

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]  
Indirizzo [ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita [Giorno, mese, anno ]

MEAZZA ERNESTO  
VIA GRAVELLOMA -  
GRAVELLOMA TOLE 28883

ITALIANA

05/09/1954

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

PENSIONATO -  
PORTALETTERE  
DISEGNATORE - MECCANICO

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

BELLINI  
DISEGNATORE - MECCANICO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

ITALIANA

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

VOLONTARIATO - ANTIEMPLO - BOSCHIVO

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SALDATORE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Spett.le

COMUNE DI GRAVELLONA TOCE

Piazza Resistenza, 10

28883 - GRAVELLONA TOCE -

### PUBBLICITÀ DELLA SITUAZIONE REDDITUALE E PATRIMONIALE

COGNOME	MEAZZA	NOME	ERNESTO
CARICA RICOPERTA NEL COMUNE			CONSIGLIERE

Dominicali	€	23,89
Agrari	€	14,25
Dei fabbricati	€	762,66.
Di lavoro dipendente e assimilati	€	
Di lavoro autonomi	€	
Di impresa	€	
Di partecipazione in società quotate e non quotate	€	
	€	
<b>Consistenza investimenti in:</b>	€	
Titoli obbligazionari	€	
Titoli di Stato	€	
Fondi di investimento gestione patrimoniale	€	

Le cifre indicate sono in proporzione rispetto alla contestazione dei vari beni

**BENI IMMOBILIARI REGISTRATI POSSEDUTI**

**FABBRICATI**

VEDI ALLEGATO

N. ord.	Indicazione app. beni	Partita catastale	Ubicazione	Destinazione	Consist. in vani	Annot.

**BENI MOBILI REGISTRATI POSSEDUTI**

**AUTOVETTURE**

N. ord.	Indicaz. app. beni	Cavalli fiscali	Tipo	Targa	Anno immatr.	Annotaz.
		KW 46	DOBLO	BV9167J	2001	
		KW 55	VW	BL936217	2001	
		KW 44	DUCAPI	BT96046	2004	
		KW 14	APRILIA	AS61034	2000	

**ALTRI BENI MOBILI**

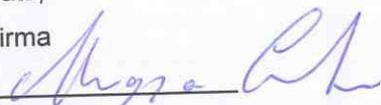
N. ord.	Indicaz. Appart.	Descrizione	Elementi di riconoscimento	Annotazioni

Sul mio onore affermo che la succitata dichiarazione corrisponde al vero.

La presente dichiarazione **non** comprende i beni e diritti del coniuge, dei figli o di altri parenti in quanto gli stessi **non** hanno dato il loro assenso, salvo per i beni cointestati al sottoscritto.

Data,

Firma



Catasto	Titolarità	Ubicazione	Foglio	Particella	Sub	Classamento	Classe	Consistenza	Rendita	Partita	Altri Dati
F	Proprieta' per 500/1000	GRAVELLONA TOCE (VB) VIA GRAVELLONA, Piano T-1	20	761		cat. C/2	2	50 mq	Euro:85,22		SI
F	Proprieta' per 1000/1000	GRAVELLONA TOCE (VB) VIA GRAVELLONA, Piano T-1	20	762		cat. C/2	2	42 mq	Euro:71,58		SI
F	Proprieta' per 500/1000	GRAVELLONA TOCE (VB) VIA GRAVELLONA, 12 Piano T	20	131	1	cat. A/3	2	4,5 vani	Euro:267,27		
F	Proprieta' per 750/1000	GRAVELLONA TOCE (VB) VIA GRAVELLONA, 12 Piano T	20	131	3	cat. C/2	2	7 mq	Euro:11,93	2594	
F	Proprieta' per 1000/1000	GRAVELLONA TOCE (VB) VIA GRAVELLONA, 12 Piano 1	20	131	2	cat. A/3	2	5,5 vani	Euro:326,66		
T	Proprieta' per 1000/1000	GRAVELLONA TOCE (VB)	20	109		PRATO	4	5 are 60 ca	R.D.Euro:0,52 R.A. Euro: 0,87	942	
T	Da verificare	GRAVELLONA TOCE (VB)	20	113		BOSCO CEDUO	2	23 are 60 ca	R.D.Euro:1,34 R.A. Euro: 0,37	4633	
T	Da verificare	GRAVELLONA TOCE (VB)	20	122		PASCOLO	U	72 ca	R.D.Euro:0,06 R.A. Euro: 0,07	4633	
T	Proprieta' per 1000/1000	GRAVELLONA TOCE (VB)	20	141		SEMINATIVO	2	1 are 70 ca	R.D.Euro:0,53 R.A. Euro: 0,66	942	
T	Proprieta' per 1/2	GRAVELLONA TOCE (VB)	20	144		INCOLT PROD	U	1 are 60 ca	R.D.Euro:0,02 R.A. Euro: 0,02	2643	
T	Proprieta' per 1000/1000	GRAVELLONA TOCE (VB)	20	147		INCOLT PROD	U	1 are 70 ca	R.D.Euro:0,02 R.A. Euro: 0,02	942	
T	Da verificare	GRAVELLONA TOCE (VB)	20	155		PRATO ARBOR	3	37 are 20 ca	R.D.Euro:8,65 R.A. Euro: 8,65	4633	
T	Da verificare	GRAVELLONA TOCE (VB)	20	156		BOSCO CEDUO	2	1 ha 61 are 40 ca	R.D.Euro:9,17 R.A. Euro: 2,50	4633	
T	Proprieta' per 1/4 in regime di comunione dei beni	GRAVELLONA TOCE (VB)	20	159		BOSCO CEDUO	2	60 are 30 ca	R.D.Euro:3,43 R.A. Euro: 0,93	2633	
T	Proprieta' per 3/4	GRAVELLONA TOCE (VB)	20	758		SEMINATIVO	2	8 ca	R.D.Euro:0,02 R.A. Euro: 0,03	5235	
T	Proprieta' per 1/4 in regime di comunione dei beni	GRAVELLONA TOCE (VB)	22	2		INCOLT PROD	U	13 are	R.D.Euro:0,13 R.A. Euro: 0,13	2633	

Dichiaro, la mia situazione lavorativa:

<input checked="" type="checkbox"/>	Pensionato
<input type="checkbox"/>	Lavoratore dipendente
<input type="checkbox"/>	Professionista
<input type="checkbox"/>	Imprenditore

Sul mio onore affermo che la suddetta dichiarazione corrisponde al vero

Data,

21/07/2014

Firma



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SOLDANO TERESA**  
Indirizzo **VIA GARIBALDI 27, 28883 GRAVELLONA TOCE (VB)**  
Telefono **349 5298528**  
Fax  
E-mail

Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 25/07/1968

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da Gennaio 1991, ad oggi, Educatore presso il Centro Diurno Socio Terapeutico per disabili, del CISS Cusio
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Universiis e Ciss Cusio
- Tipo di azienda o settore Cooperativa
- Tipo di impiego Educatore Prof.
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Dal 1982 al 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale  
Diploma Magistrale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Dal 1986 al 1989  
Scuola per Educatori  
Diploma Educatore Prof.

Seminario anno 1993  
"Responsabilità giuridica dell'Educatore"  
Scuola per Educatori Novara

Seminario anno 1995  
"Lavoro e fasce deboli"  
Centro di iniziativa locale per l'occupazione di Verbania

Convegno anno 2001

"Scuola-lavoro come percorso di normalità: quali realtà per il  
Disabile?"

Convegno anno 2007

"Durante e dopo di noi, come garantire diritti esigibili e tutele  
effettive alle persone con handicap intellettuale e limitata o nulla  
autonomia"

Torino

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare  
Elementare  
elementare

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ad es. con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Partecipazione ad un corso di mosaico. Milano  
Creazione di oggetti e quadri in mosaico

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Altre CAPACITÀ E COMPETENZE  
Competenze non precedentemente indicate.

Patente B

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Spett.le  
COMUNE DI GRAVELLONA TOCE  
Piazza Resistenza, 10  
28883 - GRAVELLONA TOCE -

**PUBBLICITÀ DELLA SITUAZIONE REDDITUALE E PATRIMONIALE**

COGNOME <b>SOLDANO</b>	NOME <b>TERESA</b>
CARICA RICOPERTA NEL COMUNE	<b>CONSIGLIERE</b>

Dominicali	€
Agrari	€
Dei fabbricati	€
Di lavoro dipendente e assimilati	€ <b>18.489,00</b>
Di lavoro autonomi	€
Di impresa	€
Di partecipazione in società quotate e non quotate	€
<b>Consistenza investimenti in:</b>	€
Titoli obbligazionari	€
Titoli di Stato	€
<b>Altre utilità finanziarie detenute anche tramite::</b>	€
Fondi di investimento gestione patrimoniale	€
Assicurazione sulla vita	€
Conti correnti	€

Le cifre indicate sono in proporzione rispetto alla contestazione dei vari beni

**BENI IMMOBILIARI REGISTRATI POSSEDUTI  
FABBRICATI**

N. ord.	Indicazione app. beni	Partita catastale	Ubicazione	Destinazione	Consist. in vani	Annot.
			VIA GARIBOLDI	ABITAZIONE	5	

**BENI MOBILI REGISTRATI POSSEDUTI  
AUTOVETTURE**

N. ord.	Indicaz. app. beni	Cavalli fiscali	Tipo	Targa	Anno immatr.	Annotaz.
	AUTO		SUZUKI IGNIS		1995	

**ALTRI BENI MOBILI**

N. ord.	Indicaz. Appart.	Descrizione	Elementi di riconoscimento	Annotazioni

Sul mio onore affermo che la succitata dichiarazione corrisponde al vero.

La presente dichiarazione **non** comprende i beni e diritti del coniuge, dei figli o di altri parenti in quanto gli stessi **non** hanno dato il loro assenso, salvo per i beni cointestati al sottoscritto.

Data, 8/02/2014

Firma



Dichiaro, la mia situazione lavorativa:

<input type="checkbox"/>	Pensionato
<input checked="" type="checkbox"/>	Lavoratore dipendente
<input type="checkbox"/>	Professionista
<input type="checkbox"/>	Imprenditore

ALLEGATO:

Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti ad irpef presentata (redditi anno 2013) e documenti bancari relativi alla situazione finanziaria del sottoscritto e dei conti o titoli cointestati.

Sul mio onore affermo che la suddetta dichiarazione corrisponde al vero

Data, 08/02/2014

Firma



# MARCO RONCO



## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome, Nome	<b>RONCO, Marco</b>
Indirizzo	Via Strona, 1 – 28883 Gravelona Toce (VB) - Italia
Albo Professionale	Ordine dei Medici Chirurghi del Verbano Cusio Ossola – n° 517
Codice Fiscale	RNC MRC 48M01 G062X
P. IVA	02261460030
Cellulare	(+ 39) 3357461482
Telefono abitazione	(+ 39) 0323846849
Posta certificata	marcoronco@pec.medvco.it
E-mail	marco.ronco@teletu.it roncodrmarco@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Omegna (VB), 01 agosto 1948

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a) ottobre 2013 – oggi
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **82° Btg. Osella – Fraz. Sella, Grignasco**
  - Tipo di azienda o settore Residenza Sanitaria Assistita – Casa di Riposo
  - Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
  - Principali mansioni e responsabilità Direttore Sanitario
- 
- Periodo (da – a) gennaio 2013 – oggi
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **Nuova Assistenza, Novara**
  - Tipo di azienda o settore Società Cooperativa Sociale Onlus
  - Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
  - Principali mansioni e responsabilità Presidente Organo di Vigilanza

- Periodo (da – a) gennaio 2013 – oggi
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **Centro Servizi per anziani “San Michele Arcangelo”, Cameri (NO)**
  - Tipo di azienda o settore Residenza Sanitaria Assistita – Casa di Riposo
  - Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
  - Principali mansioni e responsabilità Direttore Sanitario
- 
- Periodo (da – a) gennaio 2011 – oggi
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **“Istituto della Provvidenza”, Ghemme (NO)**
  - Tipo di azienda o settore Residenza Sanitaria Assistita – Casa di Riposo
  - Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
  - Principali mansioni e responsabilità Direttore Sanitario
- 
- Periodo (da – a) novembre 1992 – novembre 2010
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **A.O.U. “Maggiore della Carità”, Novara**
  - Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliero Universitaria
  - Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità Direttore S.C. Malattie dell'Apparato Respiratorio
- 
- Periodo (da – a) marzo 2009 – novembre 2010
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **A.O.U. “Maggiore della Carità”, Novara**
  - Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliero Universitaria
  - Tipo di impiego Contratto a progetto
  - Principali mansioni e responsabilità Direttore del Progetto “Rete pneumologica di quadrante”
- 
- Periodo (da – a) marzo 2005 – novembre 2008
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **A.O.U. “Maggiore della Carità”, Novara**
  - Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliero Universitaria
  - Tipo di impiego Contratto a progetto
  - Principali mansioni e responsabilità Direttore Dipartimento “Malattie dell'Apparato Respiratorio”
- 
- Periodo (da – a) febbraio 1997 – marzo 1999
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **A.S.L. 14 Verbano Cusio Ossola, Omegna (VB)**
  - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Territoriale
  - Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
  - Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale
- 
- Periodo (da – a) luglio 1978 – novembre 1992
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **U.S.S.L. 51 Novara, Novara**
  - Tipo di azienda o settore Azienda Socio Sanitaria
  - Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità Direttore Servizio Territoriale di Pneumologia
- 
- Periodo (da – a) maggio 1975 – luglio 1978
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **Ospedale Maggiore della Carità, Novara**
  - Tipo di azienda o settore Ospedale
  - Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità Medico di Pronto Soccorso

- Periodo (da – a) 27 marzo 1977 – 20 maggio 1977
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Vicolungo**, Novara
- Tipo di azienda o settore Condotta medica
- Tipo di impiego Supplenza
- Principali mansioni e responsabilità Medico condotto

- Periodo (da – a) 11 novembre 1977 – 31 dicembre 1977
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Vicolungo**, Novara
- Tipo di azienda o settore Condotta medica
- Tipo di impiego Supplenza
- Principali mansioni e responsabilità Medico condotto

- Periodo (da – a) 10 giugno 1978 – 31 luglio 1978
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Vicolungo**, Novara
- Tipo di azienda o settore Condotta medica
- Tipo di impiego Supplenza
- Principali mansioni e responsabilità Medico condotto



**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1974
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITÀ DIEGLI STUDI DI PAVIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Piano di studi di Medicina
- Qualifica conseguita **Laurea in Medicina e Chirurgia**
- \* Votazione 92/110
  
- Date (da – a) 1977
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITÀ DIEGLI STUDI DI PAVIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Piano di studi della Specialità
- Qualifica conseguita **Specializzazione in Tisiologia e Malattie Apparato Respiratorio**
- \* Votazione 45/45
  
- Date (da – a) 1967
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO CLASSICO STATALE "D'Adda", Varallo Sesia (VC)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie Classiche
- Qualifica conseguita **Diploma di maturità classica**
  
- Date (da – a) 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero della Sanità – Direzione Generale degli Ospedali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Valutazione delle capacità professionali e organizzative in campo sanitario
- Qualifica conseguita **Idoneità nazionale a Primario Ospedaliero: Pneumologia**
- \* Votazione 95/100
  
- Date (da – a) 1991 - 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE DELL'UNIVERSITÀ COMMERCIALE L. BOCCONI - MILANO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 5° Corso di perfezionamento per medici : Corso di organizzazione Gestione in sanità (C.OR.GE.SAN.) con superamento con esito positivo delle prove di valutazione.
- Qualifica conseguita **master**
  
- Date (da – a) 1995 - 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE DELL'UNIVERSITÀ COMMERCIALE L. BOCCONI - MILANO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 2° anno del programma formativo biennale C.OR.GE.SAN con presentazione della tesi: "La rilevazione di indicatori di attività aziendale ed il loro utilizzo ai fini della determinazione di un sistema premiante per il personale sanitario" con valutazione positiva
- Qualifica conseguita **master**



- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

2003 - 2004

UNIVERSITA' DI TORINO – ASSESSORATO DELLA SANITA' REGIONE PIEMONTE

formazione manageriale (ai sensi e per i fini di cui all'art. 3 bis del D.L.vo 229/1999 e del D.M. 01.08.2000 – Del. G.R. 22-6171 del 27.05.2002), frequenza e superamento del Corso di Sanità Pubblica, Organizzazione e Gestione Sanitaria per Direttore Generale di Azienda Sanitaria.

**idoneo**

**ITALIANO**

FRANCESE, INGLESE, SPAGNOLO

**FRANCESE**

Eccellente  
Buono  
Eccellente

**INGLESE**

Elementare  
No  
Elementare

**SPAGNOLO**

Elementare  
No  
Elementare

- Ottima relazionalità con persone di varia estrazione sociale e culturale.
- Importante rapporto con i pazienti ed i loro parenti nella gestione della comunicazione delle notizie sanitarie.
- Ottima relazione con gli studenti della Laurea Magistrale in medicina e delle Lauree brevi in cui per anni sono stato docente.
- Ottima relazionalità con Amministratori e Cittadini nell'ambito delle mansioni assessorili.



**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Ad esempio: coordinamento e/o amministrazione di persone, progetti, bilanci. Sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

1. Direzione del servizio Pneumologia Territoriale – USSL 51 Novara: 36 dipendenti
2. Direzione S.C. Malattie Apparato Respiratorio – A.O.U. "Maggiore della Carità", Novara : 36 dipendenti
3. Direzione Dipartimento Malattie dell'Apparato Respiratorio – A.O.U. "Maggiore della Carità", Novara : 100 dipendenti
4. Direzione progetto interaziendale : Rete pneumologica di quadrante
5. Direzione Generale A.S.L. 14 Omegna : 2.200 dipendenti
6. Direzione Sanitaria Casa di Riposo – Grignasco:
  - a. Posti letto: 39
  - b. Dipendenti: 15
7. Direzione Sanitaria Casa di Riposo – Ghemme:
  - a. Posti letto: 48
  - b. Dipendenti: 30
8. Direzione Casa di Riposo – Cameri:
  - a. Posti letto: 80
  - b. Dipendenti: 50
9. Assessorato Città di Garvellona Toce (VB) dal giugno 2009 al maggio 2014 con:
  - a. delega al personale : 45 dipendenti
  - b. delega al bilancio : circa 9,5 milioni €.
  - c. delega ai tributi
  - d. delega agli affari generali
  - e. delega alla gestione cimiteriale
10. Componente del Comitato di Controllo Analogo della Società ConSer VCO SpA
11. Organizzazione di corsi e convegni

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Buone capacità di utilizzo del computer (Windows XP, Office 2003, ecc.)
- Buone capacità di gestione di gare per l'acquisto di beni e servizi
- Buone capacità di gestione dei concorsi per l'assunzione di personale
- Discrete capacità di utilizzo dei videoendoscopi bronchiali
- Discrete capacità di utilizzo del navigatore satellitare bronchiale
- Ottime capacità di utilizzo degli spirometri
- Competenza nella materia della gestione della raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

- Contratti di insegnamento nella Laurea Magistrale di Medicina dell'Università di Novara
- Contratti di insegnamento nella Laurea in Fisioterapia dell'Università di Novara
- Membro del Comitato Etico Interaziendale di Novara
- Autore di pubblicazioni scientifiche da solo o con altri

**PATENTI**

A1; A2; B



**ULTERIORI INFORMAZIONI**

- Componente del Comitato Etico Interaziendale dell'A.O.U. "Maggiore della Carità" – Novara
- Presidente A.I.P.O. Piemonte Valle d'Aosta 1999 – 2001
- Consigliere Nazionale A.I.P.O. (Associazione Italiana Pneumologi Ospedalieri) dal nov. 2003 al 2009
- Consigliere Nazionale A.N.P.O. (Associazione Nazionale Primari Ospedalieri) dal maggio 2000 al 2012
- Eletto nel Consiglio dei Proviviri dell'A.N.P.O. dal maggio 2012
- Componente con delega permanente all'Assemblea del Consorzio Obbligatorio Unico di Bacino del Verbano Cusio Ossola
- Componente con delega permanente del Comitato Analogico di Controllo della Società ConSer VCO SpA di Verbania
- Ha prodotto alcune pubblicazioni da solo.
- Ha partecipato ad alcune pubblicazioni scientifiche con altri autori

**ALLEGATI**

Elenco pubblicazioni  
Copia fotostatica di carta di identità e codice fiscale  
Atto di notorietà ai sensi art. 47 DPR 445/2000

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Aggiornato a: luglio 2014

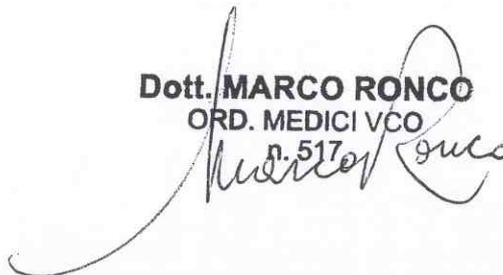
Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

Gravellona Toce, 2 luglio 2014

Dott. Marco Ronco

**Dott. MARCO RONCO**  
**ORD. MEDICI VCO**

n. 517



# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NOCILLA SALVATORE PAOLO**  
Indirizzo **VIA XX SETTEMBRE, 154 - GRAVELLONA TOCE (VB)**  
Telefono  
Fax  
E-mail **paolo.nocilla@libero.it**  
Nazionalità **italiana**  
Data di nascita **29.6.1968**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 1994 AD OGGI
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cartiere Favini di Crusinallo – Via IV Novembre
  - Tipo di azienda o settore Cartiera
  - Tipo di impiego Operaio
  - Principali mansioni e responsabilità Gofratore carte release
- 
- Date (da – a) DAL 1990 AL 1994
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Rubinetteria CISAL – Alzo di Pella
  - Tipo di azienda o settore Officina meccanica
  - Tipo di impiego Operaio
  - Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IPSIA C.A. DALLA CHIESA - OMEGNA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Meccanica
- Qualifica conseguita Congegnatore meccanico
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ALTRE ESPERIENZE

dal 1995 ad oggi esperienza amministrativa nel Comune di Gravello Toce in qualità di Consigliere Comunale. Nello stesso Comune da giugno 1999 a giugno 2004 Assessore alla Viabilità e Polizia Locale e da giugno 2009 a maggio 2014 Vicesindaco e Assessore ai Lavori Pubblici.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

**PERSONALI**  
MADRE LINGUA ITALIANO  
PATENTE B

GRAVELLONA TOCE, LI 18.8.2014

Spett.le  
COMUNE DI GRAVELLONA TOCE  
Piazza Resistenza, 10  
28883 - GRAVELLONA TOCE -

### PUBBLICITÀ DELLA SITUAZIONE REDDITUALE E PATRIMONIALE

COGNOME	NOME
NOELLA	SALVATORE PAOLO
CARICA RICOPERTA NEL COMUNE	CONSIGLIERE COMUNALE

Dominicali	€
Agrari	€
Dei fabbricati	€
Di lavoro dipendente e assimilati	€ 34.103,00
Di lavoro autonomi	€
Di impresa	€
Di partecipazione in società quotate e non quotate	€
<b>Consistenza investimenti in:</b>	€
Titoli obbligazionari	€
Titoli di Stato	€
<b>Altre utilità finanziarie detenute anche tramite::</b>	€
Fondi di investimento gestione patrimoniale	€
Assicurazione sulla vita	€
Conti correnti	€

Le cifre indicate sono in proporzione rispetto alla contestazione dei vari beni

**BENI IMMOBILIARI REGISTRATI POSSEDUTI  
FABBRICATI**

N. ord.	Indicazione app. beni	Partita catastale	Ubicazione	Destinazione	Consist. in vani	Annot.
01			GRAVEGLIONA TOCE	PIUVA CASA	5	POSSESSO 50%

**BENI MOBILI REGISTRATI POSSEDUTI  
AUTOVETTURE**

N. ord.	Indicaz. app. beni	Cavalli fiscali	Tipo	Targa	Anno immatr.	Annotaz.
01			OPEL CORSA		2010	
02			OPEL ASTRA		2013	POSSESSO 50%

**ALTRI BENI MOBILI**

N. ord.	Indicaz. Appart.	Descrizione	Elementi di riconoscimento	Annotazioni

Sul mio onore affermo che la succitata dichiarazione corrisponde al vero.

La presente dichiarazione **non** comprende i beni e diritti del coniuge, dei figli o di altri parenti in quanto gli stessi **non** hanno dato il loro assenso, salvo per i beni cointestati al sottoscritto.

Data, 17/8/2014

Firma



Dichiaro, la mia situazione lavorativa:

<input type="checkbox"/>	Pensionato
<input checked="" type="checkbox"/>	Lavoratore dipendente
<input type="checkbox"/>	Professionista
<input type="checkbox"/>	Imprenditore

ALLEGATO:

Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti ad irpef presentata (redditi anno 2013) e documenti bancari relativi alla situazione finanziarie del sottoscritto e dei conti o titoli cointestati.

Sul mio onore affermo che la suddetta dichiarazione corrisponde al vero

Data,

18/8/2014

Firma



FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **POLETTI ELENA**  
Indirizzo **29, Via CAMONA - 28883, GRAVELLONA TOCE**  
Telefono **348 7340347 0323 845379**  
Fax **0323 845379**  
E-mail **elenapoletti@aligraphis.it**

Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 16 FEBBRAIO 1970

ESPERIENZE LAVORATIVE

- 2002-2014  
Attività professionale autonoma di gestioni museali, organizzazione eventi culturali, allestimenti museali, grafica e comunicazione in ambito turistico e culturale  
Studio ALIGRAPHIS ([www.aligraphis.it](http://www.aligraphis.it))
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Organizzazione eventi, allestimenti, grafica e comunicazione (per una panoramica completa delle attività professionali svolte dal mio studio si veda il sito internet).  
Nel campo degli allestimenti museali e di percorsi culturali si segnalano in particolare:  
Cura scientifica e grafica dell'allestimento del Civico Museo Archeologico di Mergozzo (2004);  
Cura scientifica e grafica dell'allestimento del Museo Archeologico della Pietra Ollare di Malesco (2006) e del Mulino del Tach sempre a Malesco (2007);  
Coordinamento, progettazione e realizzazione della mostra temporanea "100 anni del Sempione" (in seguito divenuta parte della Sala Sempioniana del Comune di Domodossola) nell'ambito dell'Interreg omonimo per conto della Provincia del VCO (2006);  
Cura scientifica e grafica dell'allestimento del Museo Tattile di Scienze Naturali di Trarego Viggiona (2006);  
Realizzazione cartellonistica e cartografia per il percorso "Lungo la Linea Cadorna" (area Colle – Pian Vadà) per il Parco Nazionale Val Grande (2008)  
Riorganizzazione del percorso e restyling grafico del Museo della Montagna e del Contrabbando di Macugnaga (2008)  
Realizzazione cartellonistica e cartografia per il percorso "dell'acqua e dell'arte" in Comune di Oggebbio (2009)  
Realizzazione cartellonistica e cartografia per il percorso "Circuito dei Santi" – itinerari attraverso 40 chiese della Valle Vigezzo (2010)  
Realizzazione cartellonistica e cartografia per percorso "Ecomuseo del Granito di Montorfano" (2011)  
Consulenza per sviluppo contenuti dell'Archeomuseo multimediale del Parco Veglia Devero a Varzo (2011)  
Realizzazione cartellonistica e cartografia per percorsi archeologici a Montecrestese – Progetto Interreg Sitinet (2011)  
Allestimento aula didattica geologica del Parco Veglia Devero a Crodo (2012)  
Allestimento parco e "casetta" degli agrumi per il Comune di Cannero Riviera (2012)  
Riallestimento del Museo partigiano di Ornavasso (2012)
- Tipo di azienda o settore

Cura scientifica e grafica dell'allestimento del Museo Granum di Baveno (2014)  
Consulenza archeologica per l'allestimento del Museo Archeologico della Città di Vercelli (2014)

In campo museale inoltre: coordinamento gestionale delle attività del Civico Museo Archeologico di Mergozzo (dal 2004 ad oggi) e della Rete museale Alto Verbano (dal 2006 ad oggi)

Nel campo delle pubbliche relazioni e dell'organizzazione di eventi si ricordano in particolare: eventi e iniziative culturali organizzate per l'Ente Riserva del Sacro Monte di Ghiffa in 10 anni di consulenza; l'iniziativa "Gli Agrumi di Cannero Riviera", per la quale ho seguito la segreteria organizzativa e la comunicazione dalla prima all'ultima edizione.

Nel campo della progettazione europea (Interreg) si ricordano in particolare: collaborazione progettuale ed esecutiva all'Interreg "Cent'anni del Sempione" (2006) (capofila: Provincia del VCO)

collaborazione progettuale ed esecutiva all'Interreg "Sitinet- Siti archeologici e geologici dell'Insubria" (2010-2012) (capofila: Provincia del VCO)

coordinamento/segreteria di progetto per l'Interreg "Trenino Domo-Alpi" (2013-2014) (capofila: Comune di Domodossola)

Nel campo della pianificazione strategica:

ho fatto parte del gruppo che ha curato la stesura progettuale e il coordinamento dei tavoli di lavoro "Paesaggio a colori. Pianificazione del sistema cultura del Verbano Cusio Ossola" (2011-2012) (finanziamento: Fondazione Cariplo; partners: Provincia VCO, Camera di Commercio, Distretto turistico dei Laghi)

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Libera professionista titolare di Studio  
Mansioni di gestione, coordinamento organizzativo e amministrativo

• 2003-2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CFP Formont Druogno/Villadossola

Formazione professionale

Docente a contratto

Insegnamento di museologia e museografia in corsi per operatori museali

Insegnamento di storia e arte in corsi per accompagnatori turistici

Insegnamento di storia e arte del territorio in corsi per guide turistiche

Insegnamento di tecnica professionale e geografia, storia e arte del territorio in corsi per operatori promozione eventi

• 2003-2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Centro Formazione professionale di Verbania

Formazione professionale

Docente a contratto

Insegnamento di storia e arte del territorio in corsi per guide turistiche

• 2000-2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Oca Blu Edizioni - Omegna

Editoria, grafica e comunicazione

Redattrice editoriale e copy writer

- Principali mansioni e responsabilità

Cura redazionale di pubblicazioni, stesura testi pubblicitari e di presentazione del territorio  
Cura dei rapporti con la clientela d'ambito culturale; coordinamento progetti editoriali

• 1997-2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ecomuseo del lago d'Orta e Mottarone

Gestione musei e didattica museale

Coordinatrice per le attività didattiche dei musei con contratto di collaborazione coordinata e

- Principali mansioni e responsabilità
  - 1990-1998
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
        - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - 1994-1996
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
        - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

continuativa

Progettazione attività didattiche per i musei e conduzione delle stesse, organizzazione attività di divulgazione per adulti (cicli di conferenze, convegni, percorsi...)

Privati e Collegio Mellerio Rosmini di Domodossola

Istruzione / formazione

Docente a contratto

Insegnamento privato e nei corsi organizzati dall'Istituto Rosmini (a.s.1993) di materie umanistiche (Italiano, greco, latino)

CFP Consorzio Cusio per la formazione professionale - Omegna

Formazione professionale

Docente a contratto

Insegnamento di "cultura generale" nell'ambito dei corsi professionali per panettieri/pasticceri e addetti del settore meccanico

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1995-1998
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1989-1994
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1985-1989
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli Studi di Milano – Scuola di specializzazione in archeologia

Archeologia e arte antica, museologia e museografia

Specializzazione in archeologia classica

voto 70/70 e lode inoltre titolare di borsa di studio per merito in quanto prima classificata nella graduatoria d'ammissione alla scuola

Università degli Studi di Milano – Facoltà di Lettere classiche

Materie umanistiche, indirizzo di archeologia e storia dell'arte antica

Laurea in Lettere classiche conseguita nell'anno accademico 1993/1994

voto 110/110 e lode

Liceo Classico "V. Tonolli" di Verbania

Materie umanistiche, particolare predisposizione per materie letterarie, greco e latino

Diploma di maturità classica

Votazione 60/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*

### PATENTE O PATENTI

## INGLESE

buono

buono

buono

Sono in grado di lavorare in gruppo e coordinarmi con altre persone, grazie alle esperienze lavorative che mi hanno sempre portato ad operare in contesti complessi e ad interagire con gruppi anche ampi;

per predisposizione personale sono portata al contatto umano, mi considero estroversa ed in grado di instaurare proficue relazioni con il prossimo;

Sono in grado di instaurare buoni rapporti e di empatizzare anche con i bambini e gli adolescenti (grazie alla esperienza di mamma di quattro figlie ed alle esperienze di insegnamento condotte)

Il lavoro in proprio mi ha portato a sviluppare capacità di coordinamento organizzativo e competenze in campo amministrativo.

Mi reputo particolarmente capace nella stesura e nel coordinamento di progetti, anche di notevole complessità: ho potuto sviluppare tale capacità in particolare nella stesura di progetti per la partecipazione a bandi pubblici nel campo dell'organizzazione e gestione di eventi culturali.

In campo culturale le mie capacità organizzative si sono espresse anche in contesti di volontariato (faccio parte di diverse associazioni attive in campo culturale e sociale, in particolare: Soroptimist International club del Verbanò; Gruppo Archeologico Mergozzo; Associazione LetterAltura)

Ottima conoscenza dei programmi del pacchetto Office sia in ambiente Windows che Mac.

Conoscenza approfondita dei sistemi informatici e dei programmi di grafica per la stampa e l'editoria (in particolare Quark X-press, Adobe Photoshop, Indesign e Illustrator).

Conoscenza di sistemi di content management per la gestione di siti internet (Joomla).

Conoscenza dei principali data base per la catalogazione dei beni culturali

Ho una buona mano nel disegno, sia a carattere tecnico (disegno archeologico), che artistico; amo scrivere ed ho al mio attivo svariate decine di pubblicazioni sui temi dell'archeologia, dell'arte e della storia del territorio del Verbanò Cusio Ossola.

Patente automobile

Curriculum aggiornato al giugno 2014

Spett.le

COMUNE DI GRAVELLONA TOCE

Piazza Resistenza, 10

28883 - GRAVELLONA TOCE -

### PUBBLICITÀ DELLA SITUAZIONE REDDITUALE E PATRIMONIALE

COGNOME	NOME
POLETTI E	ELENA
CARICA RICOPERTA NEL COMUNE	
CONSIGLIERE COMUNALE	

Dominicali	€
Agrari	€
Dei fabbricati	€
Di lavoro dipendente e assimilati	€
Di lavoro autonomi	€ 50.555,00
Di impresa	€
Di partecipazione in società quotate e non quotate	€
<b>Consistenza investimenti in:</b>	€
Titoli obbligazionari	€
Titoli di Stato	€
<b>Altre utilità finanziarie detenute anche tramite::</b>	€
Fondi di investimento gestione patrimoniale	€
Assicurazione sulla vita	€
Conti correnti	

Le cifre indicate sono in proporzione rispetto alla contestazione dei vari beni

**BENI IMMOBILIARI REGISTRATI POSSEDUTI  
FABBRICATI**

N. ord.	Indicazione app. beni	Partita catastale	Ubicazione	Destinazione	Consist. in vani	Annot.

**BENI MOBILI REGISTRATI POSSEDUTI  
AUTOVETTURE**

N. ord.	Indicaz. app. beni	Cavalli fiscali	Tipo	Targa	Anno immatr.	Annotaz.
		15	FIAT PUNTO	DV318XXX	2009	

**ALTRI BENI MOBILI**

N. ord.	Indicaz. Appart.	Descrizione	Elementi di riconoscimento	Annotazioni

Sul mio onore affermo che la succitata dichiarazione corrisponde al vero.

La presente dichiarazione **non** comprende i beni e diritti del coniuge, dei figli o di altri parenti in quanto gli stessi **non** hanno dato il loro assenso, salvo per i beni cointestati al sottoscritto.

Data,

Firma



**Dichiaro**, la mia situazione lavorativa:

<input type="checkbox"/>	Pensionato
<input type="checkbox"/>	Lavoratore dipendente
<input checked="" type="checkbox"/>	Professionista
<input type="checkbox"/>	Imprenditore

ALLEGATO:

Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti ad irpef presentata (redditi anno 2012) e documenti bancari relativi alla situazione finanziaria del sottoscritto e dei conti o titoli cointestati.

Sul mio onore affermo che la suddetta dichiarazione corrisponde al vero

Data,

Firma

