

COMUNE DI GRAVELLONA TOCE
Provincia del Verbano Cusio Ossola

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E
ORGANIZZAZIONE
2025-2027

Sottosezione Fabbisogno del Personale

(Art. 6 commi da 1 a 4 DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021)

SEZIONE: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Struttura organizzativa del Comune di Gravellona Toce:

In questa sezione si presenta il modello organizzativo adottato dall'Ente:

- organigramma;
- livelli di responsabilità organizzativa, numero di fasce per la gradazione delle posizioni dirigenziali e simili (es. posizioni organizzative);
- ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio;
- altre eventuali specificità del modello organizzativo, nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati.

La struttura organizzativa dell'Ente è definita nel Regolamento Uffici e Servizi vigente. La struttura è ripartita in Aree, ciascuna Area è organizzata in Uffici. Al vertice di ciascuna Area è designato un dipendente inquadrato quale Funzionario con Incarico di Elevata Qualificazione.

L'attuale ripartizione della struttura comunale si divide in tre Dipartimenti, a loro volta divisi in cinque Settori di intervento:

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

Settore n. 1 – Affari Generali e Personale

Settore n. 2 – Polizia Locale

Settore n. 3 – Servizi Sociali e Scolastici

DIPARTIMENTO FINANZIARIO

Settore n. 1 – Ragioneria

Settore n. 2 – Tributi

DIPARTIMENTO TECNICO

Settore n. 1 – Manutenzione – Patrimonio – Tutela del Territorio – Opere Pubbliche – Sicurezza e Protezione Civile – Urbanistica – Edilizia Privata - Ambiente

	Nominativo
Segretario Comunale	Dott.ssa Paola Marino

Aree organizzative	Nominativo del responsabile
Settore Affari Generali e Personale	Dott. Stefano Oglina
Settore Polizia Locale	Dott.ssa Teresa Trapani
Settore Servizi alla persona	Dott.ssa Sabrina Aresu
Settore Ragioneria	Dott. Paolo Medana
Settore Tributi ed Entrate Patrimoniali	Dott. Mario Zoia
Settore Tecnico	Arch. Domingo Tommasato

Aree organizzative	Personale assegnato
Area Amministrativa	n.4 Istruttore Amministrativo n.2 Operatore Amministrativo Esperto n.1 Operatore Ausiliario
Area Economico Finanziaria	n.1 Istruttore Amministrativo
Area Tributi	n.2 Istruttore Amministrativo
Area Tecnica Territoriale	n.5 Istruttore Tecnico n.2 Operatore Tecnico
Area Servizi Scolastici e Sociali	n.1 Istruttore Amministrativo n.3 Educatrice Asilo Nido n.1 Ausiliario Asilo Nido n.1 Operatore Esperto
Area Vigilanza	n.5 Istruttore di Vigilanza n.1 Istruttore Amministrativo

Si considera il personale in servizio alla data di approvazione del piano.

Sottosezione: Programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027

Con Deliberazione di Giunta Comunale n.210 del 11.12.2024 è stato approvato, quale provvedimento propedeutico all'approvazione del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2025/2027, e quale allegato obbligatorio al Documento Unico di Programmazione 2025/2027, il calcolo della capacità di spesa finalizzato all'assunzione di personale. Contestualmente, è stato determinato il limite di spesa del lavoro flessibile ed è stata effettuata la ricognizione annuale delle eccedenze di personale.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n.34 del 17.03.2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027;

In data 28.4.2025, con Deliberazione di Consiglio Comunale n.8, è stato approvato il Rendiconto dell'esercizio finanziario 2024. Alla luce delle risultanze del rendiconto, è possibile elaborare il prospetto di calcolo sulla capacità assunzionale del Comune di Gravellona Toce come segue:

Calcolo delle entrate correnti				
Entrate correnti	2022	2023	2024	Media del triennio
Titolo 1	€ 4.612.034,93	€ 4.897.601,86	€ 5.463.462,49	
Titolo 2	€ 391.911,52	€ 257.590,62	€ 505.992,05	
Titolo 3	€ 1.150.665,92	€ 1.288.451,03	€ 1.327.505,41	
Totale entrate correnti	€ 6.154.612,37	€ 6.443.643,51	€ 7.296.959,95	€ 6.631.738,61
FCDE assestato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata	€ 250.068,48	€ 250.068,48	€ 250.068,48	
	€ 5.904.543,89	€ 6.193.575,03	€ 7.046.891,47	€ 6.381.670,13
Entrate correnti nette				€ 6.381.670,13
Spesa del personale				
Spesa del personale 2024				€ 1.372.340,84
Incidenza spesa del personale/entrate correnti				
Incidenza spesa del personale/entrate correnti				21,50%
Fascia demografica dell'ente - Valori soglia percentuali				
Fascia demografica			Valore soglia	Soglia di rientro
Comuni da 5.000 a 9.999 abitanti			26,90%	30,90%
Esito del test di verifica				
SPESA DEL PERSONALE DA INCREMENTARE				SI
SPESA DEL PERSONALE DA RIDURRE				NO
Spesa massima del personale teorica				
Spesa massima del personale teorica calcolata sulla fascia demografica dell'ente				€ 1.716.669,26
Incremento massimo (+) oppure decremento massimo (-) rispetto alla spesa 2024				€ 344.328,42

Dato atto che in data 08.04.2025 (prot.4540) perveniva, da parte dell'Asl VCO la comunicazione del superamento da parte di un dipendente, Operatore Esperto, della procedura di mobilità avviata dalla stessa Azienda Sanitaria (decorrenza cessazione dal 01.09.2025);

Dato atto che in data 01.07.2025 (prot.4540) perveniva, da parte della Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte la comunicazione del superamento da parte di un dipendente, Istruttore Amministrativo, della procedura di mobilità avviata dalla stessa Camera di Commercio decorrenza cessazione dal 01.11.2025);

Dato, altresì, atto che nell'anno 2026 è prevista la cessazione per collocamento a riposo di un dipendente, Istruttore Amministrativo;

Dato atto che:

- il superamento del regime del turn-over consente la programmazione della nuova

assunzione anche nell'anno in corso, nei limiti del rispetto del principio di sostenibilità finanziaria;

- il rapporto di incidenza tra entrate correnti e spese di personale, fissato al 21,50%, colloca il Comune di Gravellona Toce nella Tabella 1 di cui al Decreto 17 marzo 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, con la conseguenza che ad esso si applica l'art.1 comma 7 D.M.17.03.2020: *“La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296”*;

Rilevato che il limite di spesa di personale di cui all'art.1 comma 557 L.296/2006 (media triennio 2011/2013) è pari ad € 1.637.672,67;

Visto e richiamato quanto stabilito dalle “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche” approvate con D.M. 08.05.2018: *“L'eventuale modifica in corso di anno del PTFP è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere in ogni caso adeguatamente motivata”*;

Ritenuto di procedere alla modifica del piano dei fabbisogni e al piano assunzionale approvato quale Sottosezione del P.I.A.O. 2025/2027 secondo le seguenti previsioni:

Piano assunzionale:

anno 2025: assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 Istruttore Amministrativo, da assegnare all'Area Vigilanza (con decorrenza dal 16.10.2025)

anno 2026: assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.2 Istruttore Amministrativo, da assegnare n.1 all'Area Economico Finanziaria e n.1 all'Area Amministrativa

anno 2027: nessuna

Programmazione assunzioni con rapporto di lavoro flessibile:

Dato atto che la normativa di riferimento in materia di rapporti di lavoro flessibile, con particolare riguardo agli aspetti del contenimento della relativa spesa, è costituita dall'art.9 comma 28, del D.L.78/2010, convertito con modificazione dalla L. 122/2010 e s.m.i., e che agli enti che hanno sempre rispettato l'obbligo di riduzione della spesa di personale previsto dall'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006 non si applicano le limitazioni al lavoro flessibile previste dall'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010 convertito in l. n. 122/2010, limitazioni riferite al 50% della spesa sostenuta nel 2009 (art. 11, comma 4-bis, d.l. n. 90/2014 convertito in l. n. 114/2014), e rilevato che questi enti non possono comunque, superare il 100% della spesa sostenuta nell'anno 2009 per lavoro flessibile;

Rilevato, pertanto, che la spesa complessiva per il lavoro flessibile per il Comune di Gravellona Toce quindi, non può essere superiore alla spesa sostenuta per le medesime finalità per l'anno 2009, ammontante ad € 45.890,69 (come risultante dal questionario dell'Organo di revisione sul Rendiconto della gestione 2014 - tabella 6.6.2);

Ritenuta la necessità, al fine di garantire la corretta operatività dell'Ufficio Tecnico Comunale, e onde garantire un periodo di affiancamento e passaggio di consegne con il personale neo assunto, di prevedere un ulteriore periodo di utilizzazione di personale cd. “a scavalco” ai sensi dell'art.1 comma 557 L.311/2004.

Rilevata, altresì, la necessità di prevedere la sostituzione di n.1 educatrice per maternità, dal 08.09.2025 al 12.08.2026;

Ritenuto, pertanto, di programmare le predette assunzioni flessibili nelle seguenti forme e secondo la modalità più immediata, previa valutazione degli Uffici competenti:

- ricorso ad attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza ai sensi dell'art.1 comma 557 L.311/2004: Istruttore Tecnico (ex Cat.C) – per non più di n.9 ore settimanali, per n.2 mesi con inizio presunto dal 01.09.2025, per una spesa presunta di € 1.543,50.

- assunzione di n.1 dipendente, con qualifica Funzionario, da assegnare all'Area Servizi Sociali e Scolastici, dal 08.09.2025 al 12.08.2026, per n.36 ore settimanali, con selezione attraverso agenzia per il lavoro, per una spesa presunta di € 16.858,62 per il 2025 ed € 29.502,59 per il 2026.

Rilevato, quanto al rispetto del limite di spesa, che lo stesso risulta rispettato, in considerazione dell'importo già impegnato e liquidato per le medesime assunzioni, pari complessivamente ad € 5.780,00.

Incremento orario rapporto di lavoro part-time:

Ritenuto, per ragioni organizzative connesse agli orari di apertura della biblioteca, di incrementare le ore del dipendente assunto con rapporto di lavoro part – time, con qualifica di Operatore Esperto, da n.27 a n.30 settimanali, a far data dal 01.01.2026, con una previsione di maggior spesa pari ad € 1.994,96 annuali.

Valutato che il presente piano dei fabbisogni sia coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e si sviluppi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali ed obiettivi specifici, ai sensi dell'art. 5 comma 1 del D.Lgs. 150/2009).

.