



CITTA' DI GRAVELLONA TOCE

Provincia del Verbano Cusio Ossola

P.zza Resistenza,10 – Tel. 0323/848386 – Fax 0323/864168 – C.F. 00332450030

PEC: gravellonatoce@pec.it

CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI GRAVELLONA TOCE E PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO RELATIVO ALLE USCITE DIDATTICHE, AI CORSI DI NUOTO, AI PROGETTI CONGIUNTI COMUNE-SCUOLA E AL CENTRO ESTIVO COMUNALE. ANNI SCOLASTICI 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021
CIG N. 7507940416

- ART. 1 OGGETTO DELL’APPALTO
- ART. 2 DURATA DELL’APPALTO E INIZIO DEL SERVIZIO
- ART. 3 VALORE DELL’APPALTO
- ART. 4 - SERVIZI OGGETTO DELL’APPALTO
- ART. 5 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
- ART. 6 - DISPOSIZIONI COMPLEMENTARI ALL’ESECUZIONE DEL SERVIZIO
- ART. 7 CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE
- ART. 8 OBBLIGHI DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNALE
- ART. 9 ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLA DITTA
- ART. 10 GARANZIA DEFINITIVA
- ART. 11 RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI ASSICURATIVI
- ART. 12 VIGILANZA DELL’AMMINISTRAZIONE
- ART. 13 INADEMPIENZE DELL’AGGIUDICATARIO E PENALITÀ
- ART. 14 ESECUZIONE IN DANNO
- ART. 15 SUBAPPALTO
- ART. 16 INIZIO DEL SERVIZIO
- ART. 17 STIPULA DEL CONTRATTO
- ART. 18 CESSIONE DEL CONTRATTO
- ART. 19 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 20 CORRISPETTIVI
- ART. 21 PAGAMENTI
- ART. 22 REVISIONE PREZZI
- ART. 23 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
- ART. 24 TRATTAMENTO DATI PERSONALI
- ART. 25 SPESE CONTRATTUALI ED ONERI ACCESSORI
- ART. 26 ELEZIONE DI DOMICILIO
- ART. 27 CONTROVERSIE
- ART. 28 RINVIO
- ART. 29 NORME FINALI

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto degli alunni delle scuole primaria e secondaria di primo grado del Comune di Gravellona Toce e per il trasporto relativo alle uscite didattiche, ai corsi di nuoto e ai centri estivi comunali, nel Comune di Gravellona Toce.

Le modalità operative di espletamento di tale servizio relativamente a giornate, orari, percorsi, sono descritte nell'allegato 1) del presente Capitolato, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

L'esecuzione dei servizi dovrà essere effettuata dalla ditta appaltatrice (di seguito denominata anche semplicemente DITTA – IMPRESA- APPALTATORE - AGGIUDICATARIA), in proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge. Per lo svolgimento del servizio la Ditta utilizzerà due scuolabus di proprietà comunale.

I servizi compresi nell'appalto non sono appaltabili singolarmente. La partecipazione implica l'obbligo di fornire tutte le attività comprese nel servizio.

I servizi oggetto del presente capitolato sono considerati di pubblica utilità e non possono essere interrotti o sospesi se non per comprovate cause di forza maggiore. I suddetti servizi sono altresì da considerarsi servizi pubblici essenziali, ai sensi dell'art. 1 della legge 12.06.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni. Pertanto, l'impresa aggiudicataria deve rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO E INIZIO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere erogato con riferimento agli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021. Il relativo contratto decorrerà dal 1 settembre 2018 sino al 31 agosto 2021.

Il Comune si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla sottoscrizione del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente capitolato per ulteriori tre anni scolastici fino al 31 agosto 2024.

La data effettiva di avvio e conclusione del servizio verrà comunicata dall'Ente Committente all'aggiudicatario entro il 31 agosto di ogni anno in relazione ai calendari scolastici stabiliti dalla Regione Piemonte.

Nel caso in cui, al termine del contratto, il Comune di Gravellona Toce non fosse riuscito a completare la procedura per una nuova attribuzione dei servizi di cui trattasi, potrà prorogare l'appalto con specifico provvedimento alle condizioni di legge. A tale fine l'appaltatore è tenuto a continuare la gestione alle stesse condizioni stabilite dal contratto scaduto, per il tempo necessario all'ultimazione del nuovo procedimento di appalto.

ART. 3 - VALORE DELL'APPALTO

L'importo complessivo a base di gara, determinato ai sensi dell'art.35 c.4 del D. Lgs. 50/2016, è pari ad Euro 288.000,00 (IVA esclusa) calcolato su 6 anni.

Detto importo comprende tutte le prestazioni previste dal successivo art. 4 del presente Capitolato.

Nel caso in cui nel corso della durata del contratto si verificasse una riduzione delle iscrizioni tale che il servizio di trasporto casa-scuola-casa possa essere svolto con un solo scuolabus, l'importo contrattuale annuale sarà ridotto proporzionalmente, senza penalità per il Comune.

Si dà atto che i servizi previsti dal presente appalto non sono soggetti a rischi d'interferenza che pregiudichino la sicurezza per i lavoratori, pertanto gli oneri di sicurezza necessari per l'eliminazione dei suddetti rischi sono stati in fase preliminare stimati pari a 0 (zero). Tuttavia essi potranno essere rivisti qualora specifiche circostanze, attualmente non prevedibili, dovessero evidenziare tale esigenza.

ART. 4 - SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto:

a) Il servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole primaria e secondaria di primo grado del Comune di Gravellona Toce: consiste nel prelevamento e nel trasporto degli alunni dai punti di fermata alle scuole predette e viceversa, secondo itinerari prestabiliti. L'orario di percorso ed il tracciato sono indicati, in linea di massima, nell'allegata relazione tecnica (Allegato 1) che la ditta appaltatrice è tenuta ad osservare. Gli orari e i tracciati possono subire variazioni in base alla modifica degli orari scolastici o degli indirizzi degli alunni iscritti. L'Ufficio competente del Comune provvederà tempestivamente a comunicare alla Ditta appaltatrice le eventuali variazioni. Nel caso in cui si verificasse una riduzione delle iscrizioni tale che il servizio possa essere svolto con un solo scuolabus, l'importo contrattuale sarà risotto ai sensi del successivo art. ridotto, senza penalità per il Comune.

b) n. 20 (venti) uscite didattiche di breve percorrenza da svolgersi con entrambi gli scuolabus per ciascun anno scolastico oggetto del presente appalto; il calendario delle uscite scolastiche è predisposto dal dirigente scolastico e comunicato al Comune, che a sua volta provvederà a darne comunicazione all'appaltatore.

c) n. 32 (trentadue) uscite alla piscina (Baveno o Omegna) per i corsi di nuoto per gli alunni della scuola primaria per ciascun anno scolastico oggetto del presente appalto. I corsi di nuoto sono organizzati dal Comune in autunno e in primavera e durano 8 settimane ciascuno. Si tengono di regola di lunedì e mercoledì al di fuori dell'orario scolastico e sono previsti al massimo n. 30 utenti per ciascun corso.

La tratta inizia da Piazza V. Veneto alle 14,15 circa e termina presso la piscina di Baveno (Adventure park) o di Omegna (Bagnella), dove è prevista la discesa degli utenti. Il ritorno prevede la partenza dalla struttura alle 16,40 circa ed il ritorno a piazza V. Veneto dove è prevista la discesa degli utenti.

Sullo scuolabus saranno presenti 2 accompagnatrici incaricate dal Comune.

d) n. 24 (ventiquattro) uscite di breve percorrenza per la realizzazione di progetti del Comune o della scuola destinati agli alunni della scuola primaria o secondaria. Tali uscite si svolgeranno all'interno dell'orario scolastico e gli orari di partenza e rientro saranno sempre compatibili con gli orari del servizio di trasporto casa-scuola-casa. L'Ufficio Istruzione del Comune comunicherà tempestivamente il calendario delle uscite.

e) n. 14 (quattordici) uscite di breve percorrenza al mattino o pomeriggio e n. 13 (tredici) uscite in località non distanti oltre 50 Km da Gravellona Toce nell'orario indicativo 8,00 – 18,00, per i centri estivi comunali per ciascun anno di durata del contratto, sulla base di un calendario di massima comunicato dal Comune entro la prima settimana di giugno. Per il centro estivo non è previsto l'accompagnamento casa-scuola-casa.

Eventuali variazioni dovranno pervenire alla ditta appaltatrice almeno il giorno precedente a quello dell'uscita. Per tutti i suddetti servizi non verrà corrisposta alcuna

retribuzione aggiuntiva intendendosi i medesimi compensati con il corrispettivo di appalto di cui al precedente articolo 3.

ART. 5 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il Comune di Gravellona Toce mette a disposizione dell'aggiudicataria n. 2 scuolabus:

- a) Scuolabus IVECO – 43 posti + 2 adulti + autista – immatricolato nel 2017 –
- b) Scuolabus IVECO – 20 posti + 1 adulto + autista – immatricolato nel 2006 -

La Ditta appaltatrice deve assicurare il servizio di trasporto scolastico, con personale proprio, indicativamente nel periodo settembre/luglio di ogni anno di durata contrattuale, di norma in tutti i giorni di lezione previsti dal calendario scolastico delle scuole di Gravellona Toce e per il Centro estivo comunale. In ogni caso l'appaltatore dovrà fornire il servizio in qualunque momento sia richiesto dal Comune, anche se non corrispondente all'effettivo calendario scolastico o agli effettivi orari previsti per l'ordinaria attività didattica delle scuole.

Il servizio si svolge nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trasporto scolastico ed extrascolastico nonché dei vincoli e delle prescrizioni stabilite dal presente capitolato speciale d'appalto e delle indicazioni fornite dall'Amministrazione committente.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di svolgere correttamente il servizio affidato rispettando e facendo rispettare orari, percorrenze, luoghi di fermata e quant'altro previsto dal presente capitolato d'oneri, dal contratto, dalla legge e dalle indicazioni impartite dal competente ufficio comunale.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio.

L'esecuzione del servizio consiste:

- per il trasporto casa-scuola nella salita degli utenti presso i punti di raccolta assegnati, agli orari stabiliti e la loro discesa presso i relativi plessi scolastici di appartenenza;
- per il ritorno, ovvero il tragitto scuola-casa, la salita degli utenti avviene presso il plesso scolastico individuato come capolinea ed il percorso verrà effettuato a ritroso con la discesa degli utenti presso i punti di raccolta individuati e negli orari stabiliti.

L'utente non può essere fatto scendere ad una fermata diversa da quella assegnata salvo specifica e preventiva autorizzazione comunicata in sede di iscrizione o, per sopravvenute esigenze, in corso d'anno.

L'utente può essere lasciato alla fermata assegnata anche se non sono presenti i genitori, se questi hanno rilasciato il proprio consenso all'atto dell'iscrizione. In mancanza del consenso, qualora si verifichi il caso in cui i genitori non siano presenti alla fermata, l'utente dovrà essere accompagnato in un luogo indicato dall'Amministrazione.

Ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. E' vietato il trasporto di utenti in piedi.

Il servizio dovrà essere svolto attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la massima sicurezza degli utenti; in prossimità del plesso scolastico dovrà essere tenuta una velocità "a passo d'uomo" o comunque di tutta sicurezza, e il mezzo dovrà utilizzare per la salita e la discesa degli utenti gli spazi appositi individuati dall'ufficio comunale.

La ditta appaltatrice è tenuta a svolgere il servizio con puntualità e rispetto dell'orario di inizio e di conclusione delle lezioni.

All'arrivo a scuola il trasportatore ha l'obbligo di controllare che gli utenti entrino nel cortile della scuola e che vi sia presente personale, insegnanti o ausiliari, per la presa in

carico. Se per qualsiasi motivo l'apertura del plesso scolastico dovesse subire ritardi il trasportatore è tenuto ad attenderne l'apertura.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di garantire il servizio anche in orari che, per motivi eccezionali dovuti a calamità naturali, scioperi, riunioni o altro del personale docente o comunque per cause impreviste ed imprevedibili siano diversi da quelli programmati.

I servizi di cui al presente Capitolato potranno essere sospesi in conseguenza di eventi particolari ed attualmente imprevedibili (consultazioni elettorali, lutti nazionali, chiusura della scuola, assemblee sindacali della scuola ecc.), con comunicazione di norma entro 24 (ventiquattro) ore.

In caso di sciopero o di assemblee sindacali nei vari plessi scolastici, che comportino una sospensione totale o parziale delle lezioni, gli orari del servizio di trasporto scolastico o l'effettuazione di gite ed uscite didattiche potranno subire variazioni, previa comunicazione all'appaltatore da parte del Comune, di norma entro 24 (ventiquattro) ore.

Nel caso in cui per guasto al mezzo, incidente o malessere temporaneo dell'autista, o per qualsiasi altro valido motivo si debba interrompere lo svolgimento del servizio in corso d'opera, l'aggiudicatario è tenuto ad intervenire con i mezzi e personale di scorta in tempi e modalità tali da garantire la salute, l'incolumità e la sicurezza degli utenti.

ART. 6 DISPOSIZIONI COMPLEMENTARI ALL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'Aggiudicatario dovrà indicare il nominativo di un referente responsabile, sempre rintracciabile e reperibile, che abbia conoscenza del territorio del Comune di Gravellona Toce e che si occupi della gestione quotidiana del servizio e dei rapporti con il competente ufficio comunale. Il nominativo dovrà essere trasmesso all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio e dovrà tempestivamente essere comunicata ogni sostituzione.

La Ditta dovrà inoltre garantire per tutto l'arco temporale di effettuazione dei servizi la presenza o la pronta reperibilità di propri operatori al fine di poter apportare tempestivamente, in caso di necessità, le necessarie modifiche al programma di trasporto giornaliero, tramite comunicazione telefonica o a mezzo posta elettronica effettuata dal competente ufficio comunale. In particolare ogni autista impiegato sui mezzi dovrà essere dotato di un telefono cellulare al quale poter essere contattato. All'inizio di ogni anno scolastico la ditta dovrà comunicare nome e recapito telefonico del cellulare di ciascun autista impiegato sui diversi mezzi, in modo da garantire la costante ed immediata reperibilità durante tutto l'arco temporale di svolgimento dei servizi di cui al presente appalto. Dette informazioni dovranno essere immediatamente aggiornate in caso di variazioni.

La Ditta appaltatrice si impegna inoltre a far partecipare i propri autisti e/o, a seconda delle necessità, il referente per l'organizzazione del servizio e/o il responsabile dell'appalto, su semplice richiesta, ad incontri disposti dal Comune per le attività di programmazione, organizzative e gestionali inerenti il presente appalto, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente.

La Ditta appaltatrice deve informare tempestivamente il Comune di eventuali inconvenienti o incidenti che si dovessero verificare durante l'effettuazione del servizio o di qualsiasi altro fatto che abbia coinvolto il/i mezzo/i e/o i terzi e/o gli utenti (anche per consentire al servizio comunale competente di adottare i provvedimenti conseguenti che si rendessero eventualmente necessari), nonché per quanto concerne l'eventuale interruzione, sospensione o variazione del servizio.

Qualora, per guasti o altro, gli automezzi non possano essere utilizzati, la ditta dovrà assicurarne la tempestiva sostituzione con altri idonei e dotati di omologazione per il

trasporto di alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, in modo da salvaguardare il regolare svolgimento del servizio.

In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o altri casi di forza maggiore, dovranno essere effettuate le necessarie deviazioni dei percorsi per garantire comunque l'espletamento del servizio.

In caso di controversie con gli utenti, le loro famiglie, gli insegnanti o terzi in genere, la Ditta dovrà darne immediata, precisa e circostanziata comunicazione al Comune, che è il soggetto deputato alla loro risoluzione.

ART. 7 CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE

A) Mezzi utilizzati per il trasporto.

Durante lo svolgimento del servizio gli scuolabus dovranno essere perfettamente efficienti, privi di vizi o difetti di funzionamento, puliti ed in ordine. L'Amministrazione committente si riserva la facoltà di visionarli a sua discrezione durante tutto il periodo di vigenza contrattuale. Gli scuolabus dovranno essere utilizzati esclusivamente per il servizio in oggetto e gli autisti non sono autorizzati a trasportare altre persone al di fuori degli alunni e degli accompagnatori, salvo espressa deroga scritta dall'Ente ove consentita dalle normative vigenti.

Sono posti a carico della ditta aggiudicataria i costi derivanti dall'utilizzo di entrambi gli automezzi, quali i costi relativi agli autisti, al consumo di carburante e olio, alla ordinaria manutenzione delle parti meccaniche ed elettriche, al cambio gomme, alla pulizia interna ed esterna, agli eventuali pedaggi autostradali ed ai parcheggi a pagamento.

L'aggiudicatario è responsabile, integralmente e senza alcuna riserva, eccezione o facoltà di rivalsa nei confronti del Comune contraente, per i danni di qualsiasi specie ed entità che dovessero verificarsi, a causa o in occasione dell'esecuzione del servizio, a persone o cose.

L'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità derivante da eventuali infrazioni al codice della strada od inosservanza delle norme in materia di viabilità e trasporto di persone.

In ogni caso, per ottenere il rimborso di qualsiasi spesa effettuata od il risarcimento di qualsiasi danno sofferto in dipendenza del comportamento inadempiente dell'impresa appaltatrice, il Comune contraente potrà rivalersi, mediante trattative, sui crediti di quest'ultima o sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

B) Personale addetto alla guida degli automezzi.

Il servizio deve essere effettuato con personale capace ed idoneo, in numero e qualificazione, in regola con la vigente normativa in materia di lavoro, con requisiti professionali e tecnici adeguati al proprio impiego e per il quale l'aggiudicatario solleva l'Amministrazione da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi ed in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative regolamentari in materia di lavoro e di assicurazione, assumendosene a proprio carico tutti i relativi oneri.

L'Aggiudicatario si impegna a rispettare le disposizioni del Decreto Legislativo n°81/08 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", nonché, per quanto riguarda il personale addetto alla guida, con quanto previsto dal D.M. 23.2.1999, n°88 "Regolamento recante norme concernenti l'accertamento ed il controllo dell'idoneità fisica e psicoattitudinale del personale addetto ai pubblici servizi di trasporto ai sensi dell'articolo 9, commi 3 e 4, del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 753".

L'appaltatore sarà tenuto a dimostrare all'Amministrazione Comunale l'adempimento dei suddetti obblighi.

L'aggiudicatario è tenuto ad utilizzare tutto il personale necessario per un corretto espletamento del servizio; i conducenti dovranno essere in possesso di patente di guida valida per la conduzione del mezzo assegnato e della Carta di Qualificazione del Conducente – CQC ed inoltre, dove previsto, dell'iscrizione al ruolo dei conducenti di cui alla legge 15 gennaio 1992 n° 21 "Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea" art. 6 e di tutti gli altri requisiti di legge.

Tutto il personale autista dovrà avere un'esperienza di lavoro, documentata alla guida di mezzi analoghi a quelli destinati dal concessionario al servizio.

Il personale addetto alla guida degli automezzi dovrà essere in numero uguale almeno a quello dei mezzi previsti per lo svolgimento del servizio, (compreso il mezzo di scorta), così che all'occorrenza possa essere sostituito immediatamente l'autista assente. Il personale tutto, nell'espletamento delle proprie mansioni, ha l'obbligo di tenere un contegno corretto e dignitoso, consono alla speciale natura del servizio: tutto il personale dovrà essere dotato di distintivo visibile affinché sia evidente l'appartenenza all'organizzazione di gestione del servizio di trasporto scolastico.

L'Aggiudicatario dovrà mantenere, per tutta la durata del contratto, il rapporto "unità impiegate – qualifica professionale – ore di lavoro prestate" ritenuto valido per il corretto espletamento quotidiano del servizio, mediante sostituzioni di personale per qualsiasi motivo assente; dovrà promuovere iniziative atte ad evitare ogni ritardo od interruzione del servizio nonché vigilare affinché sia svolto correttamente.

L'aggiudicatario, prima dell'inizio del servizio, consegnerà all'Amministrazione l'elenco degli autisti assegnati al servizio ed il personale disponibile per le sostituzioni presentando la documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui al presente articolo, e sarà tenuto a comunicare preventivamente ogni variazione che intenda apportare. L'aggiudicatario dovrà inoltre garantire per gli stessi continuità di presenza in modo da limitare il ricorso alle sostituzioni.

Per ognuno degli autisti impegnati nei servizi è richiesto certificato penale del casellario giudiziale rilasciato ai sensi del Decreto Legislativo del 4 marzo 2014 n. 39 contro l'abuso, lo sfruttamento sessuale e la pornografia minorile.

I dipendenti della ditta aggiudicataria sono tenuti alla conoscenza ed al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti redatto dal Comune di Gravellona Toce ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 165/2001. In particolare, tutto il personale in servizio deve mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, vista l'età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità ed in particolare gli autisti devono osservare le seguenti prescrizioni:

- Non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- Assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- Non raccogliere o far scendere gli alunni in fermate diverse da quelle utilizzate abitualmente, tranne nei casi di esplicita richiesta scritta dei genitori o di chi ne fa le veci;
- Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale adibito dall'Amministrazione Comunale alla sorveglianza del servizio;
- Non usare lo scuolabus per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali;
- Tenere la velocità nei limiti di sicurezza;

- Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- Non fumare sul mezzo;
- Effettuare un accurato controllo in merito alla presenza sul mezzo di trasporto degli utenti ammessi al servizio;
- Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione.

L'Amministrazione committente si riserva:

- il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni.
- il diritto di richiedere all'aggiudicatario, previo contraddittorio fra le parti, di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente dallo stesso, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio con particolare riferimento al profilo della sicurezza e del comportamento tenuto nei confronti degli utenti.

Fatte salve le sanzioni stabilite dalla Legge, i dipendenti sorpresi a guidare in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, dovranno essere allontanati immediatamente dal servizio.

C) Qualità del servizio.

Data la particolare delicatezza che riveste il servizio affidato, l'aggiudicatario si impegna a garantire la qualità dello stesso attraverso azioni migliorative, che saranno contenute in una relazione da presentare in sede di offerta ed in particolare:

- Organizzazione del servizio con specifico riferimento alle modalità di comunicazione con le famiglie e con gli uffici comunali;
- Piano preventivo di manutenzione ordinaria degli automezzi, modalità di interventi di manutenzione e riparazione straordinarie, indicando se effettuati presso officine di proprietà o altro;
- Dettagliata modalità di intervento, tempestivo, funzionale all'immediato ripristino e adeguato alla situazione, da approntare nei diversi casi possibili di interruzione imprevista del servizio in corso d'opera o per disfunzioni varie e contrattempi;
- Proposte di miglioramento del servizio rispetto a quanto indicato nel presente capitolato e, nello specifico, disponibilità di servizi aggiuntivi; disponibilità di un mezzo accessibile ai disabili per le uscite didattiche; disponibilità di un ulteriore mezzo per eventuali uscite didattiche che coinvolgono più di 63 alunni; aumento del numero di uscite; ecc.

ART. 8 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune mantiene le funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo del servizio; in particolare restano di competenza comunale:

- l'individuazione delle fasce orarie e del calendario di svolgimento del servizio e le eventuali sospensioni dello stesso;
- la raccolta delle iscrizioni al servizio, la determinazione degli ammessi e dei non ammessi, la redazione degli elenchi degli iscritti ammessi e delle relative fermate, da consegnare alla ditta;
- le eventuali sospensioni degli utenti dal servizio;
- eventuali provvedimenti disciplinari a carico degli utenti del servizio;
- la determinazione e la riscossione delle rette da porre a carico degli utenti;
- la risoluzione delle controversie tra ditta, utenti, famiglie, insegnanti e terzi in genere;

L'Amministrazione si impegna a:

- concedere in comodato gratuito all'Aggiudicataria gli scuolabus di proprietà comunale come specificato nel precedente articolo 5, e provvedere al pagamento del bollo, dell'Assicurazione R.C.A., della revisione annuale e degli interventi di manutenzione straordinaria non dovuti a negligenza nella manutenzione ordinaria spettante alla ditta.
- garantire la corresponsione dell'importo nelle forme e nei modi previsti dal presente Capitolato e dalla normativa vigente;
- comunicare al concessionario, con congruo anticipo, eventuali variazioni o integrazioni delle linee e del programma dei trasporti scolastici.

ART. 9 - ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA DITTA

Oltre a quanto specificatamente indicato negli altri articoli del presente capitolato, sono a carico della Ditta tutti gli oneri derivanti in generale dalla gestione dei servizi di cui al presente capitolato che non risultino espressamente a carico del Comune, nonché le eventuali proposte di cui la Ditta si sia assunta l'onere in sede di offerta.

In particolare sono a carico del concessionario:

- tutte le spese relative alla gestione dei mezzi impiegati nel servizio comprese le manutenzioni ordinarie, riparazioni, carburante, olio, gomme ecc.;
- tutte le spese del personale impiegato nel servizio come le retribuzioni, i compensi diversi, gli oneri assicurativi, previdenziali ed in generale tutti gli oneri previsti dalla normativa vigente in materia, comprese le spese da sostenere per garantire il rispetto della legge sulla sicurezza sul lavoro;
- le imposte, le tasse e le assicurazioni, e tutte le altre spese di gestione derivanti dall'assunzione del servizio;
- l'assunzione completa ed incondizionata del rischio di gestione del servizio;

L'aggiudicatario è vincolato, nei confronti del personale dipendente, all'applicazione di contratti collettivi intervenuti tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le associazioni di rappresentanza dei datori di lavoro, indipendentemente che di esse ne faccia parte o receda da esse.

L'Appaltatore sarà unico responsabile, sia penalmente sia civilmente, tanto verso il Comune quanto verso terzi, di tutti i danni, di qualsiasi natura, arrecati durante l'esecuzione dei servizi per colpa o negligenza tanto sua quanto dei suoi dipendenti, o anche come semplice conseguenza dei servizi stessi.

L'Appaltatore è inoltre responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni contrattuali e della perfetta riuscita del servizio, nonché dell'osservanza di tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore, a livello sia nazionale sia regionale, o che possano eventualmente venire emanate nel corso del periodo contrattuale (comprese le norme regolamentari del Comune e le ordinanze sindacali), aventi attinenza con i servizi oggetto dell'appalto, comprese le norme vigenti in materia di tutela dei minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse ai servizi oggetto del presente capitolato.

La Ditta si intende espressamente obbligata a tenere, comunque, sollevato ed indenne il Comune da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti o a proprie attrezzature, derivanti da comportamenti di terzi (inclusi gli utenti dei servizi), nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare per fatto doloso o colposo a persone (inclusi gli utenti dei servizi) o a cose dall'attività del proprio personale, in relazione ai servizi oggetto dell'appalto.

La Ditta è inoltre obbligata a tenere sollevato ed indenne il Comune da qualsiasi infortunio, diretto ed indiretto, di cui gli utenti dei servizi gestiti dovessero essere oggetto.

La Ditta risponde interamente per ogni difetto dei mezzi impiegati nell'espletamento dei servizi, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi possano derivare; la Ditta si assume inoltre tutte le responsabilità derivanti da eventuali danni che possano derivare dalla carente manutenzione dei mezzi.

Il Comune rimane pertanto esentato da ogni azione, giudiziale o stragiudiziale, da chiunque instaurata.

La Ditta si intenderà inoltre obbligata alla scrupolosa osservanza di tutte le eventuali prescrizioni che gli organi pubblici a qualunque titolo preposti alla vigilanza dovessero formulare a carico dell'Appaltatore nel corso della durata del contratto, esonerando esplicitamente il Comune dall'obbligo di vigilanza su tale aspetto.

L'Appaltatore assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento del servizio anche in caso di scioperi o vertenze sindacali del proprio personale, promuovendo tutte le iniziative idonee ad evitarne l'interruzione o la sospensione.

La Ditta appaltatrice s'impegna ad assicurare comunque il servizio di trasporto scolastico, così come definito dal presente capitolato e dall'offerta tecnica presentata, anche in presenza di causa pendente fra la stessa ed il Comune.

ART. 10 - GARANZIA DEFINITIVA

La Ditta aggiudicataria è tenuta a prestare una garanzia definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art.93 cc.2 e 3, valevole per l'intera durata del contratto ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente committente.

Per tutte le condizioni e modalità si fa espresso rinvio a quanto previsto all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 ed al contratto.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione Contraente.

ART. 11 - RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI ASSICURATIVI.

È a carico dell'appaltatore ogni responsabilità sia civile sia penale derivante allo stesso ai sensi di legge nell'espletamento dell'attività richiesta dal presente capitolato. L'appaltatore prima dell'inizio del servizio dovrà consegnare al Comune le seguenti polizze assicurativa, con specifico riferimento al presente appalto, stipulate con una primaria compagnia di assicurazione operante almeno a livello nazionale, che dovranno essere mantenute in vigore per tutta la durata contrattuale:

- a copertura delle responsabilità civili per danni a terzi (RCT), a ulteriore garanzia per tutte le prestazioni non coperte dall'assicurazione obbligatoria RCA dei mezzi, ivi compresi i danni a beni mobili ed immobili di proprietà comunale, e per i prestatori d'opera dipendenti e parasubordinati (RCO), nelle quali venga esplicitamente indicato che il Comune viene considerato "terzo" a tutti gli effetti, con massimale minimo di:

- 4 milioni di Euro per sinistro, qualunque sia il numero delle persone che abbiano sofferto danni per morte o lesioni personali o abbiano subito danni a cose di loro proprietà, con il limite di 4 milioni di Euro per ogni persona deceduta o che abbia subito lesioni personali e di 4 milioni di Euro per danni a cose, relativamente alla Responsabilità civile verso terzi (Rct);
- 4 milioni di Euro per sinistro, qualunque sia il numero dei prestatori d'opera infortunati, con il limite di 2 milioni di Euro per ogni infortunato, relativamente alla Responsabilità civile verso prestatori d'opera (Rco).

L'anzidetta polizza dovrà prevedere l'estensione dell'assicurazione alla responsabilità civile personale dei dipendenti (compresi i parasubordinati) e dei collaboratori che, in relazione all'attività oggetto dell'appalto, prestano la loro opera a qualunque titolo per conto della ditta appaltatrice. I massimali previsti dalle polizze non sono da ritenersi in alcun modo limitativi della responsabilità assunta dalla ditta appaltatrice sia nei confronti di terzi, compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente.

Restano ad esclusivo carico della ditta appaltatrice gli importi dei danni rientranti nei limiti delle eventuali franchigie previste dalle prescritte polizze.

ART. 12 VIGILANZA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, attraverso il proprio Responsabile di Servizio, o da suo delegato, ai controlli ritenuti necessari relativamente all'andamento del servizio, al parco mezzi e al personale impiegato.

Il controllo sarà esercitato per ciò che attiene in particolare al rigoroso rispetto degli obblighi derivanti all'aggiudicatario dal presente Capitolato e l'Amministrazione potrà disporre di sopralluoghi, ispezioni, verifiche, ecc.. In nessun caso l'espletamento di tali funzioni può essere invocato dall'aggiudicatario o dal personale da esso dipendente, quale motivo di esonero o limitazione di responsabilità. Il Responsabile del Servizio, o suo delegato, con funzioni di vigilanza e controllo ha libero accesso alle vetture dietro esibizione di apposita tessera di riconoscimento. L'aggiudicatario ha l'obbligo di agevolare l'esercizio dell'attività di verifica di cui trattasi consentendo l'esame dei mezzi, nonché consentendo l'accesso alla documentazione dell'Azienda relativa alla gestione del servizio oggetto del presente contratto, compresi i documenti contabili e le buste paga dei dipendenti.

ART. 13 INADEMPIENZE DELL'AGGIUDICATARIO E PENALITA'

L'appaltatore è responsabile delle prestazioni assegnate e risponde di eventuali danni conseguenti a mancati adempimenti, al loro parziale assolvimento, al loro non corretto adempimento, dipendenti dall'appaltatore stesso.

Salvo quindi più gravi e diverse sanzioni previste dalle norme di legge e/o dagli altri articoli del presente capitolato, qualora al Comune risultino inadempienze di qualsivoglia natura, inosservanze del capitolato, circostanze che possano causare disservizio o disagio agli utenti, imputabili alla responsabilità dell'appaltatore, queste verranno direttamente contestate al responsabile dell'appalto. Nel caso in cui dall'inadempienza possa derivare alla ditta l'applicazione di una penale, la contestazione avverrà per iscritto, con facoltà di controdeduzione da parte della ditta entro 15 giorni dal ricevimento della contestazione. Nel caso in cui il Comune valuti non accolte le controdeduzioni presentate dalla ditta, la sanzione sarà considerata come definitivamente accertata. In questo caso, nel termine dei successivi 15 giorni dal ricevimento della controdeduzione, il Comune comunicherà alla ditta l'applicazione della sanzione e l'ammontare della penale.

La ditta è tenuta a dedurre l'importo della penale dalla prima fattura utile.

Nei casi di inadempimento degli obblighi contrattuali che non comportino la risoluzione ai sensi dell'art. 20, all'impresa appaltatrice, indipendentemente dall'eventuale applicazione delle sanzioni previste dal Codice della Strada, potrà essere irrogata una penale di entità variabile da un minimo di € 100,00 (cento) ad un massimo di € 10.000,00 (diecimila) per ogni singola infrazione.

Si riporta di seguito l'elenco delle violazioni con la relativa sanzione:

- mancato rispetto dei punti di fermata stabiliti in accordo con l'amministrazione € 100,00;
- mancato rispetto dell'obbligo di arrivo presso le sedi scolastiche entro gli orari previsti per il regolare inizio delle lezioni, fatti salvi i casi di forza maggiore € 100,00;
- trasporto di utenti superiore a quello consentito per singolo automezzo € 100,00;
- mancata pulizia periodica degli automezzi € 100,00
- inadempienze nella manutenzione ordinaria: € 250,00 per ogni inadempienza
- mancata sostituzione degli autisti in caso di impedimento: € 250,00 per ogni giorno di assenza
- trasporto promiscuo di utenti del servizio in oggetto con altri utenti € 500,00;
- sospensione ingiustificata di ogni singola corsa di andata o ritorno € 500,00;
- mancata osservanza di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti redatto dal comune ai sensi dell'art.54 del D.Lgs 165/2001 € 500,00;
- per infrazioni reiterate, dalla terza volta e per tutte le successive € 1.000,00;
- infrazioni che pregiudichino lo svolgimento del servizio o la sicurezza degli utenti o che comunque abbiano comportato gravi disagi agli utenti, e fatta salva la risoluzione del contratto in danno in casi di particolare gravità € 1.500,00;
- mancato rispetto delle condizioni proposte in sede di gara nell'offerta tecnica, € 1.500,00.

Per l'applicazione delle penali di cui trattasi, in caso di inadempienza da parte della ditta appaltatrice, il Comune potrà rivalersi sulla garanzia, senza bisogno di formalità di sorta, salvo la facoltà di avanzare richieste di risarcimento per danni ulteriori.

Se la ditta sarà sottoposta nell'arco di un anno a n. 3 penali o se nell'arco dell'intera durata contrattuale (3 anni) la ditta verrà sottoposta al pagamento, da parte del Comune, di sei penali, sarà facoltà del Comune stesso risolvere il contratto.

Per l'accertamento dell'inadempienza l'Amministrazione potrà tenere conto anche delle segnalazioni provenienti dai familiari degli utenti.

ART. 14 - ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'impresa appaltatrice si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante avrà facoltà di richiedere ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto non eseguito, addebitando i relativi costi all'aggiudicatario.

Resta in ogni caso fermo il diritto al risarcimento dei danni che possono essere derivati all'Amministrazione e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

Art. 15 - SUBAPPALTO

L'intendimento di avvalersi di eventuali subappalti deve essere espresso all'atto dell'offerta nei modi di legge, pena l'inammissibilità del ricorso al subappalto stesso.

L'effettivo ricorso al subappalto è comunque sottoposto alle condizioni e modalità previste dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

In particolare la quota parte subappaltabile non può essere superiore al 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo del contratto. Il subappalto non comporta modificazione agli obblighi ed oneri della ditta appaltatrice, la quale rimane responsabile nei confronti del Comune della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata. In ogni caso l'Amministrazione Comunale rimane estranea al rapporto contrattuale tra l'appaltatore ed il sub appaltatore, per cui tutti gli adempimenti di legge e responsabilità contrattuali, nessuna esclusa, faranno capo esclusivamente all'appaltatore. Per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto, l'appaltatore è responsabile in solido dell'osservanza dei contratti collettivi e degli adempimenti in materia di sicurezza previsti dalla normativa vigente da parte del subappaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

ART. 16 - INIZIO DEL SERVIZIO

La ditta appaltatrice dovrà iniziare l'effettivo servizio di trasporto, anche nelle more della stipula del contratto e/o dell'aggiudicazione, il giorno d'inizio dell'attività didattica stabilita dal calendario scolastico delle scuole del territorio. In considerazione del grave danno che la mancata esecuzione della prestazione comporterebbe all'interesse pubblico, trattandosi di servizio volto a favorire l'accesso scolastico ed il diritto allo studio dei minori coinvolti, nelle more della stipula si darà corso all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, qualora ne ricorrano le condizioni ai sensi dell'art. 32 c. 8, D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 17 - STIPULA DEL CONTRATTO.

L'Amministrazione committente, successivamente all'aggiudicazione, procederà alla stipula del contratto con l'impresa aggiudicataria.

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare il nominativo del Legale Rappresentante autorizzato a sottoscrivere il contratto per l'affidamento in appalto dei servizi del presente capitolato e resta vincolato anche in pendenza dell'accettazione dell'offerta da parte del Comune.

Qualora l'aggiudicatario ricusi di stipulare il contratto nei termini stabiliti o non ottemperi alla regolarizzazione della documentazione da produrre è ritenuto inadempiente; nel qual caso il Comune si riserva la facoltà di adire le vie legali.

Il Comune inoltre si riserva la facoltà di non procedere alla stipulazione del contratto, fino a quando tutti gli atti, le procedure, le attività inerenti l'affidamento in questione e ad esso necessari e dipendenti abbiano conseguito piena efficacia giuridica a norma di legge. La stipulazione del formale contratto resta comunque subordinata alla verifica delle dichiarazioni prodotte e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrarre.

L'importo del contratto da stipulare con il Comune contraente sarà determinato dall'importo del presente appalto al netto del ribasso percentuale offerto sull'importo complessivo a base d'asta.

ART. 18 - CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietato cedere anche parzialmente i servizi, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita della garanzia a titolo di risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune e fatti salvi i maggiori danni accertati. Non sono considerate cessioni, ai fini del presente appalto, le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune.

Nel caso di cessioni di azienda, trasformazioni, fusioni o scissioni d'impresa si applica quanto previsto dall'art. 106 c.2 lett.d) n.2 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 19 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO;

In caso di inadempienza e negligenza in genere nell'esecuzione degli obblighi contrattuali il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per l'appaltatore, nei tempi, modi e condizioni previsti nel contratto e fatto comunque salvo quanto già disposto in precedenti articoli del presente capitolato. Possono costituire causa di risoluzione, oltre a quanto ordinariamente previsto dalla normativa vigente in materia e fatto salvo quanto disposto dai precedenti articoli del presente capitolato:

- 1) la cessione in tutto o in parte dell'appalto di cui al presente capitolato;
- 2) il ricorso al subappalto non dichiarato in sede di offerta;
- 3) gravi irregolarità che possano arrecare danno agli utenti dei servizi o, anche indirettamente, al Comune;
- 4) l'inosservanza ripetuta delle prescrizioni del Comune volte ad assicurare la regolarità dei servizi, la sicurezza degli utenti, il rispetto di leggi, regolamenti e del presente capitolato;
- 5) pregressa applicazione di almeno 3 penali in un anno;
- 6) il mancato possesso o la perdita dei requisiti previsti per legge per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto;
- 7) frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- 8) la violazione dell'obbligo di permettere al Comune di vigilare sul corretto svolgimento dei servizi;
- 9) il ripetuto mancato rispetto delle condizioni offerte;
- 10) il mancato svolgimento dei servizi richiesti, in tutto o in parte;
- 11) irregolarità amministrative e/o contabili che compromettano la regolare esecuzione del servizio;
- 12) la mancata regolarizzazione della posizione della Ditta, in caso di mancato rispetto degli obblighi contributivi e tributari previsti per legge;
- 13) morte dell'appaltatore, qualora l'Amministrazione non reputi opportuno continuare il rapporto con gli eredi;
- 14) dichiarazione di fallimento o assoggettamento ad altre procedure concorsuali dell'impresa aggiudicataria, ovvero sotto posizione della stessa ad atti di sequestro e/o pignoramento;
- 15) mancato assolvimento agli obblighi assicurativi di cui al presente capitolato;
- 16) gravi violazioni alla legislazione vigente sulla sicurezza e salute sul lavoro e sulla tutela ambientale.

Ravvisata la sussistenza di una delle cause di risoluzione sopra descritte, l'Amministrazione la contesterà per iscritto alla controparte, che avrà dieci giorni di tempo per produrre eventuali contro deduzioni. Decorso tale termine e ritenuto di non accogliere le eventuali contro deduzioni, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Oltre che nei casi previsti dalla vigente normativa, la ditta incorre nella decadenza dall'affidamento del servizio quando venga a perdere i requisiti di idoneità per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada.

La risoluzione del contratto comporterà la perdita della garanzia definitiva prestata per l'esecuzione del contratto, il rimborso di eventuali maggiori oneri sostenuti dalla Committenza, nonché il risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti che la Committenza deve sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'affidamento dell'appalto ad altra/e ditta/e. In caso di scioglimento del contratto, la Ditta assegnataria è comunque tenuta a proseguire l'incarico fino a nuova assegnazione.

ART. 20 - CORRISPETTIVI

Il pagamento del corrispettivo dovuto all'aggiudicatario per il servizio di cui al presente Capitolato verrà effettuato a seguito di presentazione di regolari fatture, mensili e posticipate, con indicazione del mese di cui trattasi.

Le fatture, di importo corrispondente ad 1/11 del corrispettivo annuo definito in sede di aggiudicazione, relative tutto quanto previsto all'art. 22 del presente Capitolato, saranno emesse dal mese di settembre al mese di luglio di ogni anno scolastico.

Con i corrispettivi si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie necessarie per la perfetta esecuzione dell'affidamento, qualsiasi onere, espresso e non dal presente capitolato, inerente e conseguente al servizio di cui si tratta.

Art. 21 - PAGAMENTI

Le fatture dovranno essere inviate mensilmente e indicare il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) fornito in precedenza.

Il pagamento delle fatture avverrà entro 30 giorni dalla trasmissione con le modalità previste per la tracciabilità dei pagamenti.

Le fatture, redatte in formato elettronico secondo le norme fiscali in vigore, saranno intestate al Comune di Gravellona Toce e riporteranno tutte le indicazioni richieste per l'accettazione delle fatture elettroniche.

Il codice univoco del Comune di Gravellona Toce destinatario delle fatture elettroniche è: UFWAOJ

Si informa altresì che il Comune di Omegna rientra nel regime di cui all'art.1, comma 629 lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Split Payment).

Nella fattura dovrà essere obbligatoriamente inserita l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI", così come disposto dall'art. 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015.

Tutte le fatture emesse dovranno essere predisposte nel rispetto delle disposizioni previste dalla citata normativa.

L'Amministrazione Comunale provvederà al pagamento della sola base imponibile, provvedendo successivamente al versamento dell'IVA esposta in fattura.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della ditta aggiudicataria e quant'altro dalla stessa dovuto.

ART. 22 - REVISIONE PREZZI

Per ogni anno di durata dell'appalto successivo al primo, è consentita la revisione periodica del corrispettivo a carico del committente ai sensi dell'art. 106 c.1 lett.a) del D.Lgs 50/2016.

Non verranno concessi aumenti retroattivi. La mancata richiesta entro i termini sopra riportati si intenderà come conferma dei corrispettivi vigenti.

Nel caso in cui nel corso della durata del contratto si verificasse una riduzione delle iscrizioni tale che il servizio di trasporto casa-scuola-casa possa essere svolto con un solo scuolabus, l'importo contrattuale annuale sarà ridotto proporzionalmente, senza penalità per il Comune.

ART. 23 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta appaltatrice, con la stipula del contratto relativo al presente appalto, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss. mm. ed ii.

ART. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Ditta aggiudicataria, per quanto concerne il trattamento dei dati personali, identificativi, sensibili degli utenti o di terzi in genere, dei quali dovesse venire a conoscenza nell'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, dovrà uniformarsi a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003. A tale fine il personale della Ditta dovrà essere formato ed informato dei propri doveri relativi al trattamento dei dati personali e sensibili, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003. Tale obbligo si estende anche agli eventuali subappaltatori.

ART. 25 - SPESE CONTRATTUALI ED ONERI ACCESSORI

Tutte le spese relative al contratto di appalto e ad esso inerenti ed accessorie, nessuna esclusa, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

ART. 26 - ELEZIONE DI DOMICILIO

Per tutti gli effetti del contratto (giudiziali ed extragiudiziali) la Ditta appaltatrice elegge domicilio legale nella Provincia del VCO.

ART. 27 - CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato è competente il foro di Verbania.

ART. 28 - RINVIO

Per quanto non specificato dal presente capitolato si fa espresso rinvio a quanto previsto nel bando di gara e nella restante documentazione di gara, alle norme e disposizioni del codice civile, alle norme statali e regionali in materia di trasporto di persone, alle norme speciali vigenti in materia di pubblici servizi, alle norme vigenti in materia di contratti pubblici.

La ditta appaltatrice è inoltre tenuta al rispetto delle eventuali ulteriori norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione ed applicazione di nuove normative.

ART. 29 - NORME FINALI

Eventuali casi di forza maggiore e/o imprevedibili non contemplati nel presente capitolato potranno essere oggetto di specifico accordo tra le parti. Il Comune di Gravellona Toce si riserva la facoltà di rivedere il presente Capitolato apportando modifiche od integrazioni per sopraggiunti fatti o per ovviare ad inconvenienti durante l'espletamento del servizio o per apportare migliorie al servizio stesso.

Al presente Capitolato d'oneri sono allegati, per formarne parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti :

- Allegato 1: Linee e percorsi a.s. 2017-2018.

