

Unità organizzativa responsabile: Servizi Demografici - Responsabile del servizio: Dr.ssa Sabrina Aresu - Istruttore amministrativo Virginia Zichichi - Collaboratori Amministrativi: Paola Mayer e Veronica Nichini Tel. 0323 848386 - e-mail: servizisociali@comune.gravellonatoce.vb.it; anagrafe@comune.gravellonatoce.vb.it; statocivile@comune.gravellonatoce.vb.it; elettorale@comune.gravellonatoce.vb.it. In caso di ritardo o mancato rilascio del provvedimento nei termini fissati l'interessato potrà rivolgersi direttamente al segretario comunale Di Pietro Nicola - Tel. 0323848386 e-mail: segreteria@comune.gravellonatoce.vb.it

SETTORE	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE
Anagrafe	Immigrazione da altro Comune o dall'estero	L. 24.12.1954, n. 1228 - D.p.r. 30 maggio 1989, n. 223 - D.L. n. 5/2012 convertito in L. n. 35/2012	2	Dalla data di presentazione della domanda.	Nei 45 giorni successivi alla dichiarazione resa o inviata, l'Ufficiale di Anagrafe provvederà tramite la Polizia Locale ad effettuare l'accertamento dei requisiti previsti per l'iscrizione anagrafica. Qualora, decorso il termine suddetto, non vengano comunicati all'interessato gli eventuali requisiti mancanti o gli esiti negativi degli accertamenti svolti, quanto dichiarato si considera conforme alla situazione di fatto (Art. 20 L. 241/90, silenzio assenso).
Anagrafe	Emigrazione in altro Comune o all'estero	L. 24.12.1954, n. 1228 - D.p.r. 30 maggio 1989, n. 223 - D.L. n. 5/2012 convertito in L. n. 35/2012	5	Dalla data di presentazione della domanda.	Il Comune di provenienza è tenuto ad effettuare la cancellazione entro 2 giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione e, entro 5 giorni, deve altresì confermare o integrare le informazioni anagrafiche contenute nella richiesta
Anagrafe	Trasferimenti di abitazione all'interno del comune	L. 24.12.1954, n. 1228 - D.p.r. 30 maggio 1989, n. 223 - D.L. n. 5/2012 convertito in L. n. 35/2012	2	Dalla data di presentazione della domanda.	Nei 45 giorni successivi alla dichiarazione resa o inviata, l'Ufficiale di Anagrafe tramite la Polizia Locale provvederà ad effettuare l'accertamento dei requisiti previsti per l'iscrizione anagrafica. Qualora, decorso il termine suddetto, non vengano comunicati all'interessato gli eventuali requisiti mancanti o gli esiti negativi degli accertamenti svolti, quanto dichiarato si considera conforme alla situazione di fatto (Art. 20 L. 241/90, silenzio assenso).

SETTORE	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE
Anagrafe	Iscrizioni e cancellazioni AIRE.	L. 24.12.1954, n. 1228 - D.p.r. 30 maggio 1989, n. 223 - L. 27.10.1988, n. 470- D.p.r.	2	Dalla data di presentazione della domanda da parte del Consolato.	
Anagrafe	Iscrizione anagrafica d'ufficio con provenienza da altro comune o dall'estero	L. 24.12.1954, n. 1228 - D.p.r. 30 maggio 1989, n. 223	10	Dalla conclusione degli accertamenti	Procedimento d'ufficio
Anagrafe	Cambio indirizzo d'ufficio interno al comune	L. 24.12.1954, n. 1228 - D.p.r. 30 maggio 1989, n. 223	10	Dalla conclusione degli accertamenti	Procedimento d'ufficio
Anagrafe	Cancellazione anagrafica (d'ufficio) a seguito di irreperibilità accertata	L. 24.12.1954, n. 1228 - D.p.r. 30 maggio 1989, n. 223	36 0	Dal primo accertamento attestante l'assenza dal territorio comunale	Procedimento d'ufficio
Anagrafe	Rilascio certificazione anagrafica.	L. 24.12.1954, n. 1228	Tempo reale		
Anagrafe	Rilascio certificazione anagrafica storica.	L. 24.12.1954, n. 1228 - D.p.r. 30 maggio 1989, n. 223	Tempo reale	Dalla data di presentazione della domanda.	
Anagrafe	Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive.	T.U. n. 445/2000	Tempo reale		
Anagrafe	Rilascio carte di identità.	T.U.L.P.S. 18.6.1931, n. 773	1		
Anagrafe	Passaggi di proprietà beni mobili registrati.	DL 07/04/2006 n. 223 art. 7	Tempo reale		
Anagrafe	Iscrizioni, cancellazioni e variazioni anagrafiche a seguito di nascita, morte, matrimonio.	L. 24.12.1954. n. 1228	3	Dalla data della comunicazione dei soggetti tenuti a farla	

Stato Civile	Formazione atti di nascita.	D.p.r. 3.11.2000, n. 396	1	Dalla data di ricevimento della denuncia di nascita.	Procedimento d'ufficio
Stato Civile	Formazione atti di morte.	D.p.r. 3.11.2000, n. 396	3	Dalla data di ricevimento della verifica di decesso.	Procedimento d'ufficio
Stato Civile	Trascrizione atti di stato civile in generale.	D.p.r. 3.11.2000, n. 396	20	Dalla data di presentazione della domanda.	Procedimento d'ufficio, tranne il caso di richiesta trascrizione da parte di cittadini stranieri
Stato Civile	Pubblicazioni di matrimonio.	D.p.r. 3.11.2000, n. 396	3	Dalla data di presentazione della domanda.	
Stato Civile	Celebrazione matrimoni civili.	D.p.r. 3.11.2000, n. 396	18 0	Dalla data di presentazione della domanda.	
Stato Civile	Trascrizione matrimoni concordatari o celebrati davanti a ministri dei culti ammessi.	D.p.r. 3.11.2000, n. 396	1	Dalla data di presentazione della domanda.	
Stato Civile	Acquisto cittadinanza, istruttoria pratica, decreto di conferimento, prestazione del giuramento.	L. 5.2.1992, n. 91	18 0	Dalla data di presentazione della domanda.	
Stato Civile	Accertamenti ed attestazioni in materia di cittadinanza.	L. 5.2.1992, n. 91	10	Dalla data di presentazione della domanda.	
Stato Civile	Denuncia tardiva di nascita.	D.p.r. 3.11.2000, n. 396	3	Dalla scadenza dei 10 giorni	Inoltro rapporto alla Procura della Repubblica presso il Tribunale affinché l'atto possa acquisire efficacia
Stato Civile	Omessa denuncia di nascita.	D.p.r. 3.11.2000, n. 396	3	Dal verificarsi dell'evento	
Stato Civile	Riconoscimenti e legittimazioni.	D.p.r. 3.11.2000, n. 396	3	Dal verificarsi dell'evento	
Stato Civile	Adozioni: trascrizione del decreto del tribunale dei minori.	L. 4.5.1989, n. 184es.m.	5	Dalla data di acquisizione documenti	
Stato Civile	Trascrizione sentenze di rettifica atti.	D.p.r. 3.11.2000, n. 396	20	Dalla data di acquisizione dei documenti	

Stato Civile	Trascrizione atti di stato civile formati all'estero.	D.p.r. 3.11.2000. n. 396	20	Dalla data di acquisizione dei documenti	
Stato Civile	Certificazione da Archivio Storico di Stato Civile		30	Dalla data della domanda	
Stato Civile	Annotazioni sugli atti di stato civile.	D.p.r. 3.11.2000, n. 206	5	Dalla data di acquisizione dei documenti	
Stato Civile	Rilascio certificazione di stato civile.	D.p.r. 3.11.2000. n. 396	Tempo reale.		
Stato Civile	Rilascio permessi di seppellimento.	D.p.r. 10.9.1990, n. 205	Tempo reale		
Stato Civile	Rilascio autorizzazioni trasporto salme.	D.p.r. 10.9.1990, n.	Tempo reale		
Stato Civile	Rilascio autorizzazioni cremazioni		Tempo reale		
Stao Civile	Rilascio autorizzazioni affidamento cneri		1	Dalla data di acquisizione dei documenti	
Elettorale	Iscrizione d'ufficio nelle liste elettorali in conseguenza dell'iscrizione anagrafica, dell'acquisto della cittadinanza italiana e del compimento della maggiore età.	D.p.r. 20 marzo 1967, n. 223	In occasione delle revisioni semestrali/di na miche annuali.		Procedimento d'ufficio
Elettorale	Rilascio certificazione di iscrizione nelle liste elettorali.	D.p.r. 20 marzo 1967, n. 223	1	Dalla data di presentazione della domanda	
Elettorale	Autenticazione sottoscrizioni.	Normativa di riferimento per ogni consultazione.	Tempo reale.		

Elettorale	Rilascio copia liste elettorali	51 del D.P.R. 30.3.1967 n. 223, così come modificato dall'art. 177 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, art. 9 del D.P.R. n. 184/2006,- legge 241/1990 e s.m.i.	30	Dalla data di presentazione della domanda	
Elettorale	Rilascio duplicato tessere elettorali	Legge 120/1999; DPR 299/2000	Rilascio immediato		
Elettorale	Iscrizione albo presidenti di seggio		Entro il mese di gennaio dell'anno successivo	Dalla data di presentazione della domanda	Apertura procedimento mese di ottobre. La consegna del modulo di richiesta è immediata
Elettorale	Iscrizione albo scrutatori		Entro il 15 gennaio anno successivo	Dalla data di presentazione della domanda	Apertura procedimento mese di novembre. La consegna del modulo di richiesta è immediata
Elettorale	Iscrizione d'ufficio albo giudici popolari Corte d'Assise e Corte d'Assise d'Appello	Legge 10 Aprile 1951 n. 287	Entro il 30 agosto ogni due anni		Procedimento che può essere ad istanza di parte ovvero d'ufficio, se non si ci sono domande
Elettorale	Raccolta firme per procedure elettorali e consultive		Tempo reale		Il procedimento si conclude con l'invio degli intercalari debitamente autenticati
Leva	Rilascio certificati lista di leva		Tempo reale		

Unità organizzativa responsabile: Servizi Sociali- Responsabile del servizio: Dr.ssa Sabrina Aresu - Istruttore amministrativo Serena Mastrantonio -
Tel. 0323 848386 - e-mail: servizisociali@comune.gravellonatoce.vb.it - In caso di ritardo o mancato rilascio del provvedimento nei termini fissati l'interessato potrà rivolgersi direttamente al segretario comunale Di Pietro Nicola - Tel. 0323848386 e-mail: segreteria@comune.gravellonatoce.vb.it

SETTORE	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMIN E FINALE (in giorni)	DECORRENZ A DEL TERMINE	NOTE
Sociale	Interventi di sostegno economico a cittadini indigenti	Regolamento comunale sugli interventi a favore dei cittadini indigenti	30	Dalla data di presentazione della domanda.	
Sociale	Bonus energetici (gas ed energia elettrica)	Convenzioni con i CAAF			La domanda va presentata ai CAF Prov. finale di competenza del gestore energia
Sociale	Inserimento telematico su sito INPS di domanda per assegno nucleo familiare	L338/2000	30	Dalla data di presentrazione delle domande da parte del CAF	Le domande vano presentate ai CAF entro il 31 gennaio dell'anno successivo Prov. finale competenza dell'INPS
Sociale	Inserimento telematico su sito INPS di domanda per assegno maternità	Legge 448/1998 l. 144/1999	30	Dalla data di presentazione delle domande da parte dei CAF	Le domande vano presentate ai CAF entro 6 mesi dalla nascita del bambino Prov. finale di competenza dell'INPS
Sociale	Contributo alla locazione sulla base del bando regionale		Termini stabiliti dalla Regione		Su emissione bando regionale. Il contributo è erogato dopo il ricevimento dei fondi regionali

Culturale ricreativo- sportivo	Concessione contributi per iniziative culturali, turistiche, sportive e ricreative organizzate da terzi – assegnazione ed erogazione contributo	Regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici a Enti e Associazioni	30	Dall'approvazione d'indirizzi da parte della Giunta Comunale	
Culturale ricreativo- sportivo	Concessione contributi economici per singole iniziative-una tantum-	Regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici per enti e associazioni	30	Dalla data di approvazione d'indirizzi da parte della Giunta Comunale	
Culturale ricreativo- sportivo	Concessione patrocinii	Regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici per enti e associazioni	30	Dalla data di approvazione d'indirizzi da parte della Giunta Comunale	
Sport	Autorizzazione utilizzo continuativo e saltuario palestre al di fuori dell'orario scolastico		30	Dall'atto di indirizzo dell'Assessore allo sport	
Servizi scolastici	Iscrizioni asilo nido	Regolamento comunale funzionamento asilo nido	Dipende dalla disponibilità dei posti		
Servizi scolastici	Iscrizione servizio mensa scolastica	Regolamento comunale funzionamento mensa scolastica	Tempo reale		

Servizi scolastici	Diete speciali per mensa scolastica	Proposte operative per la refezione scolastica Regione Piemonte marzo 2007.	30	Dalla data di presentazione della domanda per invio all'ASL VCO	Il procedimento si attiva su istanza dell'interessato su apposita modulistica regionale Provvedimento finale dell'ASL VCO
Servizi scolastici	Iscrizione servizi scolastici integrativi (prescuola, doposcuola)	Regolamento comunale funzionamento servizi	Dipende dalla disponibilità dei posti		
Servizi scolastici	Iscrizione spazio gioco comunale	Regolamento comunale funzionamento servizio	Dipende dalla disponibilità dei posti		
Servizi scolastici	Iscrizione centri estivi		Entro i termini stabiliti annualmente		
Servizi scolastici	Diritto allo studio – ripartizione ed erogazione contributi per fornitura gratuita o semigratuita libri di testo l. 448/98		90		Il termine decorre dal giorno successivo alla comunicazione di pagamento dei fondi da parte della Regione Piemonte

Unità organizzativa responsabile: Servizi Sociali- Responsabile del servizio: Dr.ssa Sabrina Aresu - Collaboratore amministrativo Alessandro Giunta
 Tel. 0323 848386 - e-mail: servizisociali@comune.gravellonatoce.vb.it - In caso di ritardo o mancato rilascio del provvedimento nei termini fissati l'interessato potrà rivolgersi direttamente al segretario comunale Di Pietro Nicola - Tel. 0323848386 e-mail: segreteria@comune.gravellonatoce.vb.it

SETTORE	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMIN E FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE
Biblioteca	Accesso ai servizi di prestito bibliotecario	Regolamento della biblioteca comunale	Tempo reale		
Biblioteca	Inoltro domanda di prestito interbibliotecario	Regolamento Centro Rete	30	Dalla domanda dell'utente	La consegna del libro dipende dalla Biblioteca che effettua il prestito
Biblioteca	Iscrizione alla biblioteca e al servizio internet	Regolamento della biblioteca comunale	Tempo reale		