COMUNE DI GRAVELLONA TOCE
PIANO DELLE PERFORMANCE TRIENNIO 2021 - 2022 - 2023

Gli obiettivi del programma e del progetto contenuti nella presente scheda hanno distinta ed autonoma validità annuale per gli anni 2021 - 2022 - 2023 salvo loro aggiornamento nel prossimo piano delle performance 2022-2023-2024 e devono essere realizzati dal responsabile del servizio distintamente per ciascuno anno

PROGRAMMA N. 5 - ATTIVITA' SERVIZI ALLA PERSONA ANNO 2021 ANNO 2022 ANNO 2023

PROGETTO n° 1 -ASILO NIDO - SERVIZI SCOLASTICI - SOCIALI - CULTURA - TURISMO E SPORT-BIBLIOTECA COMUNALE

Responsabile del programma e del servizio: Sabrina Aresu

Responsabile del progetto: Sabrina Aresu

N°	Obiettivi	Finalità	indicatori utilizzati	modalità di verifica del raggiungimento obiettivi	peso specifico dell'obiettivo in relazione all'intero progetto	budget assegnato al progetto	sez riservata al Nucleo Valutazione				
							fino a 59%	da 60% a 94%	da 95% fino a 100%	punteggio in percentuale assegnato	
Obiettivi generali											
1	Servizio refezione scolastica	Indizione gara d'appalto per il servizio di refezione scolastica in scadenza il 31 agosto 2021 per il periodo di 3 anni con opzione di rinnovo per altri 3 anni. Gestione e controllo dell'esecuzione del servizio mensa scolastica per scuola dell'infanzia, primaria e di primo grado e pasti a domicilio; coordinamento della commissione mensa. Gestione delle iscrizioni al servizio e delle richieste di diete speciali per motivi di salute o etico-religiosi.	Rilevazione qualità del servizio	relazione al nucleo di valutazione	5%						
2	Servizi scolastici integrativi	Rinnovo degli appalti dei servizi scolastici integrativi e del trasporto scolastico. Gestione dei servizi di pre e doposcuola, scuolabus, assistenza alunni disabili.	rispetto tempi previsti	relazione al nucleo di valutazione	5%						
3	attività di sostegno alle politiche per gli anziani	Politiche per anziani: distribuire autobus biglietto a metà prezzo per gli ultra settantenni - promuovere e sviluppare attività in favore della popolazione della terza età anche in collaborazione con la Parrocchia e con le associazioni sulla base delle direttive della Giunta	rispetto tempi previsti	relazione al nucleo di valutazione	5%						
4	attività di sostegno per la casa	Gestione attività legata all'edilizia residenziale pubblica (morosi incolpevoli) con rispetto dei tempi previsti. Assegnazione alloggi popolari sulla base della graduatoria o con riserva	rispetto tempi previsti	relazione al nucleo di valutazione	10%						
5	attività a sostegno delle persone in difficoltà	servizio di assistenza economica (pagamento bollette, esenzioni ticket, esenzione pagamento servizi scolastici, contributo per pagamento bollette Tari e acquedotto) secondo i criteri e i tempi stabiliti dai Regolamenti comunali (regolamento sul disagio abitativo e regolamento sui contributi) e dalle direttive date dalla giunta comunale	rispetto tempi previsti	relazione al nucleo di valutazione	10%						
6	attività di promozione turistico culturale	Predisporre il Calendario Unico degli eventi e delle manifestazioni Gravelлона Toce 2020 - Predisposizione programma manifestazioni ed attuazione dello stesso sulla base delle risorse assegnate - organizzare le celebrazioni ufficiali e commemorative nei tempi previsti	rispetto tempi previsti	relazione al nucleo di valutazione	5%						
7	azione di attenzione alle famiglie con bambini	Gestione asilo nido comunale. Benvenuto ai neonati del 2020	rispetto tempi previsti	relazione al nucleo di valutazione	5%						
8	attività di sostegno allo sport	Realizzazione Festa dello Sport 2021	rispetto tempi previsti	relazione al nucleo di valutazione	10%						
9	Attività per i giovani	Benvenuto Civico per i diciottenni del 2020 e 2021	rispetto tempi previsti	relazione al nucleo di valutazione	5%						
9	attività di sostegno e promozione dell'associazionismo comunale	predisporre nei tempi previsti gli atti amministrativi finalizzati alla erogazione di contributi alle associazioni sulla base delle direttive date dalla giunta e secondo i criteri fissati dal regolamento comunale	rispetto tempi previsti	relazione al nucleo di valutazione	5%						
10	prestito bibliotecario in sinergia con le altre biblioteche del sistema bibliotecario del VCO . Relazione annuale sull'attività svolta	garantire un adeguato servizio bibliotecario alla cittadinanza	questionario sul gradimento del servizio	relazione al nucleo di valutazione	5%						
14	Obiettivi specifici					max il 49% della retribuzione di posizione					
15	Realizzazione delle attività connesse all'adesione a bandi di enti e fondazioni	Conclusione progetto finanziato dalla Compagnia di San Paolo nell'ambito del bando Nuovi Orizzonti Zerosei. Realizzazione delle attività previste dal progetto per i giovani nell'ambito del bando emesso dall'UPI. Realizzazione attività collegate alla scambio Erasmus. Realizzazione attività previste nel bando Sport nei parchi	rispetto tempi previsti	relazione al nucleo di valutazione	15%						
19	GRADO DI SODDISFAZIONE UTENZA INTERNA ex art. 19 del D.lgs. 150/2009 e smi	ciascun responsabile entro il mese di giugno ed entro il mese di dicembre del corrente anno deve presentare apposita relazione scritta nella quale indica per i servizi assegnati agli altri responsabili di settore il grado di soddisfazione secondo le seguenti voci: insufficiente - sufficiente - buono - ottimo con l'indicazione delle criticità rilevate e le soluzioni possibili per rimuoverle	rispetto dei tempi	relazione al nucleo di valutazione	5%						
20	PROGRAMMA FORNITURE E SERVIZI di importo pari o superiore a € 40.000	Presentare il programma delle forniture e degli acquisti da inserire nel Dup nei tempi previsti dalla legge e dare attuazione allo stesso presentato in merito al nucleo di valutazione il report dei risultati ottenuti	rispetto tempi previsti	relazione al nucleo di valutazione	5%						
21	controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni previsto dall'art. 31 comma 12 del D.Lgs n. 50/2016 Codice dei contratti	fare avere al segretario entro 20 giorni dalla approvazione del piano delle performance, una unica scheda in excel contenente tutti i contratti di lavori, forniture e servizi di valore superiore a 20 mila euro ed il programma dei controlli per ciascun contratto che si intende effettuare durante il corrente anno fino alla conclusione delle prestazioni oggetto dello stesso. Entro il 30 gennaio fare avere la relazione finale dei controlli effettuati. (art. 31 c 12 DLgs 50/2016).	rispetto tempi previsti	relazione al nucleo di valutazione	5%						
					totale	100%					
RISORSE STRUMENTALI da utilizzare:		RISORSE UMANE da utilizzare:		nome	cognome	RISORSE FINANZIARIE da utilizzare					
n. 2 personal computer		n. 1 respons del progetto istrutt direttivo cat D				sono quelle indicate nel peg approvato dalla gc					
n. 1 stampante/fotocopiatore		n. 1 respons dell'istruttoria (istrutt ammin) cat C									
		n.1 collaboratore amministrativo cat. B									
		n. 3 educatrici asilo nido comunale									
		n. 1 ausiliaria asilo nido comunale									