



# CITTA' DI GRAVELLONA TOCE

Provincia del Verbano Cusio Ossola

P.zza Resistenza,10 – 28883 Gravellona Toce

Tel. 0323/848386 – Fax 0323/864168 – C.F./P.I 00332450030

e-mail: [ragioneria@comune.gravellonatoce.vb.it](mailto:ragioneria@comune.gravellonatoce.vb.it)

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – SERVIZIO FINANZIARIO**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTE le deliberazioni della G.C. n. 53 del 10/04/2019, n. 91 del 19/06/2019 e n. 179 del 18/12/2019, di approvazione della dotazione organica e del piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP) 2019/2021 ed in particolare, il piano annuale delle assunzioni 2019/2020 nell'ambito del quale è prevista la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore amministrativo categoria C – posizione economica C1 – settore Servizi Finanziari;

VISTE le Determinazioni n° 68 del 08/02/2019 e n° 208 del 08/05/2019 con le quali sono stati approvato gli avvisi di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ed è stato dato atto che risultavano in corso le procedure di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., finalizzate alla copertura dei posti indicati in oggetto;

DATO ATTO che lo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria hanno dato esito negativo, come da documentazione agli atti, così come non ha avuto esito positivo la mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Dato altresì atto che anche la richiesta di graduatorie in corso di validità presso altri Enti non ha dato esito positivo non risultando presenti candidati immediatamente disponibili o interessati all'assunzione, come risultante da documentazione agli atti;

### RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016/2018;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera della G.C. n. GC. N. 104 del 29/08/2012, modificato con delibera della GC. n. 109 del 12/09/2012 e con delibera della GC. n. 200 del 16/12/2015

IN ESECUZIONE della determinazione del Responsabile del Servizio n. 97 del 14/02/2020 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso e la relativa domanda di partecipazione;

## RENDE NOTO CHE:

- è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore amministrativo – categoria C – posizione economica C1 – Settore Servizi Finanziari;
- ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4, e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una riserva di un posto a favore dei volontari delle FF.AA congedati senza demerito. Si precisa che coloro i quali intendano avvalersi della riserva devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione e fornire tutta la documentazione necessaria i fini della valutazione del diritto di riserva pena la decadenza da tale beneficio. Resta inteso che nel caso non ci siano candidati idonei a ricoprire la riserva indicata, il posto sarà assegnato al candidato utilmente collocato in graduatoria.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Gravellona Toce e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive;

- la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Capo II – Costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato - del Comune di Gravellona Toce, senza riserva alcuna;
- si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

### **1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per poter partecipare al concorso occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, a pena di esclusione i seguenti requisiti:

**a) Cittadinanza italiana.** Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

### **OPPURE**

**Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.** I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere un'adequata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

### **OPPURE**

**Cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea** e sussistenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013: 1) permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; 2) titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; 3) essere familiare, con diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente, di cittadino dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati non membri dell'Unione Europea devono avere un'adequata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- b)** Età non inferiore a 18 anni;
- c)** Idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito ai posti messi a selezione. Prima dell'assunzione i vincitori del concorso verranno sottoposti a visita medica di controllo da parte del medico competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- d)** Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado, di durata quinquennale.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001;

- e)** Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva secondo gli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- f)** Godimento dei diritti civili e politici;
- g)** Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con pubblica amministrazione;
- h)** Non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- i)** Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 3/01/1957, n. 3;
- j)** Conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese, tedesco o spagnolo;
- k)** Conoscenze informatiche dei principali applicativi;

Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere la prova di esame.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporterà in qualunque momento l'esclusione dal concorso o la decadenza dalla nomina.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.

## **2 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale che sarà assunto spetterà il seguente trattamento economico: stipendio tabellare iniziale previsto, per la categoria C – posizione economica C1, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali. Spetteranno inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

### **3 – DOMANDA DI AMMISSIONE – MODALITÀ E TERMINI**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, in lingua italiana sull'apposito modulo allegato al presente bando e sottoscritta con firma autografa del candidato, dovrà pervenire al Comune di Gravellona Toce – Piazza Resistenza n. 10 – 28883 Gravellona Toce (VB), **a pena di esclusione ENTRO IL TRENTESIMO GIORNO ( n. 30 gg ) a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- 4a Serie speciale - "Concorsi ed esami" ai sensi del (D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 4).**

**Le domande presentate a mano oppure spedite a mezzo raccomandata o tramite PEC ma non pervenute entro il suddetto termine non verranno accolte.**

**Le domande presentate a mano potranno essere accolte soltanto negli orari di apertura del protocollo comunale di Gravellona Toce.**

La data della domanda è stabilita e comprovata, anche in caso di lettera raccomandata, dal timbro e data apposti dal protocollo del Comune al momento del ricevimento. Non fanno pertanto fede ai fini del termine indicato nel bando il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Sulla busta contenente la domanda, o nel caso di invio tramite PEC nell'oggetto, dovrà essere apposta la dicitura **“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo cat. C”**.

La domanda dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Gravellona Toce (Piazza Resistenza n. 10 Gravellona Toce), negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,00 ed il lunedì ed il mercoledì anche dalle ore 17,00 alle ore 18,00. La data di presentazione sarà comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'ufficio protocollo del Comune;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) – **INTESTATA AL CANDIDATO** – all'indirizzo [gravellonatoce@pec.it](mailto:gravellonatoce@pec.it), avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF; non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata. La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata; l'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura sopra indicata;

- a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Gravellona Toce – Piazza Resistenza n. 10 – 28883 Gravellona Toce (VB).

**Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare (allegati obbligatori per tutti):**

- a) copia di un documento di identità in corso di validità, in quanto la domanda comprende dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà;
- b) copia del titolo di studio richiesto;
- c) curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal concorrente, elencante le attività di studio e professionali compiute dal concorrente;
- d) ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di **€ 10,33** non rimborsabile, effettuato entro i termini di scadenza del presente bando, secondo una delle seguenti modalità:
  - a mezzo bonifico bancario intestato al Comune di Gravellona Toce Tesoreria Comunale – Banca Popolare di Sondrio – ABI 05696 – CAB 45440 – IBAN: IT 14 P056 9645 4400 0000 5701X91. Nella causale andrà, in tal caso, obbligatoriamente indicato il proprio Codice Fiscale e la causale di versamento “Tassa di concorso pubblico per esami – 1 posto Istruttore amministrativo cat. C”;
  - a mezzo bollettino di c/c postale sul conto n. 17190281 intestato a “Comune di Gravellona Toce, Servizio Tesoreria”, indicando nella causale di versamento “Tassa di concorso pubblico per esami – 1 posto di istruttore amministrativo – categoria C – posizione economica C1”;

**N.B. (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati):**

**- certificazione medica attestante la necessità dell’ausilio richiesto in relazione al proprio handicap.**

I cittadini di Stati NON membri dell'Unione Europea dovranno allegare, altresì, a pena di esclusione:

- copia fotostatica della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all’articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall’articolo 7 della Legge n. 97/2013.

**I soli candidati eventualmente interessati dovranno allegare:**

- **certificazione in carta semplice comprovante il possesso degli eventuali titoli di preferenza nell'assunzione.**

**In mancanza della suddetta certificazione non sarà possibile tenere conto di quanto dichiarato in proposito nella domanda di ammissione.**

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da

mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **4 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., quanto segue:

- il proprio cognome e nome;
- il luogo e la data di nascita;
- il luogo di residenza (indirizzo, Comune, codice di avviamento postale), il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- l'indirizzo presso cui si richiede di ricevere le comunicazioni relative al concorso, qualora diverso da quello di residenza, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- il possesso della cittadinanza italiana **OVVERO** il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea **OVVERO** il possesso della cittadinanza di uno Stato non membro dell'Unione Europea e la sussistenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013.

I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno anche dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I cittadini di uno Stato non membro dell'Unione Europea dovranno anche dichiarare:

- la sussistenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013;
  - di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire;
  - il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al diploma richiesto dal bando e rilasciato da istituti italiani;

- per i candidati di sesso maschile: di essere, nei riguardi degli obblighi militari:
  - ☐ in posizione regolare;
  - ☐ non soggetto agli stessi, ai sensi della Legge 23/08/2004, n. 226 (ultima leva: anno 1985);
  - ☐ in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva secondo l'ordinamento dello Stato di appartenenza (per i cittadini non italiani);
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario, indicare le condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- la conoscenza di una lingua a scelta tra inglese, francese, tedesco o spagnolo che formerà oggetto di verifica nel corso della prova orale;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse (word – excel);
- il possesso di eventuali titoli attestanti le preferenze ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio. I volontari delle FF.AA. congedati senza demerito dovranno allegare tutta la documentazione necessaria ai fini della valutazione del diritto di riserva pena la decadenza da tale beneficio.
- la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum;
- di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel bando di concorso;
- di impegnarsi a notificare tempestivamente per iscritto al Comune di Gravellona Toce le eventuali variazioni di residenza o del recapito per le comunicazioni relative alla selezione, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la domanda di partecipazione possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016, per gli adempimenti connessi all'espletamento della selezione e, successivamente, per le finalità inerenti l'eventuale gestione del rapporto di lavoro.

**TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata, ma la domanda deve essere presentata unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità del candidato. L'invio della domanda mediante Posta Elettronica

Certificata (PEC) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata al messaggio una copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità.

Non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le dichiarazioni e indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso.

## **5 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Al termine delle operazioni di riscontro delle domande di partecipazione al concorso, il segretario della Commissione forma un elenco: dei candidati da ammettere in via definitiva, dei candidati da ammettere con riserva la cui posizione è suscettibile di regolarizzazione, dei candidati da escludere e lo trasmette alla Commissione per l'esame.

L'esclusione dal concorso viene disposta dal Presidente della Commissione ed è comunicata immediatamente al candidato con la puntuale indicazione dei motivi che l'hanno determinata.

I concorrenti ammessi con riserva, sono invitati a regolarizzare la loro posizione nei termini perentori assegnati dall'Ente; in caso non provvedano gli stessi sono considerati automaticamente esclusi dal concorso. Tale circostanza verrà evidenziata nella richiesta di regolarizzazione.

Al termine della fase di verifica saranno disposte le ammissioni ed esclusioni dei candidati.

**L'esclusione dalla selezione viene disposta dal Presidente della Commissione giudicatrice e comunicata a mezzo mail oppure posta elettronica certificata per i candidati in possesso di P.E.C. oppure a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.**

**Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione:**

- la presentazione della domanda dopo la scadenza del termine fissato;
- la mancanza dei requisiti indicati nel bando;
- la mancanza della firma autografa in calce alla domanda;
- la mancata presentazione del titolo di studio o della dichiarazione del suo possesso conformemente alla normativa in materia di certificazioni sostitutive;
- il mancato versamento della tassa di concorso di € 10,33 entro la data di scadenza del bando;
- la mancata allegazione di fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- la mancata allegazione del curriculum formativo e professionale, datato e firmato.



Sono sanabili soltanto le seguenti irregolarità od omissioni rilevate:

- incompletezza di una o più dichiarazioni contenute nella domanda, ad eccezione di quelle relative alle generalità, data e luogo di nascita, ove non siano rilevabili implicitamente dalla documentazione, eventualmente allegata.

L'eliminazione delle irregolarità di cui sopra avverrà secondo le modalità comunicate al concorrente.

**Nel caso di cittadini di stati non membri dell'Unione Europea costituisce, altresì, motivo di esclusione:**

- la mancata allegazione di fotocopia della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013.

## **6 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.**

### **12 E SEGUENTI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016.**

- I dati personali raccolti con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione ed alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro;
- I dati verranno trattati, con modalità automatizzate e/o manuali, solo per tali finalità, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 679/2016 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 29 del Regolamento UE n. 679/2016;
- I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento;
- Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che la mancata produzione degli stessi comporterà l'esclusione dal concorso, ovvero la mancata assunzione;
- Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gravellona Toce con sede in Piazza Resistenza n.10, 28883, Gravellona Toce;
- I dati riportati nella graduatoria approvata dagli organi competenti in esito al concorso verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Gravellona Toce nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza;
- Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati rientranti nelle categorie particolari di cui all'articolo 9 del Regolamento UE n. 679/2016 indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali;
- Non è previsto il trasferimento dei dati in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea;
- L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE n. 679/2016 ed in particolare i diritti di:
  - chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
  - ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
  - ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
  - ottenere la limitazione del trattamento;
  - ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
  - opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;

- opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo.

## **7 – CRITERI DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

La commissione dispone, complessivamente, di 90 punti ripartiti nel modo seguente:

- a) 30 punti per la 1<sup>a</sup> prova scritta;
- b) 30 punti per la 2<sup>a</sup> prova scritta tecnico/pratica;
- c) 30 punti per la prova orale.

Le prove si considerano superate con un punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche o teoriche pratiche sommata alla valutazione conseguita nella prova orale.

L'Ente avrà facoltà di fare eventualmente ricorso a ditte esterne specializzate nella gestione di concorsi pubblici, quale ausilio tecnico nelle varie fasi del concorso.

L'Ente, qualora il numero delle domande di partecipazione si presentasse particolarmente elevato, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva.

## 8 - PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in tre prove, due scritte di cui una tecnico pratica ed una orale atte a verificare l'idoneità del candidato all'effettivo svolgimento delle funzioni che risulta chiamato a svolgere nella posizione posta a selezione.

Le prove scritte verteranno sulle materie previste per la prova orale.

**In occasione delle prove è vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.**

Durante lo svolgimento delle prove scritte i candidati NON potranno consultare testi di legge, anche non commentati, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere.

**Saranno ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato, in ciascuna prova scritta, il punteggio minimo di 21/30.**

PRIMA PROVA SCRITTA: consisterà in un elaborato scritto e/o un quiz o questionario, sotto forma di test, a risposta multipla e/o sintetica aperta, su uno o più argomenti delle seguenti materie (le normative citate si intendono riferite al testo vigente al momento dell'espletamento delle prove):

- Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo;
- Elementi generali in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy applicata agli enti locali;
- Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento alle funzioni, ai compiti, agli organi ed all'ordinamento finanziario e contabile del Comune – D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i.;
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi – D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Procedimento amministrativo ed accesso agli atti – L. 241/1990 e s.m.i.;
- Atti e provvedimenti degli enti locali;
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici

SECONDA PROVA SCRITTA: consisterà in un elaborato, a contenuto teorico pratico, concernente le materie previste per la prima prova scritta.

PROVA ORALE: il colloquio sarà finalizzato all'approfondimento della conoscenza delle materie della prova scritta e della prova a contenuto teorico pratico.

Durante lo svolgimento della prova orale sarà accertata anche la conoscenza dell'utilizzo di apparecchiature informatiche per la gestione testi e dei principali applicativi (Word e/o Excel) ed inoltre sarà verificata la conoscenza della lingua straniera prescelta dal concorrente nella domanda di ammissione tra inglese, francese, tedesco o spagnolo. Tali conoscenze non saranno oggetto di singola valutazione ma concorreranno a determinare il giudizio complessivo.

**Il colloquio si considera superato solo se si riporta una votazione minima di 21/30.**

Ai sensi dell'art. 75 del Regolamento comunale dell'ordinamento degli uffici e servizi, ai fini di operare in termini di economicità, celerità e trasparenza nello svolgimento delle procedure concorsuali, l'Ente può fare ricorso a Ditte specializzate nell'applicazione di procedure automatizzate per la gestione di concorsi pubblici.

## **9 – CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME**

Le comunicazioni relative all'effettuazione dell'eventuale preselezione, alle date ed alle sedi di svolgimento delle prove scritte e della prova orale, agli esiti delle prove, all'ammissione della prova orale, saranno fornite ai candidati a mezzo del sito web- [www.comune.gravellonatoce.vb](http://www.comune.gravellonatoce.vb) – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, mediante apposito avviso. Stessa modalità verrà utilizzata per ogni altro avviso o comunicazione di eventuali differimenti o variazioni. La pubblicazione di ogni utile comunicazione e informazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle prove concorsuali.

**LA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI GRAVELLONA TOCE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI, PER CUI I CANDIDATI AI QUALI NON SIA STATA COMUNICATA L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO PUBBLICO, SONO TENUTI A PRESENTARSI, SENZA ALCUN PREAVVISO, NELL'ORA E NEL LUOGO SOPRAINDICATO.**

In caso di variazione del giorno e/o sede d'esame sarà cura dell'Amministrazione Comunale darne comunicazione.

I candidati che non si presenteranno per sostenere le prove nei giorni, ora e sede stabiliti saranno dichiarati rinunciatari alla selezione, quale che sia la causa dell'assenza e anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

**Alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso.**

**L'esito delle prove scritte sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente entro il giorno successivo a quello in cui è terminata la correzione.**

**L'esito della prova orale sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente.**

## **10 - COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI**

**Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento, compresi eventuali rinvii della data delle prove, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Gravellona Toce. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.**

È escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte del Comune di Gravellona Toce.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

Eventuali comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata anche la casella di posta elettronica.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

L'avviso di concorso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, pertanto, potrà non dar seguito alla procedura. L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile volontà, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare e/o revocare la procedura di concorso di cui al presente avviso, prima della conclusione della stessa. Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Informazioni inerenti alla procedura possono essere richieste al n. 0323/848386 – int. 3 nella persona del Responsabile del Servizio.

## **11 – APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE**

Agli effetti della formazione della graduatoria, ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., **a parità di punteggio hanno titolo a preferenza:**

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti o assimilati;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**A parità di merito e di titoli** la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

**I candidati interessati dovranno dichiarare nella domanda il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione ed allegare alla medesima i documenti in carta semplice che ne attestino il possesso alla data di scadenza del presente bando.**

Ultimata la procedura concorsuale, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria finale di merito, in ordine decrescente, sulla base del punteggio finale conseguito da ogni candidato, con l'osservanza a parità di punteggio dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994. L'ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti o le dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso del titolo dichiarato.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario e, una volta approvata, rimarrà efficace per un termine di due anni, salvo diverse disposizioni di legge, dalla data della sua pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere in seguito vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della selezione medesima.

Dalla data di pubblicazione del provvedimento che approva la graduatoria, decorre il termine per le eventuali impugnative.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

La graduatoria finale è resa nota tramite pubblicazione nell'Albo Pretorio dell'Ente nonché sul sito web istituzionale [www.comune.gravellonatoce.vb.it](http://www.comune.gravellonatoce.vb.it) - sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso.

### **13 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura delle posizioni messe a concorso qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il presente bando non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

### **14 – ASSUNZIONE**

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è subordinata al rispetto delle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali.

I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati a presentare i documenti richiesti dalla normativa vigente in ordine all'assunzione e dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il Comune di Gravellona Toce.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.



L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione nella data stabilita dal Comune di Gravellona Toce. Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, il giorno stabilito, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga per giustificato motivo, una proroga la cui durata sarà fissata in relazione alle motivazioni addotte. L'assunzione è subordinata al possesso dell'idoneità psico-fisica che sarà accertata dal medico competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Qualora il vincitore risultasse non idoneo, o qualora non si presentasse alla visita medica nel giorno stabilito senza giustificato motivo ovvero rifiutasse di sottoporvisi, verrà considerato rinunciario all'assunzione a tempo indeterminato senza possibilità di pretendere alcunché.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

**L'Amministrazione Comunale intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, secondo la quale "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni".**

## **15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Elena Lagostina, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Gravellona Toce.

**Il presente bando di concorso verrà pubblicato sul sito del Comune di Gravellona Toce [www.comune.gravellonatoce.vb.it](http://www.comune.gravellonatoce.vb.it) - "Amministrazione Trasparente", nella sezione Bandi di Concorso e ne verrà data notizia per estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4^ Serie Speciale Concorsi ed Esami.**

Gravellona Toce, 10/03/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Elena Lagostina

(F.to digitalmente)

