

COMUNE DI GRAVELLONA TOCE

Provincia del Verbano-Cusio-Ossola

CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE SERVIZI DI PRE-SCUOLA, POST-SCUOLA, SPAZIO GIOCO, CENTRI ESTIVI

ANNO SCOLASTICO 2008/2009

OGGETTO

Gestione dei seguenti servizi:

- PRE-SCUOLA
- POST-SCUOLA
- SPAZIO GIOCO
- CENTRI ESTIVI

Località: Scuola Materna e Scuole Elementari del Comune di Gravellona Toce

DURATA E VALORE DELL'APPALTO

La durata del servizio è annuale con decorrenza settembre 2008 (*inizio anno scolastico*) – luglio 2009 (*fine anno scolastico*).

L'importo posto a base di gara è l'importo stimato è pari ad **€. 154.566,00.**

L'importo contrattuale è il valore dell'offerta oraria moltiplicato per il numero delle ore stimate.

Con il corrispettivo offerto in sede di gara l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi.

REQUISITI DELL'APPALTATORE

Per l'ammissione alla gara è obbligatorio il possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per l'attività inerente il servizio oggetto dell'appalto nel caso in cui i concorrenti siano cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia; qualora i concorrenti fossero cittadini di altri Stati membri non residenti in Italia, debbono documentare l'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello stato di residenza;
- b) se cooperativa o consorzio di cooperative, iscrizione all'Albo delle società cooperative ovvero iscrizione fino al 31/03/2005 nel "Registro Prefettizio" o "Schedario generale della cooperazione" e richiesta entro lo stesso termine di iscrizione all'Albo delle società cooperative di cui sopra, istituito con D.M. 23/06/2004 presso il Ministero delle attività produttive, e, se cooperativa sociale, anche iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali in attuazione dell'art. 9 della legge 381/91;
- c) esperienza negli ultimi 3 anni nella gestione di servizi socio educativi territoriali con un fatturato complessivo non inferiore a €. 150.000,00 al netto dell'IVA;
- d) essere in regola con gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 626/94 e smi in merito al piano di sicurezza e di coordinamento e dalla legge n. 68/1999 in merito al diritto al lavoro dei disabili;
- e) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.

PERIODO DELL'INTERVENTO E UTENZA PREVISTA

SERVIZIO DI PRE – SCUOLA ELEMENTARE

- **Orario:**
dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7:15 alle ore 8:15 (orario di inizio delle lezioni)
- **Luogo e utenza prevista:**
Scuole elementari - Piazza Vittorio Veneto , n. 15
Utenza prevista di circa 37 bambini determinata sulla base degli iscritti a.s. 2008/2009
- **Numero operatori :** 1
- **Ore stimate di servizio:**
1 ora x 5gg x 1 operatore x 38 settimane = 190 ore circa (ANNUO)

SERVIZIO DI SPAZIO-GIOCO:

- **Orario:**
dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7:30 alle ore 13.00
- **Luogo e utenza prevista:**
Locali adibiti a Spazio Gioco - Viale Pattaroni, n.5 (di fronte alle Scuole Elementari)
Utenza prevista di circa 14 bambini determinata sulla base degli iscritti a.s. 2008/2009
- **Numero operatori :** 2
- **Ore stimate di servizio:**
1 educatore x 18 ore x 41 settimane = 738 ore circa (ANNUO)
1 educatore x 23 ore X 41 settimane = 943 ore circa (ANNUO)
Totale 1681 ore circa (ANNUO)
 - 1 inservienti x 18 ore settimanali x 38 settimane = 684 ore (ANNUO)

SERVIZIO PRESSO ASILO-NIDO COMUNALE:

- **Orario:**
dal Lunedì al Venerdì dalle ore 14:30 alle ore 18:00. Attività di supporto alle insegnanti di ruolo.
- **Luogo:**
Asilo Nido - via U. Del Signore, n. 1.
- **Numero operatori :** 2
- **Ore stimate di servizio:**
210 minuti x 5gg x 1 operatore x 42 settimane = 44.100 minuti = 735 ore circa (ANNUO)
inoltre 12 ore settimanali per il secondo operatore x 42 settimane = 504 ore circa (ANNUO)
per un totale complessivo annuo di 1239 ore.

Va garantita inoltre la sostituzione della cuoca e dell'inserviente per un totale complessivo stimato di 270 ore circa (ANNUO).

L'operatore che sarà incaricato della sostituzione della cuoca dovrà obbligatoriamente essere in possesso di attestato di frequenza di corso HACCP (D.Lgs. 26 maggio 1997 n.155 e successive modifiche).

SERVIZIO DI POST – SCUOLA ELEMENTARE

- **Orario:**
Lunedì - Martedì - Giovedì: dalle ore 16:30 alle ore 18:15
- **Luogo e utenza prevista:**
Scuole elementari - Piazza Vittorio Veneto , n. 15
Utenza prevista di circa 50 bambini determinata sulla base delle iscrizioni a.s. 2008/2009

- **Numero operatori** : 4
 - **Ore stimate di servizio:**
105 minuti x 5gg x 4 operatori x 38 settimane = 79.800 min = 1.330 ore circa (ANNUO)
- Numero inservienti: 2
 - 2 inservienti x 18 ore settimanali x 38 settimane = 1368 ore (ANNUO)

SERVIZIO DI POST SCUOLA MATERNA

- **Orario:**
dal Lunedì al Venerdì dalle ore 17:00 alle ore 18.30
- **Luogo e utenza prevista:**
Scuola Materna - Via del Signore, n. 1
Utenza prevista di circa 20 bambini determinata sulla base degli iscritti a.s. 2008/2009
- **Numero operatori** : 2
 - **Ore stimate di servizio:**
90 minuti x 5gg x 1 operatori x 41 settimane = 18450 min = 307 ore (ANNUO)

CENTRI ESTIVI

- N. 30 bambini scuola materna: dal 30 giugno al 24 luglio 2009 dalle ore 7.30 alle ore 18.00;
 - N. 40 bambini scuola elementare (per ciascun turno):
 - 1^ Fase:** dal 8 giugno al 26 giugno 2009 dal lunedì al venerdì ore 7.30 - 18.00.
 - 2^ fase:** dal 30 giugno al 24 luglio 2009 dal lunedì al venerdì ore 7.30 - 18.00
- Rapporto minimo educatori-minori 1:10 (Circolare Presidente G.R. 28.04.1998, n. 5/ASS)
Per un importo complessivo di € 40.000,00.

COORDINAMENTO

Sono inoltre previste per la partecipazione degli operatori alle riunioni di coordinamento le seguenti ore:

- scuola elementare: 1 ora settimanale per 4 operatori per 38 settimane = 152 ore annue
- scuola materna: 1 ora settimanale per 1 operatori per 41 settimane = 41 ore annue
- spazio gioco: 1 ora settimanale per 2 operatori per 41 settimane = 82 ore annue

Note: Gli orari e i giorni di servizio, come pure le ore stimate, potranno subire variazioni in relazione alle modificazioni degli orari scolastici, e/o alle esigenze del servizio, e/o dell'utenza.

Qualsiasi variazione, ad insindacabile giudizio del Comune, in diminuzione o in aumento delle ore o delle persone da adibire al servizio in oggetto, non darà diritto alla aggiudicataria ad alcun conguaglio o rimborso aggiuntivo del prezzo orario risultante dall'offerta. Alla aggiudicataria sarà riconosciuto e liquidato l'importo del costo orario moltiplicato per il numero mensile delle ore effettivamente prestate.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Servizio di pre-post-scuola

- studio e programmazione delle attività e sviluppo del programma di intervento;
- collaborazione con gli uffici comunali competenti per l'approntamento delle strutture necessarie;
- attività educative e di assistenza ai ragazzi;
- tenuta registro presenze dei ragazzi, distinte per giorno, su apposito tabulato, fornito dal Comune;
- eventuali incontri con i genitori;

Servizio di spazio-gioco ed asilo-nido:

- accoglienza dei bambini e dei genitori e predisposizione di incontri per costruire un rapporto di collaborazione con i medesimi nell'interesse dei bambini;
- preparazione delle attività ludiche e cognitive dei bambini, con particolare riguardo all'uso dei giochi quali strumenti per uno sviluppo psico-fisico;

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di supervisione ed intervento da parte dei funzionari comunali.

Sono esclusi dal costo e restano a carico del Comune:

- la messa a disposizione di locali e spazi idonei per le attività;
- la gestione organizzativa e i costi relativi al servizio mensa;
- la fornitura del materiale ludico occorrente;
- la pulizia dei locali adibiti al servizio.

L'organizzazione deve essere gestita dalla Ditta aggiudicataria in collaborazione con la coordinatrice comunale.

PERSONALE RICHIESTO

SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA:

- n. - in rapporto come sopra indicato - EDUCATORE in possesso di diploma magistrale, diploma di assistente di comunità infantile o diploma di scuola media superiore con esperienza specifica di almeno 1 anno;

SERVIZIO SPAZIO GIOCO, ASILO NIDO:

- n. - in rapporto come sopra indicato - EDUCATORE in possesso di diploma magistrale, diploma di assistente di comunità infantile, diploma di liceo psico-pedagogico o laurea in pedagogia/psicologia con esperienza specifica di almeno 1 anno;

Prima dell'inizio dell'attività, l'appaltatore deve comunicare all'Amministrazione Comunale i nominativi degli operatori, trasmettere copia del relativo titolo di studio e la documentazione dell'eventuale esperienza richiesta.

L'aggiudicataria deve garantire la massima continuità di ciascun operatore per tutta la durata del servizio allo scopo di assicurare all'utenza figure di riferimento stabili.

L'Ente si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio di promuovere cambiamenti e sostituzioni del Personale relativo al gruppo di utenti che usufruiscono del servizio.

In caso di assenza degli operatori per malattia, l'appaltatore deve provvedere immediatamente alla loro sostituzione, dando all'Amministrazione Comunale comunicazione dell'assenza dell'operatore – che è pertanto tenuto ad avvertire l'aggiudicataria - ed il nominativo del sostituto, fermo restando che il servizio non dovrà subire alcuna interruzione.

TRATTAMENTO SALARIALE, NORMATIVO E ASSICURATIVO DEL PERSONALE

L'aggiudicataria è obbligata ad applicare a tutto il personale che si troverà ad operare nel servizio oggetto dell'appalto, in qualità sia di socio-lavoratore che di dipendente, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di settore con riferimento alla qualifica corrispondente alle mansioni svolte e al netto di ogni forma di versamento richiesto a titolo di quota associativa o altro titolo indipendentemente da ogni eventuale accordo interno o decentrato che non potrà in ogni caso comportare un trattamento economico e previdenziale inferiore a quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di settore e dagli accordi locali integrativi vigenti se migliorativi.

Dovrà essere altresì garantito regolare versamento, da certificarsi trimestralmente all'Ente, dei contributi previdenziali ed assistenziali, nel rispetto delle vigenti normative in materia, nonché il puntuale pagamento dei salari mensili a detto personale.

La mancata applicazione dei contratti sopraccitati, il mancato pagamento dei salari mensili o il mancato versamento dei contributi previdenziali o assicurativi (questi ultimi due anche per una sola mensilità) per qualsiasi ragione, sarà motivo di rescissione, con effetto immediato, del contratto di appalto.

In quest'ultimo caso, il Comune si riserva la facoltà di tutelare i propri interessi nelle sedi competenti, dopo aver provveduto all'incameramento della cauzione in qualsiasi forma costituita.

La Ditta/Cooperativa aggiudicataria deve osservare le norme e le prescrizioni delle Leggi e dei Regolamenti sull'assunzione, tutela, protezione, assicurazione, assistenza, libertà e dignità dei lavoratori, comunicando, inoltre, all'appaltante, entro la data di inizio dell'attività, gli estremi della propria iscrizione agli Istituti Previdenziali ed Assistenziali.

Il personale in servizio, dovrà mantenere un comportamento responsabile riguardoso e corretto, dovrà garantire riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui venisse a conoscenza nel rapporto con gli utenti.

Al personale dovrà essere, inoltre, fatto divieto di accettare compensi, di qualsiasi natura, da parte degli utenti in relazioni alle prestazioni effettuate o da effettuarsi.

La Ditta/Cooperativa aggiudicataria si impegna a richiamare e, se il caso, a sostituire il personale che non osservasse le disposizioni sopra indicate.

MODALITA' DELL'OFFERTA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà affidato con il sistema del pubblico incanto con l'osservanza delle norme previste dal DLgvo n. 163/2006, con aggiudicazione, ai sensi dell'art. 83 del suddetto decreto, all'offerta economicamente più vantaggiosa con valutazione di un'apposita commissione nominata dall'Ente, risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

a) Prezzo	fino a 35/100
b) Organizzazione e qualità del Servizio	fino a 65/100

TOTALE 100/100

a) **PREZZO**

Punteggio massimo 35/100

L'attribuzione del punteggio da assegnare al prezzo di cui al punto a) avverrà secondo le seguenti modalità:

- miglior prezzo orario offerto per educatore punti 35.

Riconosciuto il massimo dei punti all'offerta economica più vantaggiosa, le altre riceveranno i punteggi rispetto alla seguente formula:

$$P = \frac{N \times 35}{Q}$$

N = Offerta più vantaggiosa

Q = Offerta da valutare

P = Punteggio da assegnare a quest'ultima

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerta superiore alla disponibilità di Bilancio.

b) ORGANIZZAZIONE E QUALITÀ DEL SERVIZIO

Punteggio massimo 65/100

- b1) Valutazione del **progetto gestione spazio-gioco**, sino ad un massimo di punti **20/100** così suddivisi:
- a) progetto educativo (comprendente l'indicazione dei criteri generali di riferimento nella gestione del servizio e gli obiettivi progettuali da raggiungere) e gli strumenti di verifica e di valutazione dell'efficacia dei servizi max 15 punti;
 - b) progetto organizzativo (comprendente l'articolazione del servizio ed il programma completo delle attività svolte durante la giornata) max 5 punti;
- b2) Valutazione del **progetto per il pre-post-scuola**, sino ad un massimo di punti **15/100** così suddivisi:
- a) progetto educativo (comprendente l'indicazione dei criteri generali di riferimento nella gestione del servizio e gli obiettivi progettuali da raggiungere) e gli strumenti di verifica e di valutazione dell'efficacia dei servizi max 10 punti;
 - b) progetto organizzativo (comprendente l'articolazione del servizio ed il programma completo delle attività svolte durante la giornata) max 5 punti;
- b3) Valutazione del **progetto per i centri estivi 2009**, sino ad un massimo di punti **10/100** così suddivisi:
- c) progetto educativo (comprendente l'indicazione dei criteri generali di riferimento nella gestione del servizio e gli obiettivi progettuali da raggiungere) e gli strumenti di verifica e di valutazione dell'efficacia dei servizi max 5 punti;
 - d) progetto organizzativo (comprendente l'articolazione del servizio ed il programma completo delle attività svolte durante la giornata) max 5 punti;
- b4) Controlli di qualità: **Punteggio massimo 5/100:**
- impegno ad effettuare almeno un controllo mensile punti 5
 - impegno ad effettuare almeno un controllo ogni due mesi punti 3
 - impegno ad effettuare almeno un controllo ogni tre mesi punti 1
- b5) Progetto di formazione: **Punteggio massimo 5/100:**
Viene valutata la formazione del personale effettuata negli ultimi tre anni per il personale direttamente impiegato in servizi analoghi a quelli richiesti. Verranno valutati i certificati rilasciati da organismi accreditati. Tali certificati dovranno contenere l'indicazione del nominativo dei partecipanti, numero di ore e modalità della formazione.
- fino a 2 corsi effettuati punti 2
 - più di 2 corsi effettuati punti 5
- b6) Modalità adottate per il contenimento del turnover degli operatori: **Punteggio massimo 5/100:**
Verrà valutata la presentazione di un progetto contenente soluzioni e rimedi approntati per il problema delle eventuali assenze previste e non degli operatori in servizio
- b7) Progetto sicurezza: **Punteggio massimo 5/100:**
- Verrà valutata la presentazione di un progetto contenente l'indicazione delle procedure per la prevenzione di accadimenti prevedibili ed eventuali incidenti (organizzazione dei servizi sotto il profilo della sicurezza e della tutela dell'incolumità del bambino).

L'aggiudicazione definitiva avverrà con apposito provvedimento.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

VERIFICHE PERIODICHE

Il funzionario comunale responsabile del servizio ha facoltà di verificare periodicamente le attività oggetto d'appalto, programmando incontri con il personale dell'assegnatario del servizio.

L'appaltatore che, in sede di offerta, si impegna ad effettuare controlli di qualità, dovrà obbligatoriamente trasmettere gli esiti di tali controlli con la cadenza dichiarata.

MODALITA' DI PAGAMENTO

La liquidazione delle fatture relative alle prestazioni effettuate avverrà entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento delle medesime (a tal fine si farà riferimento alla data di protocollo di arrivo in Comune).

Alle fatture dovranno essere allegati i fogli-presenza del personale assegnato al servizio con indicazione delle ore effettuate da ciascun operatore.

Si precisa che il corrispettivo per i servizi prestati è liquidato e pagato in rapporto al numero effettivo delle ore prestate.

QUINTO D'OBBLIGO

L'aggiudicataria si impegna ad effettuare prestazione, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, per un importo superiore od inferiore fino ad un massimo del 20% rispetto all'importo contrattualmente stabilito, alle stesse condizioni previste dal contratto stipulato e dal Capitolato d'appalto.

GARANZIE

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, l'aggiudicataria dovrà prestare cauzione, in una delle forme ammesse dalla legge, di importo pari al 10% del valore contrattuale. Tale garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale. Detta cauzione verrà restituita all'aggiudicataria previa attestazione, da parte degli uffici competenti, della regolare esecuzione del servizio e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

La ditta appaltatrice sarà responsabile degli eventuali danni che i propri dipendenti dovessero arrecare a cose o persone e che comunque dovessero arrecare nell'esecuzione del servizio o per cause a questo inerente. La ditta appaltatrice si impegna alla pronta riparazione dei danni medesimi o, in difetto, al loro risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune. A tale scopo la ditta appaltatrice, prima della firma del contratto, dovrà presentare idonea polizza assicurativa che copra ogni rischio di responsabilità civile per danni comunque arrecati con i seguenti massimali:

- Responsabilità civile verso i terzi
 - per sinistro €. 1.549.000,00
 - per persona €. 774.000,00
 - per danni a cose €. 258.000,00
- Responsabilità civile verso i dipendenti
 - per sinistro €. 1.549.000,00
 - per persona €. 774.000,00
- Responsabilità civile per danni cagionati dagli utenti in carico, a se stessa, ad altri utenti, al personale della ditta ed a terzi
 - per sinistro €. 1.549.000,00
 - per persona €. 774.000,00
 - per danni a cose €. 258.000,00

SUBAPPALTO

All'appaltatrice è assolutamente vietato il subappalto, parziale o totale del servizio.
E' altresì vietata la cessione del contratto.

INADEMPIENZE - PENALI

Le inadempienze agli obblighi contrattuali, quando non siano causa di risoluzione del contratto ai sensi del presente capitolato, comportano il pagamento delle seguenti penali:

- € 155,00 per evento, in caso di parziale inosservanza delle prescrizioni del presente capitolato;
- € 310,00 per evento in caso di reiterata inosservanza delle prescrizioni del presente capitolato o mancata applicazione integrale del CCNL di riferimento.

Le penali sono applicate dopo aver contestato l'addebito e valutato le eventuali controdeduzioni, con provvedimento formale dell'organo competente entro 15 giorni dalla ricezione delle controdeduzioni o dalla scadenza del termine utile per presentarle.

La riscossione dell'ammontare delle penalità, da parte del Comune, viene effettuata mediante ritenuta diretta sul canone del mese nel quale è assunto il provvedimento definitivo del Responsabile del Servizio. L'applicazione delle penalità di cui sopra non pregiudica i diritti del Comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune, previa formale diffida, si riserverà il diritto di recedere dal contratto qualora la Ditta/Cooperativa aggiudicataria dovesse contravvenire gravemente agli obblighi contrattuali.

Nel caso in cui la violazione, totale o parziale, degli obblighi dovesse compromettere la funzionalità del servizio o pregiudicare le prestazioni erogate, il diritto di recesso sarà esercitato con effetto immediato, dietro semplice denuncia e senza l'osservanza di ulteriori formalità procedurali.

Ferma restando l'applicazione della penalità di cui al presente capitolato, l'esercizio del diritto di recesso non pregiudica l'azione di rivalsa per la rifusione degli eventuali danni o delle maggiori spese che l'Amministrazione sosterrà in dipendenza dell'anticipata risoluzione del contratto. La rivalsa viene effettuata, in via prioritaria, sul deposito cauzionale.

SPESE DI CONTRATTO

Il contratto nascente verrà stipulato nella forma pubblica amministrativa; tutte le spese accessorie, relative e consequenziali, nessuna esclusa, tasse, imposte, tasse di registro e diritti di segreteria, sono a carico dell'aggiudicataria.

Il Comune di Gravellona Toce si riserva la facoltà di fare iniziare il servizio prima della stipulazione del relativo contratto.

CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Il Foro di Verbania è competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'esecuzione del presente capitolato e del conseguente contratto.

RIFERIMENTI ALLE DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, varranno le disposizioni generali vigenti in materia.

Gravellona Toce, li 3 giugno 2008