

# COMUNE DI GRAVELLONA TOCE

Provincia del Verbano Cusio Ossola

## AVVISO PUBBLICO DI GARA

**PER ASSEGNAZIONE CONCESSIONE ANNUALE E SPERIMENTALE, DI AUTORIZZAZIONE DI  
OCCUPAZIONE DI PARTE DI SUOLO PUBBLICO ALL'INTERNO DEL PARCO DI VILLA ALBERTINI  
SITA A GRAVELLONA TOCE IN VIA LEONE XIII N. 14,  
PER ATTIVITA DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE  
PERIODO 1/04/2012 – 31/03/2013**

(gara indetta con determinazione del Responsabile del Servizio C.O.S.A.P. n. 64 del 27/02/2012)

**Lotto CIG [39882800C6]**

**CPV 55410000-7**

### ENTE CONCEDENTE:

Comune di GRAVELLONA TOCE – C.F. 00332450030 – Piazza Resistenza n. 10 – cap 28883 Gravelлона Toce – Telefono 0323/848386 Fax 0323/864168 – E-MAIL [tributi@comune.gravellonatoce.vb.it](mailto:tributi@comune.gravellonatoce.vb.it)

### OGGETTO DELLA GARA:

La gara ha per oggetto l'assegnazione della concessione annuale ed in via sperimentale dell'autorizzazione di occupazione di un' area di suolo pubblico, all'interno del parco di Villa Albertini sita in Gravelлона Toce - Via Leone XIII n. 14, per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

La concessione dell'occupazione del suolo pubblico in questione avviene oltre che alle condizioni fissate nel presente avviso pubblico e suoi allegati, anche alle norme e condizioni fissate nello schema di concessione che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale (allegato C);

### DURATA:

la concessione ha la durata di un anno con decorrenza 01/04/2012 e termine il 31/03/2013, con possibilità di prolungamento sino al periodo massimo di due anni, in base a quanto previsto dallo schema di concessione.

### NORME APPLICABILI:

Il presente bando è disposto in base al vigente Regolamento comunale per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche (C.O.S.A.P.), approvato con Delibera consiliare n. 9 del 16.3.2011, esecutiva, ed alla vigente normativa sul canone di occupazione del suolo pubblico "COSAP", del Regolamento di Polizia Urbana, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 3 maggio 2011, del Regolamento Edilizio comunale, adottato con Delibera del Consiglio Comunale N. 66 del 24.09.2007, modificato con delibera del C.C. N. 60 del 25 ottobre 2010, del D.Lgs. n. 67/2010, della L.R. n. 38/2006

Pertanto non trovano applicazione le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., salvo gli articoli espressamente richiamati nel presente avviso di gara.

### REQUISITI SOGGETTIVI

I richiedenti devono essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del Decreto Legislativo n. 67/2010. E' data la possibilità, relativamente ai requisiti professionali, di procedere a delegare altra persona in possesso di tali requisiti.

I richiedenti dovranno dimostrare la propria regolarità contributiva con tutti i versamenti previdenziali e assicurativi previsti dalla vigente normativa nei confronti dell'I.N.A.I.L., dall'I.N.P.S od altro istituto previdenziale di appartenenza. La regolarità contributiva si riferisce alla Ditta nella sua generalità e non limitatamente ad un singola sede operativa. In caso di aggiudicazione, il concessionario dovrà presentare il D.U.R.C. ai fini della dimostrazione della regolarità contributiva, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.lgs n. 163/2006.

## **OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

- a) Garantire al pubblico la fruizione dell'area durante l'orario di apertura dell'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande;
- b) Provvedere alla cura del verde esistente attraverso l'annaffiatura, la potatura, lo sfalcio dell'erba secondo le normali regole del giardinaggio.
- c) Garantire le pulizie complessive provvedendo allo svuotamento periodico dei cestini portarifiuti ed alla rimozione di eventuali rifiuti presenti nell'area interessata;
- d) Garantire la custodia e la sorveglianza dei beni comunali esistenti durante l'orario di apertura del pubblico esercizio.

e) Adottare provvedimenti idonei a prevenire il disturbo della quiete pubblica e l'inquinamento acustico .

In particolare il gestore dovrà:

Provvedere alla raccolta di tutti i rifiuti sia depositati in appositi raccoglitori sia abbandonati a terra , da conferire in appositi cassonetti posizionati dal Comune;

Attenersi a tutte le disposizioni impartite dall'Ufficio tecnico comunale.

Sono, altresì, a totale ed esclusivo carico del concessionario, con espressa rinuncia a diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale, i seguenti obblighi ed oneri:

a) applicare nei confronti dei lavoratori occupati nell'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande tutte le norme contenute nel relativo contratto collettivo nazionale di lavoro in vigore, nonché l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, esonerando espressamente l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità a riguardo. L'attività dovrà essere espletata con personale idoneo.

## **CANONE ANNUO DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO**

Il Canone annuo per l'occupazione permanente del suolo pubblico (Cosap) è determinato in base alla superficie effettivamente occupata e in base alla tariffazione corrente, a partire dalla data di rilascio della concessione per l'occupazione di suolo pubblico, esso, pertanto, potrà subire variazione al modificarsi della superficie occupata, in seguito all'aggiornamento del canone di occupazione aree pubbliche, nonché del Regolamento COSAP.

L'importo COSAP, calcolato sulla superficie indicata nell'allegata planimetria, è pari ad **Euro 21,69 per mq.** . Il pagamento del canone di norma deve essere effettuato in unica soluzione, mediante versamento sul conto corrente del Comune di Gravellona Toce - Canone Occupazione Spazi Aree Pubbliche – Servizio Tesoreria – **c/c/p n. 12891131.**

E' consentita la possibilità di un pagamento frazionato nel massimo di quattro rate trimestrali , decorrenti dal 01/04/2012. La prima rata di canone deve comunque essere corrisposta all'atto del rilascio della concessione. Il mancato pagamento del canone ovvero il ritardato pagamento dopo il termine di 180 giorni dalla scadenza prescritta, determina la decadenza ex lege dalla concessione e l'applicazione della sanzione di cui all' art. 57 del Regolamento COSAP.

## **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DELLA CONCESSIONE DI AUTORIZZAZIONE DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO:**

La concessione dell'autorizzazione di occupazione suolo pubblico oggetto del presente avviso verrà assegnata dal Responsabile Cosap a chi, in possesso dei necessari requisiti, ne farà formale richiesta utilizzando apposita modulistica allegata al presente avviso pubblico. Qualora dovessero pervenire più richieste nel termine perentorio previsto nel presente avviso, l'assegnazione verrà effettuata dal Responsabile Cosap a tutti i soggetti richiedenti **nel limite di una occupazione complessiva di suolo pubblico di mq. 75,00.** Nel caso le richieste superino tale limite, il Responsabile Cosap provvederà all'assegnazione tramite sorteggio pubblico, alla presenza di N. 2 testimoni, tra i soggetti che hanno fatto richiesta ed ammessi alla gara nel giorno e l'ora fissata per la gara stessa.

## **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:**

Chi fosse interessato dovrà far pervenire la propria richiesta, redatta in lingua italiana, con qualunque mezzo, corredata dalla documentazione e con le modalità indicate nel presente avviso, all'Ufficio Protocollo del Comune di Gravellona Toce Piazza Resistenza 10, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 15 marzo**

**2012. NON SARANNO RITENUTE VALIDE LE RICHIESTE PERVENUTE OLTRE IL TERMINE PREFISSATO.**

Il recapito della richiesta rimane ad esclusivo rischio del mittente e non saranno accettati reclami se per un motivo qualsiasi la consegna della stessa non sarà effettuata entro il termine di cui sopra.

Sulla busta, contenente la richiesta e l'allegata documentazione, dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, compreso n. di telefono e n. di fax, l'indirizzo dell'Amministrazione Concessionaria e la dicitura: "***Gara pubblica del 19/03/2012 per assegnazione della concessione dell'autorizzazione dell'occupazione di parte del suolo pubblico all'interno del parco di Villa Albertini, sita a Gravellona Toce via Leone XIII n. 14.***".

Nell'unico plico dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati.

**1) richiesta di occupazione del suolo pubblico e dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto notorio**, presentata sulla base dello schema "Allegato A", successivamente verificabile, che costituisce parte integrante del presente avviso e che dovrà essere integralmente utilizzata per la compilazione. Le dichiarazioni contenute nell'allegato A) sono obbligatorie e rese ai sensi del DPR 445/2000.

Detta autocertificazione dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal richiedente e se persona giuridica dal legale rappresentante della stessa.

Il modulo allegato A dovrà essere corredato, pena l'esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

Saranno escluse dichiarazioni non perfettamente conformi ovvero incomplete rispetto a quelle contenute nel modulo allegato A.

**2) cauzione e garanzie richieste.** Al fine della sottoscrizione della convenzione, il vincitore dovrà presentare la documentazione attestante l'apertura della fidejussione bancaria o assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 1 settembre 1993, n. 385 ed autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi del D.P.R. 30 marzo 2004, n. 115, con indicazione degli estremi dell'autorizzazione o con allegazione di copia della stessa ovvero, in alternativa, il deposito in contanti, mediante versamento sul conto di Tesoreria del Comune di Gravellona Toce presso la Banca Popolare di Sondrio Agenzia di Gravellona Toce, a favore del Comune di Gravellona Toce di Euro **500,00** (euro cinquecento/00), a garanzia di effettivo avvio dell'attività, a copertura di eventuali danni ai beni di proprietà comunale dati in custodia e di ripristino dell'area, nonché a copertura del canone di occupazione di suolo pubblico.

Pertanto nel caso di polizza, che occorrerà mantenere per tutta la durata del contratto, dovrà espressamente prevedere:

1. il pagamento a semplice richiesta del Comune entro 15 giorni dalla richiesta, in caso di escussione;
2. la polizza deve rimanere valida fino a quando il Comune non ne restituirà l'originale o non farà la dichiarazione scritta di liberazione dall'obbligo;
3. il fidejussore non deve godere del beneficio della preventiva escussione del contraente di cui all'art. 1944 del Codice Civile.

Il Concessionario prima della sottoscrizione del contratto di concessione, dovrà inoltre provvedere a stipulare idonea polizza per la copertura assicurativa, per quanto concerne la responsabilità civile verso terzi e dipendenti (RCT/RCO) con massimale unico non inferiore ad €. **1.000.000,00** per la garanzia RCT ed € **1.000.000,00** per la garanzia RCO.

Riduzioni:

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee.

Nel caso un concorrente presenti la cauzione o le polizze con modalità e forma diversi e/o di importo inferiore a quanto sopra tassativamente indicato, si procederà alla sua esclusione dalla gara.

**3) planimetria nella quale è indicata l'ubicazione della superficie che si intende occupare all'interno del parco della villa Albertini;**

**4) relazione nella quale sono indicate gli arredi e le attrezzature che verranno posizionate nell'area occupata e gli interventi necessari per gli impianti da utilizzare;**

**5) Non è dovuto il versamento del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della legge n. 266 del 23.12.2005. essendo l'importo posto a base di gara inferiore a 150 mila euro (delibera Autorità del 1.3.2009).**

Si avverte che saranno esclusi dalla gara, i concorrenti:

- che non abbiano fatto pervenire la busta contenente la documentazione richiesta con il presente avviso di gara nel luogo e nel termine ivi indicati ovvero nella quale manchi o risulti incompleta o irregolare la documentazione richiesta;
  - che non abbiano rispettato le modalità, anche formali, previste dal presente avviso di gara;
  - che omettano una o più dichiarazioni previste nel modello di autocertificazione di cui all'allegato a);
- Il Comune si riserva la facoltà di richiedere all'assegnatario di presentare idonea documentazione comprovante quanto dichiarato in sede di avviso di gara.

### **PUBBLICITÀ**

Il Capitolato Speciale di Appalto, con tutti gli allegati, è pubblicato ai sensi di legge. Inoltre, può essere visionato (o scaricato) sul sito web del Comune ([www.comune.gravellonatoce.vb.it](http://www.comune.gravellonatoce.vb.it))

### **SEDUTA DI GARA E APERTURA DEI PLICHI**

La gara si terrà in seduta pubblica presso la Sede Municipale, in piazza Resistenza n. 10, nella sala consiliare alle **ore 09,30** del giorno **LUNEDI' 19 MARZO 2012** e sarà presieduta dal Responsabile Cosap con l'assistenza di due testimoni idonei. Il Presidente di gara, dopo avere verificato i requisiti di ammissione alla gara dei candidati partecipanti, procederà alla apertura dei plichi contenenti la documentazione di gara, e procederà alla assegnazione provvisoria nel caso vi sia una sola offerta valida. Nel caso, invece, vi siano più offerte, verrà fatto, seduta stante, il sorteggio tra i candidati ammessi alla gara. L'assegnatario è tenuto a pagare, oltre al canone annuo di occupazione spazi ed aree pubbliche secondo le vigenti tariffe comunali, anche prestare la cauzione definitiva pari ad Euro 500,00. Il canone annuale dovrà essere versato in quattro rate trimestrali uguali anticipate.

Eventuali variazioni al calendario sopra indicato saranno comunicate attraverso il sito internet del comune all'indirizzo [www.comune.gravellonatoce.vb.it](http://www.comune.gravellonatoce.vb.it)

### **INFORMAZIONI VARIE**

Per informazioni relative alle procedure di gara: Ufficio Gare & Contratti c/o Ufficio Tributi (da lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00) - tel. 0323 864949, fax: 0323-864168 - e-mail: [tributi@comune.gravellonatoce.vb.it](mailto:tributi@comune.gravellonatoce.vb.it).

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della L. 241/90, si rende noto che il responsabile unico del procedimento è il Dr. Zoia Mario, tel. 0323 864949, e-mail: [tributi@comune.gravellonatoce.vb.it](mailto:tributi@comune.gravellonatoce.vb.it)

Gravellona Toce, li 27/02/2012

**IL RESPONSABILE C.O.S.A.P.**  
(Dr. Mario Zoia)

### **Allegato:**

- A) modello di richiesta di ammissione gara e dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto notorio.
- B) planimetria delle aree e delle strutture e servizi dati in gestione
- C) schema di concessione