

Servizio di Pre-scuola

Il servizio di pre-scuola è svolto a beneficio dei genitori degli alunni della scuola Primaria che, per documentate esigenze, chiedono che i propri figli vengano accolti a scuola prima dell'inizio dell'orario scolastico.

Il servizio di pre-scuola si svolge presso il plesso centrale della Scuola primaria "F. Albertini" di Gravellona Toce, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 7,20 alle ore 8,20. Può accogliere 30 bambini.

Il monte orario complessivo presunto per la durata dell'appalto è pari a n. 1080 ore.

Servizio di Doposcuola

Il doposcuola per gli alunni della scuola primaria è concepito come un servizio di utilità sociale per rispondere ai bisogni delle famiglie che necessitano di un orario prolungato a scuola per documentate esigenze lavorative. Il Servizio consiste nello svolgimento di attività ricreative e di laboratorio, nonché dello svolgimento dei compiti. Può accogliere 60 bambini.

Il servizio di doposcuola si svolge presso il plesso centrale della Scuola primaria "F. Albertini" di Gravellona Toce, secondo i seguenti orari:

- Lunedì - Mercoledì - Venerdì: dalle ore 12:30 alle 18:30
- Martedì - Giovedì: dalle ore 16:15 alle ore 18:30

Le prestazioni saranno svolte nei giorni feriali dal lunedì al venerdì di ogni settimana.

Il monte orario complessivo presunto per la durata dell'appalto è pari a n. 10152 ore.

Centro Estivo Comunale

Il centro estivo è un servizio educativo rivolto prioritariamente ai bambini frequentanti la scuola primaria, attivato nel periodo di chiusura delle scuole. Si svolge presso la sede dell'Istituto Comprensivo "G. Galilei" indicativamente dalla metà di giugno alla fine di luglio e nelle due settimane che precedono l'apertura delle scuole, tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 18,00. E' previsto il servizio mensa, tranne nei giorni in cui da programma sono organizzate gite di lunga percorrenza.

Il monte orario complessivo presunto per la durata dell'appalto è pari a n. 5130 ore per il personale educativo e 270 ore per il personale ausiliario.

Accompagnamento alunni sullo scuolabus comunale

Il servizio di accompagnamento scuolabus viene effettuato in supporto all'autista di uno dei due scuolabus comunali che trasporta i bambini della scuola primaria:

- dalle ore 7,45 alle 8,15 dal lunedì al venerdì;
- dalle ore 13,0 alle 13,00 dal lunedì al venerdì;
- dalle ore 16,20 alle 17,00 solo al martedì e giovedì;

Il monte orario complessivo presunto per la durata dell'appalto è pari a n. 702 ore.

Servizio di assistenza educativa scolastica ad alunni con disabilità

Il servizio di sostegno educativo-assistenziale a favore di bambini e alunni in situazione di disabilità certificate dal competente servizio dell'ASL o riconosciute dalla vigente normativa, ha come scopo principale l'ottimale integrazione scolastica e l'attuazione dei programmi assistenziali ed educativi individuali, redatti dagli organi a ciò preposti ai sensi della Legge quadro n. 104/92 per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con handicap.

La sede di esecuzione del servizio coincide, di norma, con la scuola frequentata dall'alunno, ma potrà essere costituita anche da altre strutture o spazi attrezzati extrascolastici del territorio, per lo svolgimento di specifici progetti inseriti nel Piano Educativo del minore e approvati dalla competente autorità scolastica.

Le sedi scolastiche frequentate dagli alunni con disabilità ai quali garantire il servizio educativo assistenziale sono:

- a) Scuola dell'Infanzia Statale "Il Girotondo"
- b) Scuola Primaria "Francesco Albertini"
- c) Scuola Secondaria di 1° grado "Galileo Galilei"

L'orario di servizio potrà essere sia antimeridiano che pomeridiano e secondo il calendario scolastico fissato annualmente.

Le prestazioni saranno svolte dal lunedì al venerdì.

Prima dell'inizio di ogni anno scolastico, il Comune di Gravellona Toce si impegna a comunicare formalmente alla Ditta Aggiudicataria il numero delle ore assegnate complessivamente all'Istituto Comprensivo; sarà poi l'Istituto Comprensivo a distribuire le ore tra le varie scuole sulla base degli alunni che necessitano dell'assistenza.

Il monte orario complessivo presunto per la durata dell'appalto è pari a n. 2592 ore.

Coordinamento Asilo Nido Comunale

Attualmente l'Asilo Nido Comunale (Via U. Del Signore, 5) ospita 24 bambini dai tre ai trentasei mesi di età. E' in previsione il trasferimento dell'Asilo Nido in una nuova struttura (Via U. Del Signore,1) presumibilmente da gennaio 2019, dove saranno ospitati complessivamente 35 bambini.

Il Comune di Gravellona Toce non dispone di personale interno avente le competenze per ricoprire il ruolo di **Coordinatore pedagogico dell'Asilo Nido Comunale**. Pertanto il ruolo di coordinatore pedagogico è affidato alla stessa aggiudicataria. Il Coordinatore dovrà espletare le sue funzioni in stretto contatto con il Responsabile dei Servizi Scolastici Comunali e nell'interesse del buon funzionamento dell'Asilo Nido secondo le direttive espresse dall'Amministrazione Comunale.

Il Coordinatore dovrà occuparsi di:

- assetto organizzativo – pedagogico in generale;
- qualità della proposta educativa offerta dall'Asilo Nido;
- stesura, in collaborazione con il gruppo di lavoro, del progetto educativo annuale;
- consulenza pedagogica ed educativa alle famiglie;
- progettazione/sperimentazione di servizi e/o attività innovative collaterali al nido;
- verifica del lavoro svolto sia dal personale comunale che da quello dell'aggiudicataria;
- partecipazione a momenti di definizione delle strategie e delle modalità di intervento, alle fasi di inserimento degli utenti, all'elaborazione dei piani di intervento personalizzati, alla verifica dei risultati;
- gestione con gli educatori dei colloqui con le famiglie;
- coordinamento dell'attività formativa rivolta a tutto il personale del Nido.

Il monte orario complessivo presunto del servizio di coordinamento dell'Asilo nido comunale per la durata dell'appalto è pari a n. 360 ore.

Gestione di una sezione dell'Asilo Nido Comunale

Le modalità di formazione e assegnazione della sezione all'impresa saranno condivise con il personale comunale e il responsabile dei servizi scolastici del Comune. L'aggiudicataria deve garantire, nell'impiego del personale, in ogni caso il rispetto del rapporto operatori/bambini previsto dalla vigente normativa regionale in materia.

Si dovrà assicurare la massima flessibilità nella formazione delle sezioni: ad es. attraverso la formazione di sezioni miste comprendenti bambini di età eterogenea (piccoli, medi e grandi) o una maggiore flessibilità nella concezione dell'organizzazione e fruizione degli spazi, sia in rapporto al numero ed età dei bambini, sia in ottemperanza ai principi a cui si ispirano i regolamenti comunali ed il progetto pedagogico, tendenti a garantire ai bambini una continuità educativa.

Le attività espletate dal personale educativo ed ausiliario individuato dalla Ditta aggiudicataria, dovranno essere svolte in stretta collaborazione con il personale comunale di ruolo, in una azione di condivisione degli obiettivi e di strategia mirata alla migliore efficacia ed efficienza del Servizio nella sua dimensione complessiva. Il personale educativo ed ausiliario indicato dalla ditta aggiudicataria entra, sin dall'inizio del contratto, all'interno del collettivo del personale dell'asilo nido in un ottica di integrazione degli interventi.

La gestione della sezione dell'Asilo Nido comunale comprende:

A) Personale educativo

B) Personale ausiliario.

C) Fornitura di materiali di pulizia, igienico-sanitari e di consumo.

D) Fornitura adeguata di materiali, giochi e attrezzature per lo svolgimento delle attività previste dal progetto pedagogico e dal progetto dell'aggiudicataria.

Sono escluse dalla gestione le utenze, l'energia elettrica, il riscaldamento e la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali, che per ragioni di unitarietà saranno gestite dal Comune. La biancheria per i bambini sarà messa a disposizione dal Comune. Il servizio di refezione per i bambini ed il personale è gestito in appalto da altra ditta esterna.

Il servizio Nido è aperto agli utenti ed operativo generalmente dal 1° settembre alla terza settimana di luglio (42 settimane); le chiusure per festività indicativamente coincideranno con quelle delle scuole statali funzionanti sul territorio. L'orario giornaliero di funzionamento dell'asilo nido sarà dal lunedì al venerdì dalle 07,30 alle 18,00.

Il servizio deve prevedere la c.d. "pre-apertura" (di norma tre giorni prima dell'apertura effettiva) al fine di predisporre i locali in vista dell'avvio dell'anno scolastico e di effettuare i colloqui pre-inserimento con i genitori dei bambini.

Il servizio verrà svolto nei locali allo scopo predisposti presso l'Asilo Nido comunale. Inoltre, durante la giornata, vengono messi a disposizione anche locali e spazi comuni, comprese le aree esterne, facenti parti dell'asilo nido. Gli spazi comuni verranno utilizzati dalle sezioni anche in compresenza.

La giornata del nido si sviluppa in vari momenti didattico-educativi, di socializzazione, di condivisione di spazi e di strumenti comuni: accoglienza, progettazione e organizzazione di attività ludico-didattiche libere e guidate, assistenza al pranzo e al sonno.

Nello svolgimento del servizio, al fine di garantire l'unitarietà e l'uniformità delle prestazioni rese presso l'Asilo Nido, l'Aggiudicataria dovrà rispettare i seguenti vincoli:

- a) Rispetto del progetto pedagogico redatto dal Comune di Gravellona Toce
- b) Competenza del Comune nel definire l'accesso al servizio.
- c) Alimentazione e menù definiti dall'ASL VCO
- d) Uniformità nelle misure di sicurezza e DPI d.lgs. 81/2008.
- e) Funzione di controllo della Coordinatrice sulla conduzione (rispetto del progetto, svolgimento effettivo della attività, aspetti relazionali e comportamentali del personale).

A titolo esemplificativo, i compiti del personale educativo sono i seguenti:

- accompagnare la crescita del bambino nel rispetto delle sue peculiarità;
- favorire nel bambino il senso della propria identità attraverso il gioco e le attività quotidiane;
- favorire una complessiva autonomia del bambino attraverso l'interazione con il gruppo dei pari;
- progettare l'ambiente e proporre esperienze ed attività che promuovono lo sviluppo sociale e cognitivo del bambino;
- predisposizioni degli ambienti per i vari momenti della giornata;
- collaborare con il personale comunale condividendo il progetto educativo
- mantenere i rapporti con le famiglie
- partecipazione al raccordo con le insegnanti della scuola della infanzia;

A titolo esemplificativo, i compiti del personale ausiliario sono i seguenti:

- provvedere alla pulizia, all'igiene, alla disinfezione, al riassetto, ai servizi di lavanderia e guardaroba nel rispetto della normativa vigente in materia di pulizia ed igiene degli ambienti assegnati e delle parti comuni dell'Asilo Nido, in collaborazione con il personale ausiliario comunale.
- collaborare con il personale educativo, affiancandolo durante l'orario di apertura dell'asilo nido.

Il monte orario complessivo presunto del servizio di gestione della sezione dell'Asilo Nido Comunale per la durata dell'appalto è pari a n. 14364 ore per il personale educativo e 4536 per il personale ausiliario.

NB: La Ditta/Cooperativa Aggiudicataria dovrà sostenere il costo del pasto consumato dagli operatori nei giorni in cui svolgono assistenza e vigilanza ai bambini che utilizzano la mensa scolastica o dell'asilo nido.