



CITTA' DI GRAVELLONA TOCE

Provincia del Verbano Cusio Ossola

P.zza Resistenza,10 – Tel. 0323/848386 – Fax 0323/864168 – C.F. 00332450030

Prot. n. 7490

Gravellona Toce, li 14 luglio 2020

Oggetto: Autorizzazione al dipendente Geom. Lorenzo Bonfadini a prestare attività lavorativa presso il Comune di Calasca Castiglione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la richiesta, prot. n. 2213 in data 3 luglio 2020, del Sindaco del Comune di Calasca Castiglione, tendente ad ottenere l'autorizzazione per il dipendente Geom. Lorenzo Bonfadini a prestare attività lavorativa presso il predetto ente al di fuori proprio orario di lavoro;

Considerato e valutato che il tipo di attività per cui è richiesta l'autorizzazione:

- avrà carattere occasionale e saltuario;
- non è riferita allo svolgimento di attività in libera professione;
- sarà svolta al di fuori dell'orario di lavoro presso questo Comune;
- l'impegno correlato non è in contrasto o, in qualche modo, influisce sugli obblighi del dipendente rispetto al rapporto di lavoro in atto con questo Ente né con le pratiche e l'attività dell'ufficio cui lo stesso è addetto;

Considerato altresì che, allo stato attuale delle informazioni:

- il tipo di attività non sembra possa diminuire, penalizzare o, in qualche modo, influire sul normale rendimento lavorativo del dipendente;
- non si ravvedono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;

Sentito in merito il parere favorevole della Giunta Comunale nella seduta dell' 8 luglio 2020;

Ritenuto di concedere l'autorizzazione richiesta, precisando che dovranno essere garantite le esigenze di servizio presso il Comune di Gravellona Toce;

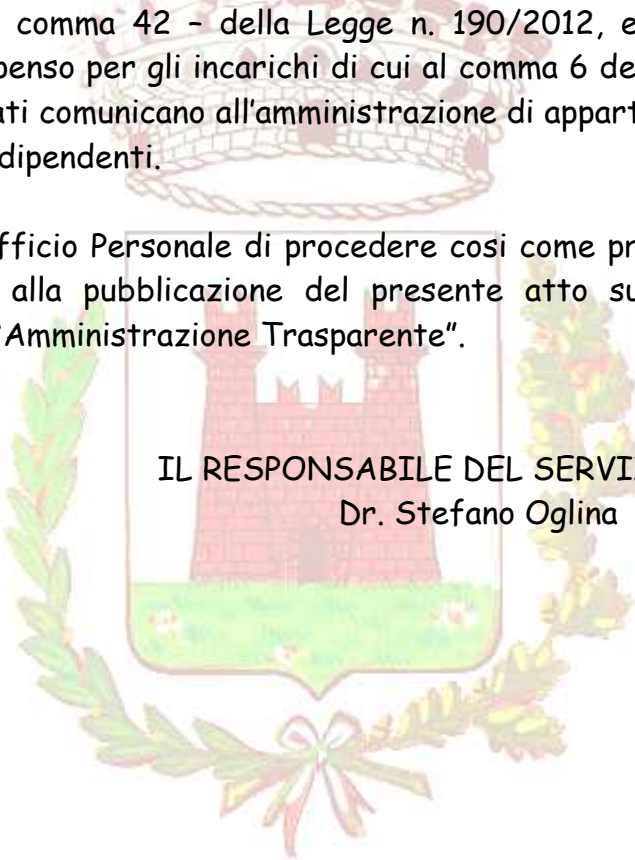
AUTORIZZA

Il Geom. Lorenzo Bonfadini a prestare attività lavorativa, fino al 30 settembre 2020, per il disbrigo di pratiche inerenti l'ufficio tecnico presso il Comune di Calasca Castiglione, al di fuori dell'orario di lavoro e senza creare pregiudizio per questo Comune, ai sensi dell'art. 53 - commi da 7 a 10 - del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni.

Si precisa che l'Amministrazione si riserva di revocare l'autorizzazione, o di sospenderla temporaneamente, per motivi di servizio in qualunque momento.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 53 - comma 11 - del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1 - comma 42 - della Legge n. 190/2012, entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi di cui al comma 6 dello stesso articolo, i soggetti pubblici o privati comunicano all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti.

Dà incarico all'Ufficio Personale di procedere così come prescritto dall'art. 18 del D.Lgs n. 33/2013 alla pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'ente nella sezione: "Amministrazione Trasparente".



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Dr. Stefano Ogline