

# **Comune di Gravellona Toce**

## **Provincia del Verbano-Cusio-Ossola**

### **BANDO DI GARA DI PUBBLICO INCANTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI GRAVELLONA TOCE DAL 01.01.2008 AL 31.12.2012**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO RENDE NOTO**

Che in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 117 del 17.09.2007 e della determinazione del Responsabile del Servizio n. 372 del 16.10.2007, è indetta una gara, mediante pubblico incanto per l’affidamento in appalto del servizio di tesoreria comunale, ai sensi degli artt. 55 e 83 del Decreto Legislativo n. 163/2006.

ENTE APPALTANTE: Comune di Gravellona Toce, Piazza Resistenza n. 10 - 28883 Gravellona Toce (VB) - Tel. 0323/848386 - Fax 0323/864168 - sito internet: [comune.gravellonatoce.vb.it](http://comune.gravellonatoce.vb.it)

OGGETTO DEL CONTRATTO: Affidamento del servizio di Tesoreria Comunale da svolgersi a titolo gratuito in conformità al Decreto Legislativo 267/2000 e successive modificazioni. Il servizio di Tesoreria comunale dovrà essere svolto inoltre secondo le modalità contenute nel Capitolato speciale d'appalto approvato con delibera di Giunta Comunale n. 117 del 17.09.2007, nonché dalle condizioni previste dal presente bando.

LUOGO DI ESECUZIONE: Comune di Gravellona Toce (VB).

DURATA DEL CONTRATTO: il contratto avrà la durata di anni 5 con decorrenza dal 01.01.2008.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: I soggetti ammessi a partecipare alla gara sono quelli individuati dall’art. 208 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e precisamente:

- Istituto bancario o altro soggetto che, secondo quanto previsto dall’art. 10 Decreto Legislativo 1° settembre 1993 n. 385 svolge il servizio di raccolta del risparmio fra il pubblico, di credito e di ogni altra attività finanziaria, strumentale o connessa alle precedenti;
- Società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a € 516.456,90, che hanno ad oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;
- Altri soggetti abilitati per legge;  
che abbiano esperienza, in ambito territoriale, di gestione del servizio di tesoreria enti locali da almeno un quinquennio e abbiano almeno uno sportello in ambito comunale.



## CONDIZIONI ECONOMICHE

CONDIZIONI	MASSIMO PUNTI	OFFERTA
<p>➤ <b>Tasso d'interesse attivo sulle giacenze di cassa:</b>                      riferito al tasso Euribor a 3 mesi, base 365 giorni, media mese precedente, l'inizio di ciascun trimestre solare, con liquidazione trimestrale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tasso più vantaggioso, punti 20</li> <li>- In misura proporzionale alle altre offerte:                      spread offerto (in esame) X 20                      -----                      spread più favorevole</li> </ul>	<b>20</b>	
<p>➤ <b>Tasso da applicare all'anticipazione di tesoreria:</b>                      collegato all'Euribor a tre mesi, base 365 giorni, media mese precedente, l'inizio di ciascun trimestre solare, con liquidazione trimestrale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tasso più vantaggioso punti 10</li> <li>- in misura proporzionale alle altre offerte:                      spread offerto (in esame) X 10                      -----                      spread più favorevole</li> </ul>	<b>10</b>	
<p>➤ <b>Commissione trimestrale massimo scoperto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- franco punti 10</li> <li>- altro punti 0</li> </ul>	<b>10</b>	
<p>➤ <b>Valute nei confronti dell'Ente:</b>  <b>Riscossioni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- giorno stesso di esecuzione dell'operazione punti 15</li> <li>- giorno fisso successivo all'esecuzione dell'operazione punti 5</li> <li>- giorno lavorativo successivo " " punti 2</li> <li>- oltre un giorno fisso o lavorativo successivo " " punti 0</li> </ul>	<b>15</b>	
<p>➤ <b>Valute nei confronti dell'Ente:</b>  <b>Pagamenti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- giorno stesso di esecuzione dell'operazione punti 15</li> <li>- giorno fisso antecedente l'esecuzione dell'operazione punti 5</li> <li>- giorno lavorativo antecedente " " punti 2</li> <li>- oltre un giorno fisso o lavorativo antecedente " " punti 0</li> </ul>	<b>15</b>	
<p>➤ <b>Compenso o rimborso delle spese per la gestione del servizio e la tenuta dei conti (escluse commissioni postali, oneri fiscali o altre spese dovute per legge):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nessun compenso/rimborso punti 5</li> <li>- con compenso/rimborso punti 0</li> </ul>	<b>5</b>	
<p>➤ <b>Spese custodia ed amministrazione titoli e valori:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a titolo gratuito punti 5</li> <li>- a titolo oneroso o se non vengono precisate le condizioni punti 0</li> </ul>	<b>5</b>	



- a) di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del Decreto Legislativo n. 385 del 01/09/1993 (qualora si tratti di banche);  
*oppure*: di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche specificando quali e la normativa di riferimento);
- b) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza ( se trattasi di S.p.A. o comunque di soggetti per i quali sia prevista tale iscrizione);  
*inoltre* di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 Decreto Legislativo n. 385/93 se si tratta di banche;  
*inoltre* di essere iscritto nell'apposito albo se trattasi di concessionario per la riscossione;
- c) di non trovarsi, né essersi trovati, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, del Decreto Legislativo n. 163/2006;
- d) che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al d.m. n. 161 del 18.03.1998 se trattasi di banche;
- e) che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del Decreto Legislativo n. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo Decreto Legislativo che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- f) di ottemperare a quanto disposto dalla Legge n. 266 del 22.11.2002;
- g) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla Legge n. 68/1999;
- h) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dalla Legge n. 626/94 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- i) di avere uno sportello idoneo al servizio di Tesoreria già aperto nell'ambito del territorio comunale;
- j) di disporre di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica (qualora si tratti di R.T.I.);
- k) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel Bando, nonché, nello schema di capitolato speciale d'appalto approvati con deliberazione Giunta comunale n. 117 del 17.09.2007;
- l) di acconsentire, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara.

In caso di associazione temporanea di impresa ogni Società od Impresa membro del raggruppamento dovrà presentare singola istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva. Qualora fosse stato già conferito mandato speciale all'impresa capogruppo, all'istanza di quest'ultima dovrà essere allegato l'originale o la copia autenticata dello stesso.

L'amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora, venisse appurata la non veridicità delle medesime si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica

esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperienza di gara.

## **2) OFFERTA**

Nella busta "B - OFFERTA" deve essere inserita la stessa, redatta in lingua italiana utilizzando esclusivamente lo schema allegato B) al presente bando, ed espressa così in cifre come in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'offerente.

In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione in lettere.

Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria.

Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

**SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE:** la gara sarà esperita **il giorno 6 dicembre 2007**, alle ore 10,00 nella Sede Municipale di Gravellona Toce, Piazza Resistenza, n.10 - 28883 Gravellona Toce (VB).

La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste contenenti la "Documentazione" per verificare le dichiarazioni e i documenti ivi contenuti ai fini dell'ammissione alla gara. Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i delegati dei soggetti partecipanti.

La Commissione proseguirà all'apertura delle buste contenenti l'"Offerta" dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e, quindi, procederà alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 81/83 del Decreto Legislativo n. 163/2006. La Commissione, infine, darà comunicazione dell'esito della gara.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio (R.D. 827/1924).

La commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario sulla base dei risultati della procedura di pubblico incanto rimessi dalla Commissione di gara.

**CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:** costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto, oltre a quelle

già in precedenza evidenziate, le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare:

- presentazione di un'offerta relativa ad una sola parte del servizio di Tesoreria;
- dichiarazioni o documenti richiesti mancanti o risultanti incompleti o irregolari;
- mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva
- mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (a meno che tale sottoscrizione sia stata apposta avanti al dipendente addetto oppure sia stata autenticata)
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara;

**SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO:** E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

#### **DISPOSIZIONI FINALI:**

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di attingere alla graduatoria nel caso il vincitore dovesse rifiutare l'incarico o non essere nelle condizioni di svolgere il servizio in base a quanto previsto dal presente bando.
- L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di rinviarne la data.
- L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara. L'amministrazione procederà alla verifica per il soggetto risultato aggiudicatario.
- L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo d'appalto del servizio, in forma pubblica amministrativa, entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale.
- L'Amministrazione procederà alla consegna del servizio in data 01.01.2008 anche nelle more della stipula del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.
- L'offerta rimane valida per 180 giorni dalla data di scadenza del bando.
- Le spese contrattuali (diritti di segreteria, spese di registrazione e bollo, etc.) saranno a carico dell'aggiudicatario.
- I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno trattati ai sensi dell'artt. 11 e seguenti del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.
  
- Per informazioni di natura tecnica ed amministrativa gli interessati si potranno rivolgere alla Dr.ssa Elena Lagostina, Responsabile del Procedimento e Responsabile Finanziario del Comune - tel. 0323/848386

Gravellona Toce, li 16.10.2007

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(F.to Elena Lagostina)

ALLEGATO A )

AI COMUNE DI  
GRAVELLONA TOCE  
Piazza Resistenza, n. 10  
28883 Graveltona Toce

**OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 01.01.2008 – 31.12.2012 E DICHIARAZIONE AI SENSI D.P.R. 445/00.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
autorizzato a rappresentare legalmente \_\_\_\_\_ con sede legale  
\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

#### RIVOLGE ISTANZA

di partecipazione alla gara per l’affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.01.2008 – 31.12.2012 specificando che l’impresa rappresentata partecipa secondo la seguente modalità (*barrare solo la casella che interessa*):

- Impresa singola
- In Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I)  
In questo caso,

#### DICHIARA

1. che il raggruppamento è costituito dalle seguenti imprese, indicando la parte di servizio da eseguire da ciascuna delle stesse come di seguito specificato, che, in caso di aggiudicazione della gara, si conformeranno a quanto disposto dall’art. 37 Decreto Legislativo n. 163/2006:

<u>Denominazione Sociale</u> e forma giuridica	<u>Parte del servizio</u> da eseguire	<u>Sede Legale</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

2. che l'impresa designata Capogruppo mandataria é la seguente:

---

Al fine della partecipazione alla gara in oggetto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. medesimo, le sanzioni penali previste in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

**DICHIARA**

a) (barrare solo la casella che interessa):

- (*per le banche*) che l'impresa che rappresenta è autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del Decreto Legislativo n. 385 del 01.09.1993
- (*per i soggetti diversi dalle banche*) che l'impresa che rappresenta è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del Decreto Legislativo 267/2000 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di tesoreria (specificare quali e la normativa di riferimento o i provvedimenti autorizzatori):

---

---

---

---

b) che la stessa è iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_, Ragione Sociale \_\_\_\_\_ per la seguente attività \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_ e che i soggetti muniti di rappresentanza sono i signori (indicare nominativi nonché poteri loro conferiti):

---

---

---

---

inoltre(barrare la casella che interessa):

- (*per le banche*) che la stessa è iscritta all'albo di cui all'art. 13 D.Lgs. n. 385/93 (indicare estremi): \_\_\_\_\_
- (*per i concessionari per la riscossione*) che la stessa è iscritta nell'apposito albo (indicare estremi): \_\_\_\_\_

- c) che la stessa non si trova , né si è trovata, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, del Decreto Legislativo n. 163/2006;
- d) (*per le banche*) che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al d.m. n. 161 del 18/3/1998,
- e) che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del Decreto Legislativo n. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo Decreto Legislativo che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- f) che l'impresa ottempera a quanto disposto dalla Legge n. 266 del 22/11/2002;
- g) che la stessa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla Legge n. 68/1999;
- h) che l'impresa rispetta, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara, nonché rispetterà per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dalla Legge n. 626/94 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- i) che la stessa dispone in Gravellona Toce di uno sportello idoneo al servizio di Tesoreria già aperto ed operante al pubblico, e che si impegna a predisporre, a proprie spese, tutte le necessarie operazioni, collegamenti e quant'altro fosse necessario, secondo le indicazioni del Responsabile Finanziario dell'Ente, per garantire l'efficienza e la continuità del servizio di Tesoreria (in caso di R.T.I. la dichiarazione di cui al presente punto si riferisce alla sola capogruppo) ;
- j) (in caso di R.T.I.) che le imprese facenti parte del raggruppamento dispongono di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati che sia in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica;
- k) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel Bando, nonché, lo schema di convenzione approvato con deliberazione Giunta comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- l) di acconsentire con la compilazione della presente scheda, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara in oggetto.

In fede

Data \_\_\_\_\_

**TIMBRO E FIRMA**

---

**Alla suddetta dichiarazione allega (barrare la/le casella/e che interessa/no):**

- copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore in caso di firma non autenticata;**
- (solo per l'impresa capogruppo in caso di R.T.I) originale o copia autenticata del mandato speciale di rappresentanza se già conferito alla stessa;**
- Altro** **(specificare)**

---

---

---

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA PRESENTE ISTANZA E DELLA  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

Al fine di ridurre al minimo la possibilità di errore nell'istanza e nella dichiarazione sostitutiva, si invitano le imprese partecipanti alla gara alla compilazione diretta del presente modulo (allegato A).

Lo stesso dovrà essere compilato in stampatello ed in modo leggibile in ogni sua parte provvedendo a barrare le parti che interessano e/o cancellare le parti che non interessano.

E' vietato modificare il testo del modulo.

Nel caso in cui gli spazi previsti non fossero sufficienti è possibile inserire ulteriori dati in allegato.

**N.B.:** In caso di associazione temporanea d'impresa ogni Società o Impresa membro del raggruppamento deve presentare singola domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva compilando gli spazi riservati ai Raggruppamenti Temporanei d'Impresa.



## CONDIZIONI ECONOMICHE

CONDIZIONI	MASSIMO PUNTI	OFFERTA
<p>➤ <b>Tasso d'interesse attivo sulle giacenze di cassa:</b>                      riferito al tasso Euribor a 3 mesi, base 365 giorni, media mese precedente, l'inizio di ciascun trimestre solare, con liquidazione trimestrale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tasso più vantaggioso, punti 20</li> <li>- In misura proporzionale alle altre offerte:                      spread offerto (in esame) X 20                      -----                      spread più favorevole</li> </ul>	<b>20</b>	
<p>➤ <b>Tasso da applicare all'anticipazione di tesoreria:</b>                      collegato all'Euribor a tre mesi, base 365 giorni, media mese precedente, l'inizio di ciascun trimestre solare, con liquidazione trimestrale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tasso più vantaggioso punti 10</li> <li>- in misura proporzionale alle altre offerte:                      spread offerto (in esame) X 10                      -----                      spread più favorevole</li> </ul>	<b>10</b>	
<p>➤ <b>Commissione trimestrale massimo scoperto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- franco punti 10</li> <li>- altro punti 0</li> </ul>	<b>10</b>	
<p>➤ <b>Valute nei confronti dell'Ente:</b>  <b>Riscossioni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- giorno stesso di esecuzione dell'operazione punti 15</li> <li>- giorno fisso successivo all'esecuzione dell'operazione punti 5</li> <li>- giorno lavorativo successivo " " punti 2</li> <li>- oltre un giorno fisso o lavorativo successivo " " punti 0</li> </ul>	<b>15</b>	
<p>➤ <b>Valute nei confronti dell'Ente:</b>  <b>Pagamenti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- giorno stesso di esecuzione dell'operazione punti 15</li> <li>- giorno fisso antecedente l'esecuzione dell'operazione punti 5</li> <li>- giorno lavorativo antecedente " " punti 2</li> <li>- oltre un giorno fisso o lavorativo antecedente " " punti 0</li> </ul>	<b>15</b>	
<p>➤ <b>Compenso o rimborso delle spese per la gestione del servizio e la tenuta dei conti (escluse commissioni postali, oneri fiscali o altre spese dovute per legge):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nessun compenso/rimborso punti 5</li> <li>- con compenso/rimborso punti 0</li> </ul>	<b>5</b>	
<p>➤ <b>Spese custodia ed amministrazione titoli e valori:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a titolo gratuito punti 5</li> <li>- a titolo oneroso o se non vengono precisate le condizioni punti 0</li> </ul>	<b>5</b>	

