



CITTA' DI GRAVELLONA TOCE

(Provincia del Verbano Cusio Ossola)

P.zza Resistenza 10 – Tel. 0323/848386 – fax 0323/864168 – c.f. 00332450030
protocollo@comune.gravellonatoce.vb.it - gravellonatoce@pec.it

SETTORE AFFARI GENERALI – PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI

P.zza Resistenza n.10 – 28883 – Gravellona Toce (VB)

Responsabile del servizio: Dr. Stefano Oglina

Tel.: 0323 848386 int. - Fax.: 0323 864168

Mail: segreteria@comune.gravellonatoce.vb.it

Posta Elettronica Certificata (Pec): gravellonatoce@pec.it

SERVIZI E UFFICI

Il Settore Segreteria Affari Generali Personale Servizi Demografici è composto da:

Servizio Affari Generali

- Ufficio del Sindaco
- Ufficio Contratti Cimiteriali
- Ufficio Protocollo
- Ufficio Personale

Servizio Demografici

- Ufficio Anagrafe
- Ufficio Stato Civile
- Ufficio Elettorale Leva

SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO

Al Segretario generale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2, comma 9 bis, della legge n. 241/1990, è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento ed a cui il privato può rivolgersi per la conclusione del procedimento.

Segretario generale: Dr. Nicola Di Pietro

Ufficio: Piazza Resistenza, 10 – 28883 Gravellona Toce

Tel.: 0323864297- Fax: 0323864168

Posta Elettronica Certificata (Pec): gravellonatoce@pec.it

Mail: segretariocomunale@comune.gravellonatoce.vb.it

SERVIZIO AFFARI GENERALI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO e DEL PROCEDIMENTO

Dr. Stefano Oglina

Tel.: 0323848386 int.

Mail: segreteria@comune.gravellonatoce.vb.it

PERSONALE ADDETTO

4 operatori

ORARI D'ACCESSO AL PUBBLICO

dal lunedì al venerdì: 9:30 – 13:00

lunedì e mercoledì: 17:00 – 18:00

UBICAZIONE DEGLI UFFICI

P.zza Resistenza 10 – Gravellona Toce

1° Piano

1. UFFICIO CONTRATTI CIMITERIALI

Oggetto:

Stipula degli atti di concessione di loculi, ossari e tombe di famiglia. Istruttoria delle pratiche relative alle traslazioni, cremazioni e raccolte in resti e stesura del relativo programma di lavoro per la Cooperativa che ha in appalto il servizio, che esegue le operazioni alla presenza dei familiari.

Come accedere al servizio:

La domanda viene compilata presso l'ufficio Cimiteriale: Comune di Gravellona Toce - P.zza Resistenza 10

A chi si rivolge:

Ai familiari dei defunti indipendentemente dalla residenza e dalla cittadinanza

Tempi:

Tempo del rilascio delle concessioni: le concessioni, in caso di decesso, vengono rilasciate immediatamente; le altre concessioni mediamente entro una settimana. L'accesso al servizio è immediato in quanto la concessione si rilascia al momento del decesso e, generalmente, entro un mese dal rilascio, l'atto di concessione viene consegnato al concessionario.

Quanto costa:

3 marche da bollo da 16,00.

I loculi/ossari hanno tariffe che variano in base alle ubicazioni e sono deliberate dagli Organi comunali competenti.

Modulistica propedeutica all'erogazione del servizio:

Testo libero o modulistica online reperibile sul sito istituzionale in relazione a bandi/avvisi pubblicati.

Documenti da allegare:

A scelta o quelli d'interesse del cittadino indicati sui bandi/avvisi pubblicati sul sito del Comune di Gravellona Toce.

2. UFFICIO PROTOCOLLO

Oggetto:

Ritiro corrispondenza indirizzata al Comune di Gravellona Toce e consegna atti giudiziari e cartelle esattoriali notificati ai sensi di legge.

Ritiro offerte per gare d'appalto e domande partecipazione a concorsi e selezioni. Ritiro e consegna della corrispondenza indirizzata ai cittadini senza fissa dimora.

Come accedere al servizio:

- Ricezione atti
- Consegna atti giudiziari notificati ai sensi di legge Comune di Gravellona Toce Piazza Resistenza 10 indirizzo pec istituzionale : gravellonatoce@pec.it

A chi si rivolge:

Tutti i cittadini italiani e stranieri.

Tempi:

Immediato.

Quanto costa:

Nessun costo per il cittadino

Modulistica propedeutica all'erogazione del servizio:

Testo libero o modulistica online reperibile sul sito istituzionale in relazione a bandi/avvisi pubblicati.

Documenti da allegare:

A scelta o quelli d'interesse del cittadino indicati sui bandi/avvisi pubblicati sul sito del Comune di Gravellona Toce.

3. UFFICIO PERSONALE: PROCEDURE DI CONCORSO E SELEZIONE

Oggetto:

L'ufficio, oltre alla conduzione dell'attività procedimentale disposta dalla legge, supporta il cittadino offrendo consulenza, chiarimenti, spiegazioni in ogni fase dell'espletamento dell'intera procedura. Le procedure delle assunzioni di norma sono:

- assunzioni mediante concorso/selezioni (per assunzioni sia a tempo indeterminato sia a termine)
- assunzioni tramite il Centro per l'Impiego – ex Collocamento (per assunzioni sia a tempo indeterminato sia a termine)

In particolare l'ufficio fornisce supporto per la presentazione di eventuale candidatura a procedure concorsuali/selettive (informazioni circa la compilazione della domanda, del curriculum professionale, nonché in ordine alla documentazione da presentare, rilevante ai fini dell'ammissione/valutazione della candidatura)

Come accedere al servizio:

La domanda di partecipazione a concorsi-selezioni (redatta sulla base del modello sempre allegato al bando avviso deve essere presentata con una delle seguenti modalità, entro il termine indicato nel bando:

- a mano presso l'Ufficio protocollo-Comune di Gravellona Toce, P.zza Resistenza 10
- raccomandata AR
- tramite Pec gravellonatoce@pec.it

A chi si rivolge:

Cittadini in genere e in particolare i cittadini in cerca di occupazione

Tempi:

accesso immediato

Quanto costa:

nessun costo

Modulistica propedeutica all'erogazione del servizio:

E' sempre previsto un modello di domanda, allegato al bando/avviso di selezione

Documenti da allegare:

Di norma si chiede di allegare alla domanda il curriculum professionale nonché una dichiarazione sostitutiva riguardante il possesso dei titoli richiesti dal bando (titoli di studio, professionali...)

4. UFFICIO PERSONALE: GESTIONE LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI E LAVORATORI DI PUBBLICA UTILITA'

Oggetto:

L'ufficio, oltre alla conduzione dell'attività procedimentale disposta dalla legge, supporta il soggetto interessato offrendo consulenza, chiarimenti, spiegazioni in ogni fase dell'espletamento dell'intera procedura fino alla conclusione del procedimento.

Intrattiene relazioni costanti anche con le altre Amministrazioni coinvolte nel procedimento (ad es. Tribunale) e con tutti i soggetti interessati (ad esempio: avvocati)

Come accedere al servizio:

LSU: cittadini iscritti nelle liste di mobilità indennizzata presso i competenti Centri per l'Impiego. Sono soggetti in mobilità, percettori di trattamento previdenziale Inps. I lavori socialmente utili (LSU) consistono nella prestazione di attività lavorativa presso Enti pubblici, in progetti socialmente utili da parte di lavoratori disoccupati collocati in "mobilità";

LPU: i condannati per specifici reati (guida in stato di ebbrezza, guida sotto l'effetto di sostanze stupefacenti) ai quali il giudice ha concesso, con sentenza, la sostituzione della pena detentiva e/o pecuniaria con quella del Lavoro di Pubblica Utilità.

Il lavoro di pubblica utilità consiste nel lavorare gratuitamente per un ente convenzionato con il Tribunale, quali Enti statali, regionali, di Area vasta, comuni o enti ed organizzazioni di assistenza sociale e di volontariato

A chi si rivolge:

LSU. Accedono al servizio coloro che risultano iscritti nelle liste di mobilità indennizzata presso i competenti Centri per l'Impiego.

LPU: accedono al servizio le persone che, a seguito di sentenza di condanna per reati in violazione del codice della strada hanno chiesto la sostituzione della pena con lo svolgimento dei lavori di pubblica utilità.

Tempi:

accesso immediato

Quanto costa:

nessun costo

Modulistica propedeutica all'erogazione del servizio:

nessuna

Documenti da allegare:

Nessuno

SERVIZI DEMOGRAFICI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO e DEL PROCEDIMENTO

Dr. Stefano Oglina

Tel.: 0323848386 int.

Mail: segreteria@comune.gravellonatoce.vb.it

PERSONALE ADDETTO

3 unità lavorative

ORARI D'ACCESSO AL PUBBLICO

dal lunedì al venerdì: 9:30 – 13:00

lunedì e mercoledì: 17:00 –18:00

UBICAZIONE DEGLI UFFICI

Servizi demografici

P.zza Resistenza 10 – Gravellona Toce

Piano Terra

UFFICIO ANAGRAFE

1. RILASCIO CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA

Oggetto:

Rilascio della carta d'identità elettronica, che può essere richiesta al proprio Comune di residenza o dove si ha il domicilio. È un documento di identificazione che viene rilasciato ai cittadini italiani e stranieri residenti.

Per gli italiani può essere equipollente al passaporto e avere validità per l'espatrio nei paesi dell'Unione Europea ed in altri coi quali esistono appositi accordi. La validità della carta di identità è di 10 anni con le seguenti eccezioni: per i minori di età inferiore a 3 anni: validità 3 anni; per i minori di età compresa fra 3 e 18 anni: validità 5 anni.

Come accedere al servizio:

Direttamente allo sportello: Ufficio Anagrafe del Comune-di Gravellona Toce – P.zza Resistenza 10.

Per la C.I.E. solo su appuntamento

A chi si rivolge:

Cittadini residenti

Tempi:

L'emissione della C.I.E. è di competenza del Ministero dell'Interno (tempo previsto 7/10 gg.).

Quanto costa:

€ 21,00.

Modulistica propedeutica all'erogazione del servizio:

Solo per la richiesta del rilascio della C.I.E. di un minore è richiesta la compilazione, da parte di entrambe i genitori, di un modulo messo a disposizione dallo stesso ufficio anagrafe.

Documenti da allegare:

Fotografia formato tessera, anche su supporto informatico, vecchio documento o denuncia di furto/smarrimento e tessera sanitaria.

2. AUTENTICHE DI FOTOGRAFIE, DI COPIE, DI FIRMA, DI FIRMA SULLA DICHIARAZIONE DI VENDITA PER PASSAGGI DI PROPRIETA' DI VEICOLI, DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

Oggetto:

Le autentiche di fotografia possono essere richieste solo per il rilascio di documenti personali.

Le autentiche di copia servono a comprovare l'autenticità della copia di un documento e pertanto possono sostituire l'originale per gli usi previsti dalla legge.

Le autentiche di firma servono a comprovare che la firma è stata apposta dal dichiarante in presenza del Pubblico Ufficiale incaricato dal Sindaco. Dal 4 luglio 2006 è possibile rivolgersi al Comune solo per autenticare la firma sulle dichiarazioni aventi per oggetto i passaggi di proprietà di veicoli (beni mobili registrati). Dal 1° gennaio 2012 agli uffici pubblici è vietato rilasciare certificati da esibire ad altre pubbliche amministrazioni.

Come accedere al servizio:

Direttamente allo sportello: Ufficio Anagrafe del Comune-di Gravellona Toce – P.za Resistenza 10.

A chi si rivolge:

Tutti i cittadini residenti e non residenti

Tempi:

Immediato.

Quanto costa:

€ 16.00 (marca da bollo) - (diritti di segreteria)

Modulistica propedeutica all'erogazione del servizio:

Modulistica specifica da scaricare dal sito del Comune nella pagina dedicata al Servizio o da compilare direttamente allo sportello.

Documenti da allegare:

Presentazione documento d'identità.

3. CAMBIO DI RESIDENZA DA ALTRO COMUNE O DALL'ETERO, PER ALTRO COMUNE O TRASFERIMENTO ALL'ESTERO DI CITTADINI ITALIANO, IN CITTA' DA VIA A VIA

Oggetto:

La legge prevede l'obbligo, entro 20 giorni dal trasferimento, della richiesta di residenza anagrafica nel luogo di dimora abituale.

La richiesta di residenza, per chi proviene da altro Comune o dall'estero, può essere fatta dall'interessato o da un componente maggiorenne della famiglia, anche per conto degli altri componenti, attraverso la compilazione del modulo ministeriale di dichiarazione di residenza.

La richiesta di variazione di indirizzo all'interno del Comune di Gravellona Toce può essere fatta dall'interessato o da un componente maggiorenne della famiglia, anche per conto degli altri componenti, attraverso la compilazione del modulo ministeriale di dichiarazione di residenza.

Come accedere al servizio:

Direttamente allo sportello: Ufficio Anagrafe del Comune-di Gravellona Toce – P.za Resistenza 10.

A chi si rivolge:

Cittadini residenti

Tempi:

L'effettuazione del cambio di residenza ha un'istruttoria di circa 10/20 minuti a seconda della complessità della pratica e deve essere certificata entro 48 ore dalla dichiarazione, con validità giuridica dal giorno della richiesta.

Quanto costa:

Nessun coto a carico del cittadino

Modulistica propedeutica all'erogazione del servizio:

Compilazione modulo ministeriale da scaricare dal sito nella pagina dedicata al Servizio o ritirato direttamente allo sportello.

Documenti da allegare:

Documento di riconoscimento, Codice Fiscale, dichiarazione attestante a quale titolo si occupa l'alloggio, patente, targhe e libretti di circolazione se intestatari di veicoli, per il cittadino straniero permesso di soggiorno, contratto di lavoro.

4. CERTIFICATO DI RESIDENZA STORICO E CERTIFICATO DI STATO DI FAMIGLIA STORICO

Oggetto:

Il certificato di residenza storico e il certificato di stato di famiglia storico documentano i cambiamenti di abitazione o di composizione del nucleo familiare nell'ambito del Comune di un cittadino o della sua famiglia. Consentono un controllo della situazione anagrafica durante uno o diversi periodi determinati.

Come accedere al servizio:

Direttamente allo sportello: Ufficio Anagrafe del Comune-di Gravellona Toce – P.za Resistenza 10.

A chi si rivolge:

Cittadini residenti

Tempi:

Certificato di residenza storico: immediato.

Stato di famiglia storico: 24 ore

Quanto costa:

Se in bollo € 16.00 (marca da bollo) oltre diritti di segreteria

Modulistica propedeutica all'erogazione del servizio:

Modulistica specifica da scaricare nel sito del Comune di Gravellona Toce nella pagina dedicata al Servizio o da compilare direttamente allo sportello.

Documenti da allegare:

Presentazione del documento d'identità.

5. CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE: STATO DI FAMIGLIA, CITTADINANZA, ESISTENZA IN VITA, VEDOVANZA, GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI

Oggetto:

Sono i certificati rilasciati dall'Ufficio Anagrafe in carta da bollo (o in carta libera per gli usi espressamente previsti dalla legge):

- residenza;
- stato di famiglia: attesta l'elenco delle persone che abitano nella stessa abitazione e che hanno vincoli di parentela, affinità, affettivi
- di adozione;
- stato di famiglia alla data del decesso: attesta come era composta la famiglia alla data del decesso di uno dei componenti ed è solitamente utilizzato per il disbrigo di pratiche di successione;
- esistenza in vita;
- stato di libero;
- cittadinanza: viene rilasciato solo ai cittadini italiani ed attesta la loro cittadinanza;
- vedovanza;
- godimento dei diritti politici: attesta l'iscrizione alle liste elettorali del Comune.

Come accedere al servizio:

Direttamente allo sportello: Ufficio Anagrafe del Comune-di Gravelona Toce – P.za Resistenza 10.

A chi si rivolge:

Cittadini residenti

Tempi:

Immediato

Quanto costa:

€16,00(marca da bollo)

Modulistica propedeutica all'erogazione del servizio:

Solo se esenti da bollo modulistica per la dichiarazione dell'utilizzo della documentazione

Documenti da allegare:

Documento di identità

6. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

Oggetto:

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono dichiarazioni rese dall'interessato in merito a stati, fatti e qualità personali di cui l'interessato è a conoscenza.

Per i cittadini non appartenenti alla Comunità Europea la possibilità di effettuare le dichiarazioni sostitutive è limitata ai residenti in Italia e solo per quei fatti, stati e qualità personali certificabili o attestabili di soggetti pubblici o italiani

Come accedere al servizio:

Direttamente allo sportello: Ufficio Anagrafe del Comune-di Gravelona Toce – P.za Resistenza 10.

A chi si rivolge:
Cittadini residenti

Tempi:
Immediato

Quanto costa:
€16,00(marca da bollo)

Modulistica propedeutica all'erogazione del servizio:

Modulistica specifica da scaricare nel sito del Comune di Gravellona Toce nella pagina dedicata al Servizio o da compilare direttamente allo sportello.

Documenti da allegare:
Documento di identità

7. DONAZIONE ORGANI E TESSUTI

Oggetto:

Al momento della richiesta o del rinnovo della Carta d'Identità ogni cittadino maggiorenne ha la facoltà (ma non l'obbligo) di esprimere il proprio consenso/diniego in merito alla donazione degli organi e tessuti, sia manifestando esplicitamente la propria volontà in merito all'operatore dell'ufficio anagrafe, sia rispondendo all'invito di quest'ultimo.

Come accedere al servizio:

Direttamente allo sportello: Ufficio Anagrafe del Comune-di Gravellona Toce – P.za Resistenza 10.

A chi si rivolge:
Cittadini residenti

Tempi:
Immediato

Quanto costa:
Nessun costo

Modulistica propedeutica all'erogazione del servizio:

Nessuna modulistica

Documenti da allegare:
Documento di identità

UFFICIO STATO CIVILE

1. CELEBRAZIONI DI MATRIMONIO CIVILE E PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO

Oggetto:

Le pubblicazioni di matrimonio sono pubblicate all'albo pretorio Informatico del Comune di residenza dei futuri sposi (Sezione Pubblicazione di Matrimonio) per 8 giorni interi consecutivi e restano a disposizione per tre giorni anche nel caso in cui la celebrazione di matrimonio avvenga in altro Comune. Il matrimonio può essere celebrato entro i 180 giorni successivi. Il matrimonio si celebra alla presenza di due testimoni.

Come accedere al servizio:

Direttamente allo sportello: Ufficio Stato Civile del Comune-di Gravellona Toce – P.za Resistenza 10.
Successivamente su appuntamento per le pubblicazioni di matrimonio.

A chi si rivolge:

Cittadini residenti e non residenti

Tempi:

concordato con i futuri sposi

Quanto costa:

€16,00(marca da bollo) per pubblicazioni
€16,00 (marca da bollo se uno dei nubendi non è residente)
€ 200,00 per matrimoni civili

Modulistica propedeutica all'erogazione del servizio:

fornita direttamente dall'ufficio.

Documenti da allegare:

Documento di identità dei futuri sposi

2. CERTIFICATI DI MATRIMONIO, NASCITA E MORTE ESTRATTI DI MATRIMONIO, NASCITA E MORTE COPIA INTEGRALE ATTO DI MATRIMONIO, NASCITA E MORTE

Oggetto:

i certificati sono documenti che attestano i dati essenziali legati all'evento. Gli estratti sono documenti che oltre ai dati essenziali legati all'evento riportano alcune annotazioni legate alla vita della persona. Le copie integrali sono l'esatta riproduzione degli atti formati e conservati nei registri di stato civile.

Come accedere al servizio:

Accesso libero e su appuntamento presso l'ufficio di Stato Civile del Comune ovvero tramite richiesta postale o telematica.

A chi si rivolge:

I certificati, gli estratti e le copie integrali vengono rilasciate ai cittadini il cui evento sia avvenuto nel comune di Gravellona Toce o, se avvenuto all'estero, sia stato trascritto nei registri dello Stato Civile del comune di Gravellona Toce.

Tempi:

Immediato

Quanto costa:

Nessun costo

Modulistica propedeutica all'erogazione del servizio:

Nessun

Documenti da allegare:

Documento di identità.

3. PRESTAZIONE GIURAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DELLA CITTADINANZA ITALIANA

Oggetto:

Possibilità tramite giuramento di acquisire cittadinanza italiana

Come accedere al servizio:

Solo su appuntamento: Ufficio Stato Civile del Comune-di Gravellona Toce – P.za Resistenza 10

A chi si rivolge:

cittadini stranieri, residenti a Gravellona Toce, che hanno ritirato presso la Prefettura il Decreto del Ministero dell'Interno o del Presidente della Repubblica di concessione della cittadinanza italiana oppure a chi è stato notificato direttamente a casa dal messo notificatore.

Tempi:

Tempo massimo 6 mesi come previsto dalla legge.

Modulistica propedeutica all'erogazione del servizio:

Moduli specifici reperibili sul sito del Comune o direttamente presso l'Ufficio

Documenti da allegare:

Documento di identità.

Decreto del Ministro dell'Interno di concessione della cittadinanza italiana.

4. SEPARAZIONE E DIVORZIO INNANZI ALL'UFFICIALE DI STATO CIVILE

Oggetto:

L'art. 12 della L. 162/2014 prevede, a decorrere dall'11/12/2014, la possibilità per i coniugi di comparire direttamente innanzi all'ufficiale dello Stato Civile del Comune per concludere un accordo di separazione, di divorzio o di modifica delle precedenti condizioni di separazione o di divorzio.

Come accedere al servizio:

Solo su appuntamento: Ufficio Stato Civile del Comune-di Gravellona Toce – P.za Resistenza 10

A chi si rivolge:

Coniugi che intendono negoziare tra di loro un accordo di separazione o divorzio consensuale o di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio.

Tempi:

Da concordare

Quanto costa:

€ 16,00 (marca da bollo) per coniuge

Modulistica propedeutica all'erogazione del servizio:

Moduli specifici reperibili sul sito del Comune o direttamente presso l'Ufficio

Documenti da allegare:

Documento di identità.

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio

5. UNIONI CIVILI

Oggetto:

Le parti si presentano davanti all'ufficiale dello Stato civile con due testimoni per la costituzione dell'unione civile. La richiesta di costituzione può avvenire in qualsiasi comune a loro scelta.

Come accedere al servizio:

Solo su appuntamento: Ufficio Stato Civile del Comune-di Gravellona Toce – P.za Resistenza 10

A chi si rivolge:

Cittadini maggiorenni dello stesso sesso

Tempi:

Da concordare

Modulistica propedeutica all'erogazione del servizio:

Moduli specifici reperibili sul sito del Comune o direttamente presso l'Ufficio

Documenti da allegare:

richiesta di costituzione dell'unione civile e documento di identità delle parti e dei testimoni

6. BIOTESTAMENTO

Oggetto:

Sono delle disposizioni/indicazioni che la persona, in previsione della eventuale futura incapacità di autodeterminarsi, può esprimere in merito alla accettazione o rifiuto di determinati:

- Accertamenti diagnostici
- Scelte terapeutiche (in generale)
- Singoli trattamenti sanitari (in particolare)

Come accedere al servizio:

Solo su appuntamento: Ufficio Stato Civile del Comune-di Gravellona Toce – P.za Resistenza 10

A chi si rivolge:

Cittadini maggiorenni residenti

Tempi:

Da concordare

Modulistica propedeutica all'erogazione del servizio:

Moduli specifici reperibili sul sito del Comune o direttamente presso l'Ufficio

Quanto costa:

Nessun costo

Documenti da allegare:

Documento di identità.

Documenti da allegare:

Documento di identità.

Tessera sanitaria

UFFICIO ELETTORALE

1. RILASCIO DEL CERTIFICATO D'ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI

Oggetto:

Il certificato che attesta l'iscrizione del richiedente nelle liste elettorali del Comune di Residenza. È necessario per presentare la propria candidatura in qualsiasi consultazione elettorale. È necessario in occasione della raccolta di sottoscrizioni a sostegno delle proposte di referendum, di iniziativa legislativa popolare e di presentazione delle candidature alle elezioni.

Come accedere al servizio:

Direttamente allo sportello: Ufficio Elettorale del Comune-di Gravellona Toce – P.za Resistenza 10.

A chi si rivolge:

Tutti i cittadini italiani iscritti nelle liste elettorali del Comune

Tempi:

Se singolo immediato, se plurimo entro 48 ore dalla richiesta

Quanto costa:

nessun costo

Modulistica propedeutica all'erogazione del servizio:

Nessuna

Documenti da allegare:

Nessuno

2. RILASCIO DELLA TESSERA ELETTORALE

Oggetto:

I cittadini italiani che godono dei diritti politici ricevono la tessera elettorale, che è il documento che permette l'esercizio del diritto elettorale, che deve essere esibita, insieme ad un documento di riconoscimento, al momento della votazione presso il seggio elettorale. I cittadini italiani residenti all'estero devono ritirare la tessera elettorale presso l'Ufficio elettorale. La tessera elettorale è strettamente personale e ha carattere permanente (cioè è valida per 18 consultazioni elettorali). Se non si è ricevuta la tessera elettorale o si sono rilevate inesattezze è necessario recarsi presso l'Ufficio Elettorale per le opportune rettifiche. In caso di deterioramento della tessera o quando non risulta più utilizzabile per esaurimento degli spazi, l'interessato deve presentare apposita domanda in carta semplice indirizzata al sindaco e consegnare l'originale deteriorato o completo; riceverà poi un nuovo esemplare del documento. In caso di smarrimento deve recarsi all'ufficio elettorale per richiedere il rilascio di una nuova tessera.

Come accedere al servizio:

Direttamente allo sportello: Ufficio Elettorale del Comune-di Gravelona Toce – P.za Resistenza 10.

A chi si rivolge:

Tutti i cittadini italiani iscritti nelle liste elettorali del Comune

Tempi:

immediato

Quanto costa:

nessun costo

Modulistica propedeutica all'erogazione del servizio:

Nessuna

Documenti da allegare:

Documento di identità e, in caso di furto, la denuncia presentata alle competenti autorità

3. RICHIESTA DI ISCRIZIONE NELL'ALBO DEGLI SCRUTATORI, DEI PRESIDENTI DI SEGGIO E DEI GIUDICI POPOLARI

Oggetto:

L'Albo degli Scrutatori volontari è un elenco di persone idonee all'Ufficio di scrutatori di seggio elettorale, costituito dai nominativi degli elettori che presentano apposita domanda e che risultano in possesso dei requisiti richiesti dalla legge. L'Albo dei Presidenti di seggio è l'elenco delle persone idonee all'ufficio di Presidente di seggio elettorale, tenuto ed aggiornato a cura del Presidente della Corte di appello di Torino. L'iscrizione all'Albo dei Giudici popolari è condizione necessaria per essere designati in qualità di giudici popolari presso la Corte d'Assise

Come accedere al servizio:

Direttamente allo sportello: Ufficio Elettorale del Comune-di Gravelona Toce – P.za Resistenza 10.

A chi si rivolge:

Tutti i cittadini italiani iscritti nelle liste elettorali del Comune in possesso dei requisiti previsti dalla legge.

Tempi:

L'iscrizione nell'albo degli scrutatori avviene entro il mese di gennaio successivo all'anno in cui viene presentata l'istanza. L'iscrizione nell'albo dei presidenti avviene entro il mese di dicembre dell'anno in cui viene presentata l'istanza.

Quanto costa:

nessun costo

Modulistica propedeutica all'erogazione del servizio:

Moduli specifici reperibili sul sito del Comune di Gravellona Toce o direttamente in Ufficio

Documenti da allegare:

Documento di identità