed in generale la gestione dei servizi.
4. Tutte le banche dati e gli archivi, aggiornate al 31 dicembre di ciascun anno, dovranno essere trasmessi in copia all'Ente entro il 28 febbraio di ogni anno, fino all'anno successivo a quello di scadenza, in un formato che consenta all'Amministrazione una pronta lettura dei dati; qualora fosse necessario approntare procedure e programmi specifici per consentire tale lettura, l'analisi, la realizzazione e gli oneri saranno a carico del concessionario. Lo svincolo della cauzione definitiva potrà avvenire solo dopo la certificazione da parte del servizio Tributi della corretta e completa consegna dei dati.
5. Le banche dati dovranno contenere l'elenco di tutti i contribuenti (dati identificativi completi) con relativi dati storici delle denunce, autorizzazioni, concessioni, richieste di affissioni, variazioni, accertamenti e pagamenti, ecc..... .

ART. 13
PERSONALE DEL CONCESSIONARIO

1. Il concessionario è tenuto ad organizzarsi in modo tale che il personale ed i mezzi utilizzati siano idonei, per quantità e qualità a garantire l'erogazione efficiente, trasparente, corretta e tempestiva del servizio.
2. Oltre al rappresentante il concessionario dovrà avvalersi di personale dipendente o di incaricati il cui rapporto deve essere disciplinato da regolare contratto, nel rispetto delle norme del codice civile, delle norme fiscali, delle norme previdenziali e dei contratti collettivi nazionali di lavoro, nonché delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della legge 12/03/99, n. 68. Di tutto il personale utilizzato direttamente o indirettamente per l'erogazione del servizio, il concessionario dovrà certificare al Comune i dati anagrafici, il tipo di rapporto contrattuale ed il relativo costo.
3. ***Il personale*** che sarà incaricato del servizio di vigilanza, accertamento e riscossione, munito di potere di rappresentanza del concessionario, ***dovrà possedere una conoscenza specifica in materia tributaria ed una capacità di relazione con le persone da indicare nel curriculum da presentare al Comune.*** Il Comune rilascerà a questo personale una tessera di riconoscimento (contenente i dati identificativi ed una fotografia).
4. In ogni caso tutto il personale agirà e dipenderà direttamente ed esclusivamente dal Concessionario e dovrà essere sostituito qualora il Comune lo ritenga opportuno, previa comunicazione al concessionario che ne specifichi le motivazioni.
5. Il Comune non è parte nei rapporti giuridici ed economici intercorrenti tra il Concessionario ed i propri dipendenti o incaricati, quindi, nessun diritto potrà essere fatto valere in merito nei confronti dell'Ente.

ART. 14
RISERVATEZZA E SEGRETO D'UFFICIO

1. Il concessionario è obbligato a garantire assoluta riservatezza nel trattamento dei dati personali dei quali viene in possesso nell'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato.
2. Il concessionario è obbligato a che tutti i dati forniti siano trattati per finalità connesse esclusivamente alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato, in modo lecito e secondo correttezza, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle norme previste dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.
3. Per tutta la durata del servizio e dopo la scadenza, il concessionario si obbliga a far sì che il proprio personale e tutti coloro che, comunque, collaborino all'esecuzione del servizio, osservino rigorosamente il segreto d'ufficio, relativamente ai dati sottoposti a trattamento.
4. Il concessionario si obbliga altresì a tenere indenne l'Amministrazione da ogni e qualsiasi danno diretto o indiretto, morale o materiale, che possa derivare alla stessa in conseguenza dell'inosservanza degli obblighi di cui al presente articolo.

ART. 15
IMPIANTI AFFISSIONISTICI

1. Il concessionario prende in consegna dal Comune gli impianti e le attrezzature (tabelloni, standardi, poster, ecc...) delle pubbliche affissioni, nel rispetto del Regolamento Comunale sulla Pubblicità, approvato con deliberazione C.C. n. 75 del 24.09.2009.
2. Il concessionario provvede per l'intera durata del contratto, a propria cura e spesa, alla manutenzione degli impianti ed alla sostituzione di quelli in cattivo stato, sì da garantire efficienza, sicurezza e decoro; *a tal proposito in caso di sostituzione di uno o più impianti, il modello e le caratteristiche dei nuovi dovranno essere in tutto e per tutto simili a quelli preesistenti.*

ART. 16
DISCIPLINA DEL SERVIZIO

1. Il servizio in oggetto dovrà essere svolto nel pieno rispetto della normativa vigente ed in particolare:
 - a) R.D. 639/1910
 - b) D.lgs 15.11.1993, n. 507
 - c) D.M. 26.04.1994
 - d) D.lgs 15.12.1997, n. 446
 - e) D.M. 04.12.2001
 - f) Regolamento comunale per l'applicazione dell'Imposta comunale sulla pubblicità e per l'effettuazione del servizio sulle pubbliche affissioni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 01/07/1994 e s.m.i.
 - g) Regolamento comunale sulla pubblicità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 24/09/2009.

ART. 17
GESTIONE CONTABILE

1. La gestione contabile delle somme riscosse dovrà essere conforme a quanto prescritto dalle disposizioni di cui al D.M. 26/04/1994, emanate in relazione all'art. 35, comma 4, del D.lgs 15/11/1993, n. 507.

2. I bollettari di riscossione dovranno preventivamente essere vidimati dal Comune, eccetto le bollette predisposte su moduli continui per esigenze di elaborazione meccanografica per le quali l'utilizzo è consentito previa vidimazione ai sensi dell'art. 39, del D.P.R. 26/10/72, n.ro 633 e art. 2215 del Codice Civile. I bollettari vidimati dovranno essere annotati quantitativamente su appositi registri di carico e scarico, anch'essi preventivamente vidimati dal Comune. I bollettari, i registri e tutti gli stampati destinati al servizio dovranno essere forniti a cura e spese del Concessionario. Il concessionario è tenuto a conservare i bollettari delle riscossioni ed esibirli a richiesta del Comune entro 7 giorni. Tutti i bollettari, ruoli, ecc saranno consegnati al Comune unitamente ai rendiconti annuali di cui all'art. 5 del presente capitolato.
3. Ai fini di una corretta gestione contabile, ***il concessionario attiverà, per ogni singolo tributo, apposito conto corrente postale che dovrà essere utilizzato esclusivamente per i versamenti inerenti il Comune di Gravellona Toce.***
4. Il concessionario deve inviare ai contribuenti tenuti al pagamento dei tributi oggetto della concessione, un preavviso di scadenza per il pagamento annuale dell'imposta sulla pubblicità, in cui siano indicati gli elementi identificativi della fattispecie imponibile, la tariffa e l'importo dovuto. Nel preavviso debbono essere altresì indicate anche le sanzioni applicabili in caso di ritardato pagamento, l'ubicazione dello sportello del concessionario con il recapito telefonico e l'indirizzo e mail.

ART. 18 CONTROLLI DA PARTE DEL COMUNE

1. Il Comune può disporre di tutti i controlli che riterrà opportuno, al fine di verificare l'osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia. Il responsabile del servizio tributi o altro funzionario delegato dallo stesso, avrà sempre libero accesso negli uffici o recapiti e potrà esaminare gli atti di gestione per controllare l'andamento della medesima. Il Comune può demandare a proprio personale il controllo sul corretto svolgimento del servizio di affissione e sulla adeguata manutenzione e cura degli impianti da parte del Concessionario.
2. Le eventuali contestazioni saranno notificate a mezzo raccomandata a/r al concessionario che potrà rispondere entro venti giorni, o nel termine inferiore che sia ritenuto essenziale, qualora indicato nella contestazione di addebito, dopodiché se l'Amministrazione riterrà che ne ricorrano i presupposti, procederà all'applicazione delle penali e/o attiverà le azioni ed i provvedimenti che riterrà adeguati.

ART. 19 RECUPERO DELL'EVASIONE

1. Il concessionario deve attuare il programma di recupero dell'evasione nei tempi previsti dalla normativa vigente.
2. Al fine di poter contrastare adeguatamente il fenomeno dell'abusivismo, sia affissionistico che di esposizioni pubblicitarie, il concessionario si impegna ad effettuare un monitoraggio costante del territorio comunale, provvedendo ad emettere gli atti necessari per il recupero dei tributi evasi, avendo cura di applicare la normativa prevista.

ART. 20 DIVIETI

1. E' vietata la cessione del contratto o sub affidamento del servizio.

ART. 21
ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE

1. Entro la scadenza della concessione, al concessionario uscente incombe l'obbligo di procedere al recupero degli importi rimasti da esigere relativi al periodo della sua gestione, rendendone conto al Comune.
2. Gli atti impositivi dovranno essere emessi e notificati entro il termine di scadenza della concessione.
3. E' fatto divieto al concessionario di emettere o effettuare riscossioni successivamente alla scadenza della concessione.
4. Per quei debiti tributari per i quali non sia stato possibile emettere e/o notificare avviso di accertamento, il concessionario in ogni caso dovrà consegnare al Comune od al concessionario subentrato gli atti insoluti o in corso di formalizzazione nei confronti dei contribuenti, per l'adozione delle procedure conseguenti.
5. Il concessionario ha l'obbligo di trasferire al Comune o al concessionario subentrante tutta la documentazione inerente la sua gestione.
6. *Il riversamento completo dei dati (archivio contribuenti,) relativi alla gestione effettuata dal concessionario al termine del periodo di concessione sugli applicativi in uso al Comune o al concessionario subentrante, sarà a spese e cura del concessionario uscente.*

ART. 22
PENALI

1. In caso di irregolarità o di mancato adempimento agli obblighi previsti dal presente capitolato d'oneri e dalle disposizioni vigenti, al concessionario possono essere inflitte penali, determinate con provvedimento del funzionario responsabile del servizio tributi, nell'importo, modalità e termini di legge, quantificate in misura variabile da € 500,00 ad € 5.000,00 , secondo la gravità dell'inadempienza valutata dal competente ufficio comunale. La penale di € 1.000,00 sarà applicata per ogni impianto che, da verbale redatto dal competente ufficio comunale, risulti in cattivo stato di manutenzione e non venga rimosso o adeguatamente risistemato o sostituito entro 10 giorni dal ricevimento del verbale stesso.
2. In caso di inattività, qualora il Comune esegua direttamente o faccia eseguire a terzi gli adempimenti disattesi, richiede al concessionario il rimborso delle spese sostenute con una maggiorazione del 10% per rimborsi di oneri di carattere generale.
3. La contestazione dell'addebito viene fatta con le modalità di cui all'art. 18, comma 2, del presente capitolato d'oneri
4. L'applicazione della penale non preclude all'Amministrazione comunale la possibilità di mettere in atto altre forme di tutela.
5. Il pagamento delle penali deve avvenire entro 10 (dieci) giorni dalla conclusione della procedura di contestazione.
6. Qualora il concessionario non proceda al pagamento l'Amministrazione si rivale sulla cauzione. In tal caso il concessionario dovrà provvedere al reintegro della cauzione stessa entro 15 gg.
- 7.

ART. 23
DECADENZA

1. Il concessionario incorre nella decadenza dalla gestione nei casi disciplinati dall'art. 13 del D.M. 11 settembre 2000 n. 289.
2. Analogamente il contratto si intenderà risolto di diritto allorchè siano emanate leggi dello Stato e/o atti equipollenti che sottraggano all'Ente pubblico la facoltà di affidare la gestione del servizio parziale o totale a favore di società private.

3. La decadenza e/o la risoluzione di cui al comma 2 del presente articolo non attribuisce al concessionario alcun diritto di indennizzo.
4. In caso di decadenza del concessionario di cui al comma 1 l'amministrazione ha il diritto di dare tutte le disposizioni occorrenti per la regolare continuazione del servizio, avvalendosi del personale già addetto al servizio del concessionario.
5. Il concessionario decaduto cessa con effetto immediato dalla conduzione del servizio ed è privato di ogni potere in ordine alle procedure di accertamento e riscossione
6. Il Comune procede all'acquisizione della documentazione riguardante la gestione, redigendo apposito verbale in contraddittorio con il concessionario stesso.
7. Il Comune procede all'incameramento del deposito cauzionale nei casi di decadenza di cui al comma 1.
8. Al concessionario decaduto, per cause di cui al comma 1, sono altresì addebitate le maggiori spese sostenute dal Comune rispetto a quelle previste dal contratto risolto per la continuazione del servizio.

ART. 24 DEFINIZIONE CONTROVERSIE

1. Per la definizione delle controversie che dovessero insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente capitolato, ove non risolte bonariamente, è competente il Foro di Verbania.

ART. 25 RISERVATEZZA / TRATTAMENTO DATI

1. Il concessionario adotta tutte le misure idonee ad assicurare riservatezza delle informazioni acquisite a seguito della gestione dei tributi, la pertinenza delle informazioni raccolte e la correttezza del trattamento e la sicurezza delle banche dati.
2. Il concessionario designa il responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi del d.lgs 196/2003.
3. Tutte le notizie, le informazioni ed i dati in possesso del concessionario in ragione delle attività affidategli in concessione sono coperti da segreto d'ufficio.
4. Il concessionario acconsente al trattamento dei dati raccolti (anche con strumenti informatici) da parte del Comune di Gravellona Toce, ai sensi del D.lgs 196/2003, utilizzati dall'ente esclusivamente per le finalità attinenti al procedimento amministrativo e per gli altri adempimenti previsti dalla legge.

ART. 26 SISTEMA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'affidamento in concessione dei servizi di cui all'art. 1 avverrà mediante gara ad evidenza pubblica con il sistema della "procedura aperta" ai sensi del D.lgs 12/04/2006, n. 163 e s.m.i., da esperirsi tra soggetti iscritti nell'apposito albo istituito con D.M. 289/2000, aventi i seguenti requisiti minimi:
 - a) Abbiano gestito per almeno tre anni o sia in corso (al 30/09/09) la gestione un servizio identico a quello oggetto della presente concessione in almeno 3 comuni appartenenti alla classe V – art. 2 e 43 del D.lgs 507/93 **o superiore** senza aver dato luogo a contestazioni o contenziosi con gli enti concedenti. Per servizio identico si intende la gestione contemporanea di imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni. E' ammessa la partecipazione alla gara sotto forma di Associazione Temporanea di Impresa di

- soggetti regolarmente iscritti all'albo di cui al primo comma del presente articolo, in tal caso ogni partecipante all'A.T.I. dovrà possedere i requisiti richiesti ai singoli concorrenti.
- b) Abbiamo conseguito nell'ultimo triennio utile un fatturato annuo globale d'impresa pari ad almeno cinque volte l'importo del minimo garantito annuo complessivo.
 - c) Abbiamo alle proprie dipendenze regolarmente assunte, un numero di unità lavorative non inferiore a **20 (venti)**
 - d) Siano in possesso della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000, nel settore di attività oggetto della gara.
2. L'offerta che i partecipanti alla gara dovranno esprimere dovrà indicare il ribasso percentuale rispetto alla misura dell'aggio indicato nel presente capitolato (art. 3 comma 1) che costituisce la base d'asta.
 3. Poiché l'ente ritiene opportuno non dare rilievo unicamente al fattore prezzo ma operare anche una valutazione di altri fattori quali la capacità tecnica, operativa ed imprenditoriale dei concorrenti, la gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del citato D.Lga 163/2006 e s.m.i. , che dovrà essere valutata in base ai criteri e punteggi indicati nel disciplinare di gara.

ART. 27 **SPESE CONTRATTUALI**

1. Sono a carico del concessionario tutte le spese inerenti o conseguenti lo svolgimento del servizio, nonché la tassa annuale di concessione governativa, la cui ricevuta deve essere trasmessa in copia, ogni anno, al responsabile del servizio tributi del Comune di Gravellona Toce.
2. Il contratto di concessione è esente da registrazione, in applicazione dell'art. 5 e allegata tabella del D.P.R. 26 aprile 1986, n 131, trattandosi di atto relativo alla concessione di imposte e tasse.

ART. 28 **RINVIO**

1. Per quanto non previsto nel presente capitolato d'oneri si fa riferimento, intendendosi qui integralmente richiamate, a tutte le norme legislative e regolamentari generali vigenti.

Marca da
Bollo
€14,62

AL COMUNE DI GRAVELLONA TOCE
SERVIZIO TRIBUTI

OGGETTO: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’ E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI PER IL PERIODO 1° GENNAIO 2010 - 31 DICEMBRE 2014.**

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il e
residente a (Prov.)
in Via/Piazza n.
in qualità di ¹
della società
con sede legale a
in Via/Piazza n.,
Codice Fiscale Partita IVA

CHIEDE

di essere ammesso alla gara indetta mediante procedura aperta indicata in oggetto come²:

- impresa singola;
 consorzio stabile costituito dai seguenti consorziati:
Impresa consorziata
Impresa consorziata
Impresa consorziata
 capogruppo mandante del raggruppamento temporaneo d’impresa ovvero consorzio ordinario di concorrenti, composto dalle seguenti imprese:
Capogruppo
Mandante
Mandante

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole che ai sensi:

- dell’articolo 76, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l’uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- dell’articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000, il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- dell’articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, l’ente pubblico ha l’obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato;

DICHIARA

a) che, oltre al/alla sottoscritto/a, gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed il direttore tecnico della società sono (*indicare per ciascun nominativo la qualifica, la data di nascita e la residenza*):

Sig./Sig.ra
Sig./Sig.ra
Sig./Sig.ra
Sig./Sig.ra

b) non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o in qualsiasi altra

¹ Legale rappresentante o procuratore speciale (in questo caso occorre allegare la relativa procura).

² Barrare la casella che interessa.

situazione equivalente secondo la legislazione dello stato in cui è stabilita, che a suo carico non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, ai sensi dell'art. 38 – comma 1 – lett. a) del D.Lgs.163/2006;

- c) di non avere a carico sentenze definitive di condanna passate in giudicato o sentenze pronunciate ai sensi dell'art. 444 c.p.p per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale, ai sensi dell'art. 38 – comma 1 – lett.b e c) del D.Lgs. 163/2006;
- d) non ha subito alcun provvedimento interdittivo o sospensivo di cui all'art. 21, comma 1, lettera c) del Decreto Legislativo 18 dicembre 1997, n. 472;
- e) non ha posto in essere atti o comportamenti discriminatori di cui all'art. 43 del D. Lgs. 25 luglio 1998, n. 286, puniti ai sensi dell'art. 44, comma 11, dello stesso decreto legislativo.
- f) è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ed ottempera alle norme della legge n.68 del 12.3.1999, **oppure**
- g) non è soggetta agli obblighi di cui alla predetta L. n.68 del 12.3.1999 in quanto:
 - ha un organico inferiore a 15 dipendenti
 - ha un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000;
 - altro (precisare)
- h) non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione nazionale o quella dello stato in cui è stabilita, ai sensi dell'art. 38 – comma 1 – lett.i) del D.Lgs 163/2006. L'impresa ha aperto le posizioni previdenziali e assicurative di seguito specificate:
 - INPS: sede di _____ matricola n. _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte)
 - INAIL: sede di _____ matricola n. _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte)
- i) non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o del paese di residenza o sede, ai sensi dell'art. 38 – comma 1 – lett.g) del D.Lgs 163/2006;
- j) non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati da codesta stazione appaltante e non ha commesso errore grave nell'esercizio della sua attività;
- k) non versa in cause di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- l) non ha rapporti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile, con altre società concorrenti alla stessa gara (di cui all'art. 34 – comma 2 - del D.Lgs 12 aprile 2006 n.163);
- m) nel casellario giudiziale relativo a tutti gli amministratori della società, muniti di poteri di rappresentanza, non risulta alcuna iscrizione a loro carico (in alternativa indicare le eventuali condanne riportate):.....
- n) non è incorsa nelle sanzioni previste dal D.Lgs. 8 giugno 2001 n.231;
- o) non si è avvalsa / ovvero si è avvalsa dei piani di emersione previsti dalla Legge n. 383/2001 (cancellare la voce che non interessa);
- p) non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della L.1423/1956 (sorveglianza speciale di pubblica sicurezza, con eventuale obbligo o divieto di soggiorno) o di una delle cause ostative previste dall'art.10 Legge 31.5.1965, n.575 e successive

modificazioni ed integrazioni (Normativa antimafia) nei confronti dei soggetti di cui al punto a)

- q)** non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della L.n.55/1990
- r)** di essere iscritta all'albo istituito con D.M. N. 289/2000 e previsto dall'art. 53 del D.lgs 446/97, dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate di Province e Comuni, aventi i requisiti finanziari previsti dall'art. 7-bis della L. 27.02.2009, n. 14.
- s)** Di aver gestito per almeno tre anni o sia in corso la gestione (al 30/09/2009) di un servizio identico a quello oggetto della presente concessione per conto dei seguenti enti locali:
1)Ente locale:_____ periodo di gestione dal/ al : _____
(classe di appartenenza art. 2 D.lgs 507/93)_____
2)Ente locale:_____ periodo di gestione dal/ al : _____
(classe di appartenenza art. 2 D.lgs 507/93)_____
3)Ente locale:_____ periodo di gestione dal/ al : _____
(classe di appartenenza art. 2 D.lgs 507/93)_____
4)Ente locale:_____ periodo di gestione dal/ al : _____
(classe di appartenenza art. 2 D.lgs 507/93)_____
5)Ente locale:_____ periodo di gestione dal/ al : _____
(classe di appartenenza art. 2 D.lgs 507/93)_____
- t)** Che l'impresa ha conseguito nell'ultimo triennio utile un fatturato annuo globale d'impresa pari ad almeno cinque volte l'importo del minimo garantito annuo complessivo.
- u)** Che l'impresa ha alle proprie dipendenze, regolarmente assunte, un numero di unità lavorative non inferiore a 20 (venti)
- v)** Che l'impresa è in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000, nel settore di attività oggetto della gara
- w)** che l'impresa è iscritta:
 (per le imprese italiane o di altro Stato membro residenti in Italia) nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. di _____ al N.ro _____ per la seguente attività _____
 (per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia) nel registro professionale o commerciale _____ dello Stato di _____
per la seguente attività _____
(NB: l'attività deve essere attinente a quella oggetto dell'affidamento) _____

Codice attività: _____ (obbligatorio),
Numero di iscrizione: _____
Data di iscrizione: _____
Durata dell'impresa/data termine: _____
Forma giuridica _____

- y)** di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti e neppure in forma individuale qualora partecipi o dichiari di partecipare in associazione o in consorzio;
- z)** di aver effettuato specifico sopralluogo del territorio comunale e preso attenta visione dello stato di fatto e di diritto dei siti e degli impianti esistenti e oggetto di gara, di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sulle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e particolari, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica, nonché di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che potranno derivare dalle normative vigenti e in particolare di essere in regola con la normativa vigente sulla sicurezza del lavoro e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri relativi agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;
- aa)** di avere preso attenta visione e di accettare incondizionatamente e senza riserva alcuna, ai sensi dell'articolo 1341 del Codice Civile, le condizioni contenute nel capitolato d'oneri nel disciplinare di

gara e relativo bando, a tale scopo allega alla presente il capitolato d'oneri sottoscritto per accettazione in ogni pagina dal titolare della ditta o dal legale rappresentante.

bb) che il numero di fax al quale la stazione appaltante dovrà inviare ogni eventuale comunicazione relativa alla gara in oggetto sono i seguenti:

fax:.....referente

cc) (nel caso di raggruppamento d'impresae ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, non ancora costituito):

- 1) che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
- 2) che in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a
- 3) che in sede di offerta saranno indicate le parti del servizio svolte dalla capogruppo o dagli altri membri dell'associazione temporanea;
- 4) che in caso di aggiudicazione le imprese raggruppate si uniformeranno alla disciplina di cui all'articolo 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche;

dd) (nel caso di raggruppamento d'impresae ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, già costituito):

- 1) che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
- 2) che con atto pubblico/scrittura privata autenticata Rep. n. in data, che si allega, è stato conferito mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile a
- 3) che il servizio tra i componenti del raggruppamento verrà ripartito come segue:
Capogruppo
Servizio
Mandante
Servizio
Mandante
Servizio

Informativa sul trattamento dei dati personali

Il sottoscritto dichiara infine di essere informato che, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003:

- i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento;
- il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento del servizio;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa e che un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - al personale dipendente dell'ente responsabile in tutto o in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio;
 - agli eventuali soggetti esterni dell'ente comunque coinvolti nel procedimento;
 - ai concorrenti di gara;
 - ai competenti uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge;
 - agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni;
- soggetto attivo della raccolta dei dati è l'amministrazione aggiudicatrice;
- i diritti esercitabili sono quelli di cui all'articolo 8 del D.Lgs. n. 196/2003.

Allega alla presente:

- 1) copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000;
- 2) capitolato d'oneri debitamente sottoscritto, con firma leggibile, dal titolare della ditta o dal legale rappresentante o procuratore speciale, in calce a ciascuna pagina.

3) (eventuale)

- dichiarazione di avvalimento impresa ausiliaria;
- dichiarazione di avvalimento impresa concorrente;
- atto pubblico/scrittura privata autenticata rep. n. in data relativa al conferimento del mandato speciale di rappresentanza all'impresa capogruppo;
- procura conferita da Notaio Rep. n. in data
-

Data

.....
Timbro e firma leggibile del legale rappresentante

**La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ovvero da un suo procuratore. In questo ultimo caso deve essere allegata la relativa procura.
In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе o consorzio ordinario di concorrenti la dichiarazione dovrà essere presentata da ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio.**

FAC-SIMILE

AL COMUNE DI GRAVELLONA TOCE
SERVIZIO TRIBUTI

OGGETTO: Gara per l'affidamento in concessione, mediante procedura aperta, del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni per il periodo 1° GENNAIO 2010 – 31 DICEMBRE 2014.

Dichiarazione dei soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa*

Il/La sottoscritto/a (cognome) (nome)

nato/a a il

e residente a (Prov.)

in Via/Piazza n.

in qualità di:

amministratore munito del potere di rappresentanza;

direttore tecnico;

della Società

avente sede legale a (Prov.....) CAP

in Via n.

Tel. Fax Codice Fiscale

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

D I C H I A R A

✓ di non avere procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge n. 575/1965;

✓ di non avere avuto sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio così come definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, della direttiva 18/2004/CE;

di aver avuto le seguenti sentenze per le quali ha beneficiato della non menzione:

Sent. n. emessa da per

.....

.....

Allega: copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000.

....., li

Il Dichiarante

.....
(firma per esteso e leggibile e timbro dell'impresa)

Tale dichiarazione dovrà essere rilasciata da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dal direttore tecnico della società.

FAC - SIMILE

Marca da
Bollo
€14,62

AL COMUNE DI GRAVELLONA TOCE
SERVIZIO TRIBUTI

OGGETTO: Gara per l'affidamento in concessione, mediante procedura aperta, del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni – periodo 1° Gennaio 2010 – 31 Dicembre 2014: OFFERTA ECONOMICA.

Il/La sottoscritto/a (cognome) (nome)
nato/a a il
e residente a (Prov.) in
Via in qualità di ¹
della Società
avente sede legale a (Prov.)
CAP in Via
n., Tel. Fax
Codice Fiscale

partecipante alla gara in oggetto come:

impresa singola;

consorzio stabile costituito dai seguenti consorziati:

Impresa consorziata

Impresa consorziata

Impresa consorziata

capogruppo del raggruppamento temporaneo d'impresa ovvero consorzio ordinario di concorrenti,
composto dalle seguenti imprese:

Capogruppo

Mandante

Mandante

PRESENTA

la seguente offerta **per l'affidamento del servizio in oggetto:**

- Aggió in favore del concessionario per il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni (base di gara 25% massimo – solo offerte al ribasso)

cifre _____ lettere _____

N.B.: In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune.

....., lì

¹ Legale rappresentante dell'impresa ovvero procuratore. In quest'ultimo caso è necessario allegare la relativa procura.

In fede

.....
timbro della Società e firma del legale rappresentante

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ovvero da un suo procuratore. In questo ultimo caso deve essere allegata la relativa procura, pena l'esclusione dalla gara.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе non ancora costituito, o consorzio ordinario di concorrenti, l'offerta economica dovrà essere presentata da parte dell'impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio.