



CITTA' DI GRAVELLONA TOCE

(Provincia del Verbano Cusio Ossola)

P.zza Resistenza 10 – Tel. 0323/848386 – fax 0323/864168 – c.f. 00332450030
protocollo@comune.gravellonatoce.vb.it - gravellonatoce@pec.it

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

P.zza Resistenza, n. 10 – 28883 – Gravello Toce (VB)

Responsabile del servizio: Dr.ssa Sabrina Aresu

Tel.: 0323 848386 int. 7 - Fax.: 0323 864168

Mail: servizisociali@comune.gravellonatoce.vb.it

Posta Elettronica Certificata (Pec): gravellonatoce@pec.it

SERVIZI E UFFICI

Il Settore dei Servizi Sociali è composto da:

- Servizi sociali
- Servizi scolastici
- Asilo Nido
- Biblioteca
- Sport e Politiche giovanili
- Cultura
- Turismo

SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO

Al Segretario generale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2, comma 9 bis, della legge n. 241/1990, è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento ed a cui il privato può rivolgersi per la conclusione del procedimento.

Segretario generale: Dr. Nicola Di Pietro

Ufficio: Piazza Resistenza, 10 – 28883 Gravello Toce

Tel.: 0323864297- Fax: 0323864168

Posta Elettronica Certificata (Pec): gravellonatoce@pec.it

Mail: segretariocomunale@comune.gravellonatoce.vb.it

SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Sabrina Aresu
Tel.: 0323848386 int. 7
Mail: servizisociali@comune.gravellonatoce.vb.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Serena Mastrantonio
Tel.: 0323848386 int. 7
Mail: serena@comune.gravellonatoce.vb.it

ORARI D'ACCESSO AL PUBBLICO

dal lunedì al venerdì: 9:30 – 13:00
mercoledì: 17:00 – 18:00

UBICAZIONE DEGLI UFFICI

Servizi alla Persona
P.zza Resistenza, n. 10 – Gravellona Toce

1. EROGAZIONI DI PRESTAZIONI ECONOMICHE PER PAGAMENTO UTENZE; ESENZIONI TICKET PER INDIGENZA; DISAGIO ABITATIVO

Oggetto:

Il cittadino per ottenere le suddette prestazioni deve presentare apposita domanda presso l'ufficio delle assistenti sociali di territorio, corredata dall'ISEE e della documentazione attestante lo stato di necessità. Le assistenti sociali ricevono il lunedì dalle 10:30 alle 12:30 e venerdì dalle 09:00 alle 11:00 presso il Distretto sanitario di Via Realini.

Presentazione domanda:

L'interessato può presentare la segnalazione, a mano al Distretto Sanitario n. 5, Via Realini 36 – Gravellona Toce.

A chi si rivolge:

Ai cittadini indigenti.

Tempi:

Il Comune, una volta ricevuta la relazione da parte delle assistenti sociali deve evadere la richiesta entro 30 giorni.

Legislazione:

Regolamento comunale sugli interventi a favore degli indigenti.

2. CONVENZIONI CON I CENTRI DI ASSISTENZA FISCALE PER AGEVOLZIONI PREVISTE DALLA LEGGE

Oggetto:

Ogni anno il Comune stipula Convenzioni con i Centri di assistenza Fiscale (CAF) per la presentazione delle domande per gli assegni di maternità, nucleo familiare, per il bonus gas ed energetici.

Presentazione pratiche:

L'interessato può presentare domanda direttamente al CAF.

A chi si rivolge:

Privati.

Tempi:

Bonus gas ed energetici: le domande presentate sono evase direttamente dal CAF

Assegni di maternità e nucleo familiare: il Comune riceve dal CAF le richieste e le invia telematicamente all'INPS dopo aver predisposto una determina di concessione.

Quanto costa:

Nessun costo per il cittadino.

Legislazione:

- Convenzione con i CAF
- Legge 23 dicembre 2000, n. 388: *"Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2001)"*
- Legge 23 dicembre 1998, n. 448 *"Misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo"*
- Legge 17 maggio 1999, n. 144: *"Misure in materia di investimenti, delega al Governo per il riordino degli incentivi all'occupazione e della normativa che disciplina l'INAIL, nonché disposizioni per il riordino degli enti previdenziali."*

3. ASSEGNAZIONE ALLOGGI RESIDENZIALE PUBBLICA

Oggetto:

Nel caso di disponibilità di alloggi ATC l'Ufficio Servizi Sociali del Comune provvede all'istruttoria per l'assegnazione dell'alloggio sulla base della graduatoria in corso di validità. Poi invia la richiesta alla Commissione dell'ATC che autorizza il Comune a disporre l'assegnazione

Presentazione pratiche:

L'interessato in graduatoria, contattato dagli Uffici può presentare la documentazione richiesta tramite:

- Posta: Città di Gravellona Toce Ufficio Servizi Sociali P.zza Resistenza 10 – 28883 Gravellona Toce
- A Mano: all'Ufficio protocollo del Comune di Gravellona Toce in P.zza Resistenza 10
- P.E.C. (Posta Elettronica Certificata): gravellonatoce@pec.it

A chi si rivolge:

Privati in graduatoria

Tempi:

L'assegnazione è disposta entro 90 giorni dalla data di disponibilità dell'alloggio

Quanto costa il servizio:

Nessun costo per il cittadino

Legislazione:

Legge regionale 17 febbraio 2010, n. 3. *"Norme in materia di edilizia sociale."*

4. MOROSITA' ASSEGNATARI ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Oggetto:

I conduttori di alloggi di proprietà dell'ATC che non riescono a pagare l'affitto possono rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali del Comune per sottoscrivere un piano di rientro secondo le condizioni imposte dalla Direzione dell'ATC o chiedere informazioni per l'accesso al Fondo Sociale Regionale.

Presentazione pratiche:

L'interessato può presentare richiesta direttamente agli Uffici del servizio Sociale

A chi si rivolge:

I conduttori di alloggi di proprietà dell'ATC

Tempi:

Il piano di rientro è rilasciato entro 60 giorni dalla richiesta di istruttoria da parte dell'ATC

Quanto costa il servizio:

Nessuno

Legislazione:

Legge regionale 17 febbraio 2010, n. 3. "Norme in materia di edilizia sociale."

5. AGEVOLAZIONI PER ACQUISTO BIGLIETTI AUTOBUS ANZIANI

Oggetto:

Gli anziani ultrasettantenni residenti a Gravellona Toce possono acquistare presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune i biglietti dell'autobus a metà prezzo

A chi si rivolge:

Anziani ultrasettantenni residenti a Gravellona Toce

Tempi:

Rilascio immediato dei biglietti

Legislazione:

Convenzione tra Comune e VCO trasporti

6. SOGGIORNO MARINO PER GLI ANZIANI

Oggetto:

Ogni anno nel mese di marzo viene pubblicato l'avviso per le iscrizioni al soggiorno marino degli anziani. Le iscrizioni si raccolgono presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune.

A chi si rivolge:

Anziani ultrasessantenni

Requisiti:

Autosufficienza

Tempi:

Le domande devono essere presentate entro la data stabilita dall'avviso pubblico

Quanto costa il servizio:

Stabilito ogni anno in base alle offerte ricevute

Modulistica propedeutica all'erogazione del servizio:

La modulistica è reperibile sul sito del Comune

Legislazione:

Delibera di Giunta

SERVIZI SCOLASTICI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Sabrina Aresu
Tel.: 0323848386 int. 7
Mail: servizisociali@comune.gravellonatoce.vb.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Serena Mastrantonio
Tel.: 0323848386 int. 7
Mail: serena@comune.gravellonatoce.vb.it

ORARI D'ACCESSO AL PUBBLICO

dal lunedì al venerdì: 9:30 – 13:00
mercoledì: 17:00 – 18:00

UBICAZIONE DEGLI UFFICI

Servizi Scolastici
P.zza Resistenza, n. 10 – Gravellona Toce

1. REFEZIONE SCOLASTICA

Oggetto:

Il servizio si occupa della gestione amministrativa del Servizio di Refezione Scolastica e del rapporto con gli utenti: iscrizione al servizio, consegna dei buoni pasto, gestione diete per allergie, intolleranze, motivi etico e religiosi. Partecipa inoltre alla Commissione mensa.

Finalità:

Il servizio di refezione scolastica nella fascia di istruzione materna, elementare e media viene istituito come intervento volto a concorrere alla effettiva attuazione del diritto allo studio. Le finalità generali sono quelle di consentire lo svolgimento dell'attività educativa e scolastica nel pomeriggio nel rispetto di una corretta alimentazione e delle norme igienico sanitarie

A chi si rivolge:

Ai bambini iscritti alla:

Scuola dell'Infanzia "Il Girotondo": il servizio è garantito tutti i giorni dal lunedì al venerdì. I bambini sono serviti al tavolo.

Scuola primaria "F. Albertini": il servizio è previsto il martedì e il giovedì. Nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì il servizio è garantito soltanto per gli alunni iscritti al servizio di doposcuola. Il servizio è self service.

Istituto Comprensivo "Galileo Galilei": il servizio è previsto nelle giornate di lunedì, martedì e mercoledì. Il servizio è self service

Presentazione pratiche:

Iscrivere al servizio: entro il mese di maggio di ogni anno, viene distribuito, tramite l'ufficio servizi scolastici, apposito modulo, che debitamente compilato, dovrà essere riconsegnato secondo i termini indicati.

Chiedere diete speciali: all'atto dell'iscrizione comunicare la necessità di diete speciali, sia per intolleranze e allergie che per motivi etico-religiosi. Nel primo caso è necessario presentare all'ASL la documentazione richiesta entro il 10 giugno di ogni anno, salvo problematiche sorte nel corso dell'anno scolastico. Nel secondo caso basta compilare un modulo che l'ufficio consegnerà alla cucina che prepara i pasti. Fino a quando non verrà stabilita la dieta da parte dell'ASL o non verrà presentata la richiesta di dieta etico-religiosa, non si potrà garantire il menu personalizzato.

Quanto costa il servizio:

Le tariffe del servizio vengono deliberate ogni anno dalla Giunta Comunale. Sono previste agevolazioni tariffarie determinate in base alle fasce Isee solo per gli alunni residenti. Il pagamento può essere fatto tramite bancomat presso l'Ufficio Tributi del Comune, tramite bollettino postale o tramite bonifico bancario. Presso l'ufficio servizi scolastici del Comune è possibile ritirare il blocchetto dei buoni che permette di usufruire del pasto giornaliero

Legislazione:

Regolamento Comunale funzionamento servizio

2. TRASPORTO SCOLASTICO

Oggetto:

Il Servizio si occupa della gestione amministrativa del Servizio Scuolabus e del rapporto con gli utenti: iscrizione al servizio, formulazione graduatoria e percorsi di viaggio, consegna dei tesserini di viaggio

Finalità:

Per gli alunni che frequentano la scuola primaria e secondaria di primo grado è organizzato il servizio di trasporto scolastico, anche per i residenti nella frazione di Granerolo, secondo gli orari di entrata ed uscita previsti dalla scuola.

Il servizio di trasporto viene realizzato mediante scuolabus comunali e viene effettuato da luoghi di fermata preventivamente determinati in base alle iscrizioni e comunicati alle famiglie. Non si effettuano variazioni del percorso prestabilito in base ad esigenze particolari.

A chi si rivolge:

Agli alunni residenti a Gravellona Toce

Presentazione pratiche:

iscrizione al servizio: entro il mese di maggio di ogni anno viene distribuito, tramite l'ufficio servizi scolastici, apposito modulo, che debitamente compilato, dovrà essere riconsegnato secondo i termini indicati.

Quanto costa il servizio:

Le tariffe del servizio vengono deliberate ogni anno dalla Giunta Comunale. Tutti i mesi verrà inviato a casa il bollettino con l'importo da pagare. Sono previste agevolazioni tariffarie determinate in base alle fasce Isee solo per gli alunni residenti. Il pagamento può essere fatto tramite bancomat presso l'Ufficio Tributi del Comune, tramite bollettino postale o tramite bonifico bancario.

Gli iscritti sono tenuti a pagare la quota mensile per l'intera durata dell'anno scolastico, a prescindere dall'utilizzo o meno del mezzo di trasporto, a meno che intervenga disdetta scritta. Non si accettano disdette a partire dal mese di aprile, ad eccezione del caso di trasferimento del nucleo familiare ad altro Comune o in casi di particolare gravità dovuti a motivi di salute che impediscono l'utilizzo del servizio.

Legislazione:

Regolamento Comunale funzionamento servizio

3. DOPOSCUOLA PER ALUNNI SCUOLA PRIMARIA "F. ALBERTINI"

Oggetto:

Il Servizio si occupa della gestione amministrativa dei servizi di pre-scuola, doposcuola e Centri Estivi per gli alunni della Scuola primaria. Rapporti con gli utenti: iscrizione ai servizi, formulazione graduatorie, ammissione ai servizi.

Finalità:

Il servizio di doposcuola è strutturato in modo da promuovere il benessere, la crescita armonica, le competenze, gli interessi e le capacità di cui sono portatori i bambini al fine di stimolare il loro successo formativo.

Il servizio ha pertanto tra i propri obiettivi specifici quello di offrire ai bambini opportunità e spazi in cui poter vivere serenamente e positivamente rapporti con adulti significativi e coetanei, senza perdere di vista il loro sistema di riferimento, quindi il loro vissuto, le loro esperienze, le loro radici familiari. I genitori possono venire a prendere i bambini in base alle loro esigenze. Tutti i giorni è previsto lo svolgimento dei compiti e di varie attività di animazione ludico- ricreative e laboratori specifici (gestiti anche da professionisti esterni) per soddisfare gli interessi dei bambini ed evidenziare le abilità dei singoli.

Svolgimento del servizio:

Il servizio di doposcuola si svolge presso il plesso centrale della Scuola primaria "F. Albertini" di Gravellona Toce. Inizia subito dopo il termine dell'orario scolastico e termina alle ore 18,15.

A chi si rivolge:

Agli alunni che frequentano la scuola primaria "F. Albertini".

Il servizio può essere offerto solo per un numero massimo di 60 bambini.

Nel caso in cui alla data di scadenza della presentazione delle domande vi sia un numero di iscrizioni superiore ai posti disponibili, verrà costituita una graduatoria secondo i seguenti criteri:

- a) Residenza a Gravellona Toce del nucleo familiare con entrambi i genitori lavoratori (o l'unico genitore lavoratore in caso di famiglia monoparentale).
- b) Residenza a Gravellona Toce del nucleo familiare con un solo genitore lavoratore.
- c) Non residenti secondo la data di iscrizione risultante dal numero di protocollo apposto sulla domanda con entrambi i genitori lavoratori (o l'unico genitore lavoratore in caso di famiglia monoparentale).
- d) Non residenti secondo la data di iscrizione risultante dal numero di protocollo apposto sulla domanda con un solo genitore lavoratore.

Presentazione pratiche:

Entro il mese di maggio di ogni anno viene distribuito, tramite l'ufficio servizi scolastici, apposito modulo, che debitamente compilato, dovrà essere riconsegnato secondo i termini indicati.

Quanto costa il servizio:

Le tariffe del servizio vengono deliberate ogni anno dalla Giunta Comunale. Tutti i mesi verrà inviato a casa il bollettino con l'importo da pagare. Sono previste agevolazioni tariffarie determinate in base alle fasce Isee solo per gli alunni residenti. Il pagamento può essere fatto tramite bancomat presso l'Ufficio Tributi del Comune, tramite bollettino postale o tramite bonifico bancario

Legislazione:

Regolamento Comunale funzionamento servizio

4. PRESCUOLA PER ALUNNI SCUOLA PRIMARIA "F. ALBERTINI"

Oggetto:

Il Servizio si occupa della gestione amministrativa dei servizi di pre-scuola, doposcuola e Centri Estivi per gli alunni della Scuola primaria. Rapporti con gli utenti: iscrizione ai servizi, formulazione graduatorie, ammissione ai servizi.

Finalità:

Il servizio di pre-scuola accoglie i bambini prima dell'inizio delle attività scolastiche e soddisfa le esigenze dei genitori che, carenti di una rete familiare di supporto, devono conciliare i tempi lavorativi con quelli scolastici. L'accoglienza è un momento importante che le educatrici rendono il più sereno possibile con varie modalità, rendendo questo servizio non un luogo dove si passa frettolosamente il tempo in attesa dell'inizio delle lezioni, ma un luogo di accoglienza dove ci si sente ben accettati e ci si ferma piacevolmente. Le attività che si

propongono sono giochi pensati per stimolare la socializzazione, giochi da tavolo e semplici esperienze laboratoriali.

Svolgimento del servizio:

Il servizio di pre-scuola si svolge presso il plesso centrale della Scuola primaria "F. Albertini" di Gravellona Toce. Inizia alle ore 7,30 e termina alle 8,15.

A chi si rivolge:

Agli alunni che frequentano la scuola primaria "F. Albertini".

Il servizio può essere offerto solo per un numero massimo di 60 bambini.

Nel caso in cui alla data di scadenza della presentazione delle domande vi sia un numero di iscrizioni superiore ai posti disponibili, verrà costituita una graduatoria secondo i seguenti criteri:

- a) Residenza a Gravellona Toce del nucleo familiare con entrambi i genitori lavoratori (o l'unico genitore lavoratore in caso di famiglia monoparentale).
- b) Residenza a Gravellona Toce del nucleo familiare con un solo genitore lavoratore.
- c) Non residenti secondo la data di iscrizione risultante dal numero di protocollo apposto sulla domanda con entrambi i genitori lavoratori (o l'unico genitore lavoratore in caso di famiglia monoparentale).
- d) Non residenti secondo la data di iscrizione risultante dal numero di protocollo apposto sulla domanda con un solo genitore lavoratore.

Presentazione pratiche:

Entro il mese di maggio di ogni anno viene distribuito, tramite l'ufficio servizi scolastici, apposito modulo, che debitamente compilato, dovrà essere riconsegnato secondo i termini indicati.

Quanto costa il servizio:

Le tariffe del servizio vengono deliberate ogni anno dalla Giunta Comunale. Tutti i mesi verrà inviato a casa il bollettino con l'importo da pagare. Sono previste agevolazioni tariffarie determinate in base alle fasce Isee solo per gli alunni residenti. Il pagamento può essere fatto tramite bancomat presso l'Ufficio Tributi del Comune, tramite bollettino postale o tramite bonifico bancario

Legislazione:

Regolamento Comunale funzionamento servizio

5. PEDIBUS PER ALUNNI SCUOLA PRIMARIA "F. ALBERTINI"

Oggetto:

Il Servizio si occupa della gestione della gestione Amministrativa del Servizio Pedibus. Rapporto con gli utenti: iscrizione al servizio. Organizzazione percorsi con gli accompagnatori.

Finalità:

Il Pedibus è un progetto che promuove la mobilità a piedi nel tragitto casa-scuola, un modo diverso di concepire la socialità e la conoscenza delle risorse del territorio. I bambini, organizzati in piccoli gruppi, sono accompagnati da genitori e/o volontari e si recano da casa a scuola seguendo itinerari definiti e certificati dalla Polizia Locale.

Svolgimento del servizio:

Dopo aver effettuato l'iscrizione i bambini dovranno trovarsi puntuali alla fermata della propria linea. In caso di ritardo alla fermata, sarà compito dei genitori accompagnarli a scuola. Per garantire la massima sicurezza il Comune fornirà ai ragazzi iscritti al servizio delle pettorine ad alta visibilità che dovranno essere indossate obbligatoriamente tutti i giorni fino alla fine dell'anno scolastico. I genitori dovranno istruire i bambini sul corretto comportamento da tenere durante il percorso. In caso di comportamento irresponsabile verranno esclusi dal servizio.

A chi si rivolge:

Agli alunni che frequentano la scuola primaria "F. Albertini".

Presentazione pratiche:

All'inizio dell'anno scolastico viene distribuito tramite l'ufficio servizi scolastici apposito avviso a tutte le famiglie degli alunni della scuola primaria "F. Albertini". Chi volesse usufruire gratuitamente di questo servizio dovrà verificare a quale linea poter aderire in base al proprio indirizzo di residenza, compilare accuratamente e restituire i moduli, in tempi brevi, all'ufficio servizi scolastici.

Quanto costa il servizio:

Il servizio è gratuito.

Legislazione:

Regolamento Comunale funzionamento servizio

6. CENTRO ESTIVO

Oggetto:

Il Servizio si occupa della gestione amministrativa dei servizi di pre-scuola, doposcuola e Centri Estivi per gli alunni della Scuola primaria. Rapporti con gli utenti: iscrizione ai servizi, formulazione graduatorie, ammissione ai servizi.

Finalità:

Il centro estivo è un servizio educativo rivolto prioritariamente ai bambini frequentanti la scuola primaria, attivato nel periodo di chiusura delle scuole. In caso di disponibilità di posti, il Centro estivo potrà essere aperto ai bambini che alla data di inizio della frequenza abbiano già compiuto 6 anni e in subordine gli alunni che abbiano frequentato la prima media nell'anno scolastico appena concluso. Le attività sono improntate alla creatività, allo sport, all'esplorazione dell'ambiente e si svolgono in un luogo ricco di stimoli idoneo a sviluppare e potenziare in maniera divertente i processi di integrazione sociale e di crescita formativa del bambino. Sono inoltre previste diverse uscite sul territorio.

Svolgimento del servizio:

Dopo aver effettuato l'iscrizione i bambini dovranno trovarsi puntuali alla fermata della propria linea. In caso di ritardo alla fermata, sarà compito dei genitori accompagnarli a scuola. Per garantire la massima sicurezza il Comune fornirà ai ragazzi iscritti al servizio delle pettorine ad alta visibilità che dovranno essere indossate obbligatoriamente tutti i giorni fino alla fine dell'anno scolastico. I genitori dovranno istruire i bambini sul corretto comportamento da tenere durante il percorso. In caso di comportamento irresponsabile verranno esclusi dal servizio. Orario 7.30/18.00 dal lunedì al venerdì (giugno-luglio-settembre).

A chi si rivolge:

Ai bambini frequentanti la scuola primaria

Presentazione pratiche:

Il servizio può essere offerto solo per un numero massimo di 50 bambini per ciascun turno del centro estivo. La graduatoria sarà formata sulla base delle iscrizioni pervenute entro i termini stabiliti nell'avviso pubblico e secondo le seguenti priorità:

- a) bambini frequentanti il doposcuola comunale ammessi al servizio entro il 31 dicembre dell'anno precedente il centro estivo, residenti e non residenti a Gravellona Toce, che frequentino almeno 4 settimane di Centro estivo nei mesi di giugno e luglio.
- b) bambini della Scuola primaria residenti a Gravellona Toce con entrambi i genitori lavoratori o famiglia monoparentale.
- c) bambini non residenti frequentanti la scuola primaria di Gravellona Toce nell'anno scolastico precedente con entrambi i genitori lavoratori o famiglia monoparentale.
- d) bambini residenti frequentanti, nell'anno scolastico precedente, l'ultimo anno della scuola dell'infanzia che abbiano compiuto 6 anni di età alla data di inizio della frequenza del centro estivo con entrambi i genitori lavoratori o famiglia monoparentale.

- e) ragazzi residenti frequentanti nell'anno scolastico precedente il primo anno della scuola secondaria di primo grado con entrambi i genitori lavoratori o famiglia monoparentale (esclusi i ripetenti).
- f) bambini della Scuola primaria non residenti a Gravellona Toce.
- g) bambini non residenti frequentanti nell'anno scolastico precedente l'ultimo anno della scuola dell'infanzia che abbiano compiuto 6 anni di età alla data di inizio della frequenza del centro estivo
- h) ragazzi non residenti frequentanti nell'anno scolastico precedente il primo anno della scuola secondaria di primo grado (esclusi i ripetenti).

Tutte le domande pervenute oltre la data di scadenza delle iscrizioni verranno valutate secondo l'ordine di arrivo al protocollo e verranno ammesse solo dopo che sia stata esaurita la graduatoria costituita secondo i criteri precedenti.

Quanto costa il servizio:

Le tariffe sono determinate ogni anno dalla Giunta Comunale

Legislazione:

Regolamento Comunale funzionamento servizio

MICRO NIDO COMUNALE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Sabrina Aresu
Tel.: 0323848386 int. 7
Mail: servizisociali@comune.gravellonatoce.vb.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Serena Mastrantonio
Tel.: 0323848386 int. 7
Mail: serena@comune.gravellonatoce.vb.it

ORARI D'ACCESSO AL PUBBLICO

dal lunedì al venerdì: 9:30 – 13:00
mercoledì: 17:00 – 18:00

UBICAZIONE MICRO NIDO

Via Umberto del Signore, 5 – Gravellona Toce

COORDINATRICE PEDAGOGICA

Loredana Piffero

EDUCATRICI

Michela Cavazzana
Serenella Panizzolo
Ornella Possessi
Monica Berra
Laura Pratici

PERSONALE AUSILIARIO

Enrica Zappa
Giuseppina Scalise

1. MICRO NIDO

Oggetto:

Il Servizio si occupa della gestione amministrativa del servizio di micro-nido comunale: iscrizione al servizio, formulazione graduatorie, ammissione ai servizi.

Svolgimento del servizio:

Il micro-nido è aperto nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 7:30 alle ore 18:00.

A chi si rivolge:

Ai bambini dai 3 mesi ai 36 mesi

Presentazione pratiche:

Le iscrizioni si ricevono presso l'Ufficio Servizi Scolastici durante tutto l'anno. I moduli per le iscrizioni si ritirano presso lo stesso Ufficio negli orari d'apertura al pubblico o sono scaricabili dal sito internet del Comune di Gravellona Toce.

Sulla base delle iscrizioni vengono stilate due graduatorie in base all'età dei bambini (3 mesi-18 mesi e 18 mesi- 36 mesi) secondo il seguente ordine:

- Bambini residenti a Gravellona Toce, i cui genitori lavorano entrambi (o l'unico genitore di famiglia monoparentale lavora), con richiesta di frequenza a tempo pieno; bambini residenti a Gravellona Toce appartenenti a nuclei familiari disagiati.
- Bambini residenti a Gravellona Toce, con unico genitore lavoratore, con richiesta di frequenza a tempo pieno.
- Bambini residenti a Gravellona Toce, con richiesta di frequenza a tempo parziale.
- Bambini residenti in altri Comuni con richiesta di frequenza a tempo pieno.
- Bambini residenti in altri Comuni con richiesta di frequenza a tempo parziale.

Quanto costa il servizio:

Le tariffe sono determinate ogni anno dalla Giunta Comunale

Legislazione:

Regolamento Comunale funzionamento servizio

SERVIZI CULTURALI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Sabrina Aresu
Tel.: 0323848386 int. 7
Mail: servizisociali@comune.gravellonatoce.vb.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Serena Mastrantonio
Tel.: 0323848386 int. 7
Mail: serena@comune.gravellonatoce.vb.it

ORARI D'ACCESSO AL PUBBLICO

dal lunedì al venerdì: 9:30 – 13:00
mercoledì: 17:00 – 18:00

UBICAZIONE DEGLI UFFICI

Servizi Culturali
P.zza Resistenza, n. 10 – Gravellona Toce

1. CONCESSIONI CONTRIBUTI PER INIZIATIVE CULTURALI, TURISTICHE, SPORTIVE E RICREATIVE ORGANIZZATE DA TERZI

Oggetto:

Il Servizio si occupa della gestione amministrativa per l'assegnazione e la concessione di contributi ad Enti e associazioni per l'organizzazione di iniziative culturali, turistiche sportive e ricreative

A chi si rivolge:

Enti e associazioni di Gravellona con sede a Gravellona o operanti sul territorio gravellonese

Presentazione delle pratiche

L'interessato può presentare la richiesta, utilizzando i modelli predisposti dall'ufficio, tramite:

- Posta: Città di Gravellona Toce – Servizi Culturali– P.zza della Resistenza 10 – 28883 Gravellona Toce
- A Mano: all'Ufficio protocollo del Comune di Gravellona Toce in P.zza Resistenza 10 - 28883 Gravellona Toce
- Fax: 0323 864168
- e-mail: servizisociali@comune.gravellonatoce.vb.it
- P.E.C. (Posta Elettronica Certificata): gravellonatoce@pec.it

Tempi:

Erogazione contributo 30 gg dall'approvazione da parte della Giunta.

Legislazione:

Regolamento Comunale per la concessione di contributi e benefici economici a Enti e Associazioni

2. CONCESSIONI CONTRIBUTI ECONOMICI PER SINGOLE INIZIATIVE UNA TANTUM

Oggetto:

Il Servizio si occupa della gestione amministrativa per l'assegnazione e la concessione di contributi economici per singole iniziative una tantum

A chi si rivolge:

Enti e associazioni di Gravellona con sede a Gravellona o operanti sul territorio gravellonese

Presentazione delle pratiche

L'interessato può presentare la richiesta, utilizzando i modelli predisposti dall'ufficio, tramite:

- Posta: Città di Gravellona Toce – Servizi Culturali– P.zza della Resistenza 10 – 28883 Gravellona Toce
- A Mano: all'Ufficio protocollo del Comune di Gravellona Toce in P.zza Resistenza 10 - 28883 Gravellona Toce
- Fax: 0323 864168
- e-mail: servizisociali@comune.gravellonatoce.vb.it
- P.E.C. (Posta Elettronica Certificata): gravellonatoce@pec.it

Tempi:

Erogazione contributo 30 gg dall'approvazione da parte della Giunta.

Legislazione:

Regolamento Comunale per la concessione di contributi e benefici economici a Enti e Associazioni

3. CONCESSIONI PATROCINI GRATUITI

Oggetto:

Il Servizio si occupa della concessione di patrocini

A chi si rivolge:

Enti e associazioni di Gravellona con sede a Gravellona o operanti sul territorio gravellonese

Presentazione delle pratiche

L'interessato può presentare la richiesta, utilizzando i modelli predisposti dall'ufficio, tramite:

- Posta: Città di Gravellona Toce – Servizi Culturali– P.zza della Resistenza 10 – 28883 Gravellona Toce
- A Mano: all'Ufficio protocollo del Comune di Gravellona Toce in P.zza Resistenza 10 - 28883 Gravellona Toce
- Fax: 0323 864168
- e-mail: servizisociali@comune.gravellonatoce.vb.it
- P.E.C. (Posta Elettronica Certificata): gravellonatoce@pec.it

Tempi:

Concessione patrocinio 30 gg dall'approvazione da parte della Giunta.

Legislazione:

Regolamento Comunale per la concessione di contributi e benefici economici a Enti e Associazioni

4. AUTORIZZAZIONI ALL'UTILIZZO CONTINUATIVO E SALTUARIO PALESTRE AL DI FUORI DELL'ORARIO SCOLASTICO

Oggetto:

Il Servizio si occupa della concessione all'utilizzo della palestra al di fuori dell'orario scolastico

A chi si rivolge:

Enti e associazioni di Gravellona con sede a Gravellona o operanti sul territorio gravellonese

Presentazione delle pratiche

L'interessato può presentare la richiesta, utilizzando i modelli predisposti dall'ufficio, tramite:

- Posta: Città di Gravellona Toce – Servizi Culturali– P.zza della Resistenza 10 – 28883 Gravellona Toce
- A Mano: all'Ufficio protocollo del Comune di Gravellona Toce in P.zza Resistenza 10 - 28883 Gravellona Toce
- Fax: 0323 864168
- e-mail: servizisociali@comune.gravellonatoce.vb.it
- P.E.C. (Posta Elettronica Certificata): gravellonatoce@pec.it

Tempi:

Erogazione contributo 30 gg dall'approvazione da parte dell'Assessore allo Sport

Legislazione:

Regolamento Comunale per la concessione di contributi e benefici economici a Enti e Associazioni

SERVIZIO BIBLIOTECA

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Sabrina Aresu
Tel.: 0323848386 int. 7
Mail: servizisociali@comune.gravellonatoce.vb.it

REFERENTE BIBLIOTECA

Dr. Alessandro Giunta
Tel.: 0323846161
Mail: biblioteca@comune.gravellonatoce.vb.it

ORARI D'ACCESSO AL PUBBLICO

dal lunedì al sabato: 9:00 – 12:00
lunedì-mercoledì-venerdì: 15:00 –18:00

UBICAZIONE DEGLI UFFICI

BIBLIOTECA
C.so Roma 15 – Gravellona Toce

1. ACCESSO AI SERVIZI DI PRESTITO BIBLIOTECARI

Oggetto:

Il Servizio si occupa del prestito bibliotecario

A chi si rivolge:

Privati, Enti pubblici, Scuole e Associazioni

Tempi:

il prestito libri avviene in tempo reale

Quanto costa il servizio:

Il servizio è gratuito.

Legislazione:

Regolamento della biblioteca Comunale

2. INOLTRO DOMANDE DI PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO

Oggetto:

Il Servizio si occupa di inoltrare richiesta alle altre biblioteche del territorio provinciale per avere in prestito un libro

A chi si rivolge:

Privati, Enti pubblici, Scuole e Associazioni

Tempi:

Il prestito libri avviene entro il 30 giorno dalla richiesta da parte dell'utente

Quanto costa il servizio:

Il servizio è gratuito.

Legislazione:

Regolamento della biblioteca Comunale

3. ISCRIZIONE ALLA BIBLIOTECA E AL SERVIZIO INTERNET

Oggetto:

Il Servizio fornisce l'accesso ai servizi della biblioteca e a internet point

A chi si rivolge:

Privati, Enti pubblici, Scuole e Associazioni

Tempi:

l'accesso avviene in tempo reale

Quanto costa il servizio:

Il servizio è gratuito.

Legislazione:

Regolamento della biblioteca Comunale

4. UTILIZZO SALE RIUNIONI

Oggetto:

Il Servizio fornisce la gestione dell'utilizzo delle sale riunioni della biblioteca

A chi si rivolge:

Privati, Enti pubblici, Scuole e Associazioni

Presentazione delle pratiche

L'interessato può presentare la richiesta, utilizzando i modelli predisposti dall'ufficio, tramite:

- Posta: Città di Gravellona Toce – Servizio Biblioteca – P.zza della Resistenza 10 – 28883 Gravellona Toce
- A Mano: all'Ufficio protocollo del Comune di Gravellona Toce in P.zza Resistenza 10 - 28883 Gravellona Toce
- Fax: 0323 864168
- e-mail: biblioteca@comune.gravellonatoce.vb.it
- P.E.C. (Posta Elettronica Certificata): gravellonatoce@pec.it

Tempi:

La richiesta deve essere inoltrata almeno 10 giorni prima

Quanto costa il servizio:

Le tariffe sono stabilite ogni anno dalla Giunta Comunale.

Legislazione:

Regolamento utilizzo sale riunioni