



CITTA' DI GRAVELLONA TOCE

Provincia del Verbano Cusio Ossola

P.zza Resistenza,10 – Tel. 0323/848386 – Fax 0323/864168 – C.F. 00332450030

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2021 E ALTRE INDAGINI ISTAT

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Considerato che con la Legge 27 dicembre 2017, n. 205, recante il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e il Bilancio pluriennale per il triennio 2018- 2020, all'art. 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti;

Visto che il comma 227 - lett. a) della predetta Legge indice, in particolare, il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221 e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 maggio 2016 in materia di Censimento della Popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016 e nel rispetto del Regolamento del Parlamento europeo n. 763/2008 e dei relativi regolamenti di attuazione;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 12 novembre 2020 con la quale veniva costituito l'Ufficio Comunale di Censimento e nominato il Responsabile;

Vista la Comunicazione ISTAT n. 2 del 18 maggio 2021;

Richiamata la propria determinazione n. 287 del 26 maggio 2021 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Gravellona Toce intende procedere a selezione pubblica finalizzata alla formazione di un elenco di rilevatori da utilizzare nell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) per lo svolgimento delle attività relative al Censimento permanente

della Popolazione e delle Abitazioni 2021 oltre che per altre indagini ISTAT che eventualmente dovessero interessare il Comune.

La rilevazione censuaria si svolgerà dal 3 ottobre 2021 al 17 gennaio 2022.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

1. Requisiti

I requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione sono:

- avere età non inferiore a 18 anni;
- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- godere dei diritti politici negli Stati di appartenenza;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per i quali non sia possibile procedere all'incarico;
- cittadinanza italiana oppure cittadinanza di Stato membro dell'Unione europea, oppure essere in possesso di un regolare permesso di soggiorno.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla formazione dell'elenco degli aspiranti all'incarico di rilevatore.

Le circolari ISTAT raccomandano, inoltre, di limitare a casi eccezionali incarichi a rilevatori privi di esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste. Nel caso in cui dalla verifica della domanda il candidato non risulti in possesso di tale esperienza, il Comune si riserva di valutare se il curriculum sia comunque adeguato allo svolgimento dell'incarico di rilevatore.

Pur non essendo richieste particolari idoneità, abilitazioni o specifiche caratteristiche individuali, nella selezione dei rilevatori verrà ovviamente presupposta una capacità ed autonomia di spostamento sul territorio, per rendere di fatto possibile l'attività di rilevazione.

2. Presentazione della domanda

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e corredata di fotocopia di valido documento d'identità, dovrà PERVENIRE all'ufficio protocollo di questo Comune ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO VENERDI' 25 GIUGNO 2021.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza). La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

La consegna della domanda dovrà essere effettuata con uno dei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 11.30);
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. o a mezzo corriere autorizzato (l'istanza pervenuta oltre il termine di scadenza, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione);
- tramite mail all'indirizzo protocollo@comune.gravellonatoce.vb.it;
- tramite pec all'indirizzo: gravellonatoce@pec.it (solo nel caso in cui il candidato disponga ed invii la domanda attraverso un account di posta elettronica certificata).

Sulla busta o nell'oggetto del messaggio di posta elettronica dovrà essere riportata la dicitura "Selezione rilevatori censimento 2021".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione in termini delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.

Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti ad allegare documentazione relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda ammissione con firma in calce alla stessa.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal

concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

3. Compiti dei rilevatori

I principali compiti dei rilevatori sono così riassunti nel Piano generale di Censimento e nelle circolari Istat :

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC.

I rilevatori, nell'espletamento delle loro attività, dovranno garantire un impegno giornaliero costante e dovranno sempre avere con sé il tesserino di riconoscimento con foto, fornito dall'UCC, che dovrà essere immediatamente restituito al termine dell'attività di censimento.

Nell'espletamento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione. I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al rispetto del segreto d'ufficio (art. 326 del codice penale). Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, potrà essere sollevato dall'incarico.

4. Formazione dell'elenco per titoli

Per la formazione dell'elenco si procederà, tra coloro che sono in possesso dei requisiti previsti al punto 1, alla valutazione dei titoli posseduti secondo i criteri sotto riportati.

Il punteggio **massimo** attribuibile ai titoli è di **30 (trenta) punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

a) **diploma di scuola secondaria di secondo grado (punteggio massimo attribuibile punti 10):**

- 1) valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **punti 3**;
- 2) valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 5**;
- 3) valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 7**;
- 4) valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 10**;

b) **titoli di studio universitari (punteggio massimo attribuibile punti 5):**

- 1) Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = **punti 5**;
- 2) Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = **punti 4**;
- 3) Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) in qualsiasi altra disciplina = **punti 3**;
- 4) Laurea Triennale (L) in qualsiasi altra disciplina = **punti 2**;

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, verrà valutato esclusivamente il titolo che prevede l'attribuzione del punteggio maggiore.

c) **incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (punteggio massimo attribuibile punti 8):**

- 1) Aver svolto incarico di rilevatore nello scorso Censimento permanente anno 2019, a prescindere dal numero di incarichi svolti = **punti 6** (punteggio non cumulabile con il successivo punto 2);
- 2) Aver svolto incarico di rilevatore per Censimenti della popolazione avvenuti dall'anno 2011 in poi, a prescindere dal numero di incarichi svolti = **punti 3** (punteggio non cumulabile con il precedente punto 1);

3) Aver svolto incarico di rilevatore per altre indagini ISTAT = **punti 2** (*punteggio cumulabile con i precedenti punti 1 o 2*).

d) **residenza nel Comune di Gravellona Toce** (attribuzione di numero 2 punti);

e) **possesso di patente europea per l'uso del computer (ECDL) e/o altre attestazioni informatiche** (punteggio massimo attribuibile fino a punti 5).

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato.

L'elenco ha validità di tre anni dalla data di approvazione e sarà utilizzato dal Comune di Gravellona Toce per il Censimento permanente della Popolazione anno 2021, nonché per altre indagini statistiche ordinarie e straordinarie che saranno eventualmente richieste al Comune dall' ISTAT, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio.

Saranno da considerarsi cause di revoca dall'incarico di rilevatore e di cancellazione dall' elenco:

- esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato;
- aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- scarso rendimento;
- istanza scritta di rinunzia del rilevatore.

L'inserimento in elenco non determina alcun diritto ad incarichi.

Si procederà, sulla base dei suddetti criteri, alla formazione di una graduatoria, a parità di punteggio, sarà preferito il candidato con maggiore esperienza in materia di rilevazioni statistiche promosse dall'ISTAT e, in caso di ulteriore parità, il candidato più giovane d'età.

La graduatoria sarà approvata con apposita determinazione e sarà utilizzata per l'assegnazione degli incarichi di rilevatore nel numero che si renderà necessario per il corretto svolgimento delle operazioni previste dalla tipologia di indagine.

5. Compensi e natura del contratto

L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale e non ha alcun vincolo di subordinazione. Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati è commisurato alla natura della rilevazione e al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dal Comune.

L'entità del compenso, di volta in volta, definita dall'ISTAT o comunque determinata sulle indicazioni della stessa in relazione alla tipologia di indagine, verrà comunicata al momento dell'affidamento dell'incarico. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. L'importo da corrispondere sarà omnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso.

Il pagamento sarà corrisposto dopo l'accreditamento dei corrispondenti fondi ISTAT al Comune. La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari/unità regolarmente compilati e consegnati.

Il rilevatore, al conferimento dell'incarico, sarà tenuto preliminarmente alla sottoscrizione di un atto di accettazione e di un disciplinare delle attività connesse, si impegnerà ad effettuare per intero la quota di indagine a lui affidata, secondo le istruzioni impartite e dovrà partecipare obbligatoriamente a tutte le riunioni indette dagli Uffici competenti, inerenti le attività di formazione e aggiornamento. La mancata partecipazione all'attività di formazione costituirà rinuncia all'incarico.

6. Trattamento dei dati personali

I dati contenuti nella domanda e nei documenti consegnati per l'incarico saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), Regolamento UE n. 2016/679 e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del sistema statistico nazionale (SISTAN). Il candidato, sottoscrivendo la domanda, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D. Lgs. n. 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679.

7. Modalità di comunicazione

Ogni comunicazione relativa al presente avviso avverrà unicamente tramite l'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

8. Norme finali

Il Comune di Gravellona Toce si riserva la facoltà di modificare, revocare, sospendere o prorogare il termine di scadenza del presente avviso.

L' avviso verrà pubblicato per 30 (trenta) giorni consecutivi:

- sul sito internet istituzionale del Comune di Gravellona Toce all'indirizzo: www.comune.gravellonatoce.vb.it nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso";
- all'albo pretorio on-line del Comune.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale - tel. 0323 864277 - e-mail segreteria@comune.gravellonatoce.vb.it.

Gravellona Toce, li 26 maggio 2021



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Dr. Stefano Oglina**

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 - comma 2 - D. Lgs. n. 39/1993