



CITTA' DI GRAVELLONA TOCE

Provincia del Verbano Cusio Ossola

P.zza Resistenza,10 – Tel. 0323/848386 – Fax 0323/864168 – C.F. 00332450030

**AVVISO
ESPERIMENTO PROCEDURA DI MOBILITA'
PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO – CAT. B 1
GIURIDICO – PRESSO IL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO – SETTORE SERV.
SOCIALI DEMOGRAFICI E SCOLASTICI**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la determinazione n. 367 del 20 settembre 2010;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

RENDE NOTO

che il Comune di Gravellona Toce intende procedere alla copertura di un posto di Esecutore Amministrativo - Categoria B1 giuridico - a tempo indeterminato, mediante passaggio diretto di personale appartenente alla medesima Categoria in servizio presso altra Amministrazione (art. 30 - D. Lgs. n. 165/2001).

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 inquadrato nella categoria e profilo professionale pari al posto che si intende ricoprire, con una esperienza maturata in uno dei seguenti settori: sociali - demografici - scolastici;
- Superamento del periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Non avere subito e non avere in corso provvedimenti disciplinari;
- Autorizzazione di massima al nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione.

Si precisa che l'assunzione è subordinata al consenso dell'Ente di appartenenza, il cui nulla osta dovrà pervenire entro il termine stabilito dalla comunicazione della disponibilità all'assunzione da parte del Comune di Gravellona Toce.

PARITA' E PARI OPPORTUNITA'

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 125/1991 ed al D.Lgs. 165/2001, l'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, **dovrà PERVENIRE all'ufficio protocollo di questo Comune ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 6 OTTOBRE 2010.**

La consegna potrà essere effettuata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00 – lunedì e mercoledì anche dalle 17.00 alle 18.00) o a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. oppure mediante fax al n. 0323 864168.

Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata AR, la domanda dovrà essere spedita entro il termine suddetto e farà fede la data di partenza riportata sul timbro postale.

Alla domanda dovrà essere allegato dettagliato curriculum di studio e professionale datato e sottoscritto.

I candidati selezionati dovranno sostenere un colloquio teso all'accertamento dell'idoneità professionale, il cui esito non impegnerà né i candidati, né l'Amministrazione.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

L'assunzione avverrà a tempo indeterminato ed a tempo pieno con inquadramento nella predetta categoria .

Si rammenta che prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese.

TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

Gravellona Toce, li 21 settembre 2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Dr. Stefano Oglina

Al Comune di Gravellona Toce
Piazza Resistenza, 10

28883 GRAVELLONA TOCE (VB)

**Oggetto: Procedura di mobilità per la copertura di un posto di Esecutore Amministrativo –
Categoria B – Settore Servizi Sociali Demografici e Scolastici. Domanda.**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____
residente a _____ Via _____
presa visione dell'avviso della procedura in oggetto, chiede di essere ammesso/a a partecipare alla
medesima.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- Di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Ente _____;
- Di essere inquadrato/a per la posizione giuridica in Categoria B1, con posizione economica _____;
- Di aver maturato un'esperienza professionale in uno dei seguenti settori Servizi Sociali, Demografici, Scolastici (indicare quale): _____;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____;
- Di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Di essere in possesso dell'autorizzazione di massima al nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti in corso;
- Di non aver subito e di non avere in corso provvedimenti disciplinari;
- Di accettare senza riserva alcuna le condizioni previste dai regolamenti sul personale in vigore al momento della nomina e le disposizioni della procedura di mobilità;
- Di voler ricevere ogni comunicazione al seguente recapito:
Via/Piazza _____ n. _____
Comune _____ C.A.P. _____ Prov. _____
Tel. _____

Con la presente autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Allega alla presente:

- curriculum di studio e professionale.
- fotocopia carta d'identità o altro documento valido.

Data _____

Firma
