



CITTA' DI GRAVELLONA TOCE

Provincia del Verbano Cusio Ossola

P.zza Resistenza,10 – Tel. 0323/848386 – Fax 0323/864168 – C.F. 00332450030

Prot. n. 13651

Gravellona Toce, li 8 novembre 2019

Oggetto: Autorizzazione al dipendente Agente Scelto Loreto Li Pomi a prestare attività lavorativa presso il Comune di San Bernardino Verbano.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la richiesta, prot. n. 3987 in data 31 ottobre 2019, del Vice Sindaco del Comune di San Bernardino Verbano, tendente ad ottenere l'autorizzazione per il dipendente Agente Scelto Loreto Li Pomi, a prestare attività lavorativa presso il predetto ente al di fuori proprio orario di lavoro;

Considerato e valutato che il tipo di attività per cui è richiesta l'autorizzazione:

- avrà carattere occasionale e saltuario;
- non è riferita allo svolgimento di attività in libera professione;
- sarà svolta al di fuori dell'orario di lavoro presso questo Comune;
- l'impegno correlato non è in contrasto o, in qualche modo, influisce sugli obblighi del dipendente rispetto al rapporto di lavoro in atto con questo Ente né con le pratiche e l'attività dell'ufficio cui lo stesso è addetto;

Considerato altresì che, allo stato attuale delle informazioni:

- il tipo di attività non sembra possa diminuire, penalizzare o, in qualche modo, influire sul normale rendimento lavorativo del dipendente;
- non si ravvedono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;

Sentito in merito il parere favorevole della Giunta Comunale nella seduta del 7 novembre 2019;

Ritenuto di concedere l'autorizzazione richiesta, precisando che dovranno essere garantite le esigenze di servizio presso il Comune di Gravellona Toce;

AUTORIZZA

L'Agente Scelto Loreto Li Pomi a prestare attività lavorativa di polizia locale, fino al 30 giugno 2020, presso il Comune di San Bernardino Verbano, al di fuori dell'orario di lavoro e senza creare pregiudizio per questo Comune, ai sensi dell'art. 53 - commi da 7 a 10 - del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni.

Si precisa che l'Amministrazione si riserva di revocare l'autorizzazione, o di sospenderla temporaneamente, per motivi di servizio in qualunque momento.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 53 - comma 11 - del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1 - comma 42 - della Legge n. 190/2012, entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi di cui al comma 6 dello stesso articolo, i soggetti pubblici o privati comunicano all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti.

Dà incarico all'Ufficio Personale di procedere così come prescritto dall'art. 18 del D.Lgs n. 33/2013 alla pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'ente nella sezione: "Amministrazione Trasparente".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
(Dr. Stefano Ogolina)

