CITTA' DI GRAVELLONA TOCE

Provincia del Verbano Cusio Ossola

P.zza Resistenza,10 – Tel. 0323/848386 – Fax 0323/864168 – C.F. 00332450030

PEC: gravellonatoce@pec.it

DISCIPLINARE DI GARA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E FORNITURA PASTI PER GLI UTENTI DELL'ASSISTENZA DOMICILIARE NEL COMUNE DI GRAVELLONA TOCE

allegato parte integrante del bando europeo

trasmesso in data 26/06/2015 alla G.U.C.E.

Periodo di riferimento: dal 01 SETTEMBRE 2015 al 31 AGOSTO 2018

C.I.G. N. 6304823886

Indice

PREMESSE 4

ENTE APPALTANTE 4

1. DESCRIZIONE DELL'APPALTO 4

2.1 Tipo appalto 4

2.2 Descrizione delle prestazioni in appalto 4

2.3 Documentazione completa della procedura d'appalto 4

2.4 Durata dell'appalto 5

2.5 Importo a base di gara (al netto di IVA) 5

2.6 Luogo di esecuzione 6

2.7 Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) e Common Procurement Vocabulary (C.P.V.) 6

3 – OBBLIGO DI SOPRALLUOGO e modalità di effettuazione del sopralluogo 7

4 – INFORMAZIONI, COMUNICAZIONI E RICHIESTA DELUCIDAZIONI 8

5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO 8

5 A.1 Tipo di procedura 8

5.A.2 Criteri di aggiudicazione 9

6– SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA 12

7- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE 12

7.1 Requisiti di ordine generale 13

7.1 – Requisiti di idoneità professionale 14

7.2 requisiti di capacità tecnica e professionale 14

7.3 requisiti a garanzia della qualità 14

7.4 Indicazione per i concorrenti con identità plurisoggettiva 14

7.5 Avvalimento 15

8. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA. 15

8.1 – termine di consegna: 15

8.2 – Modalità di presentazione dei plichi 16

8.3 – Contenuto dei plichi 16

8.4 – Accettazione discplinare di gara 16

8.5 - PLICO N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 16

8.6 - PLICO N. 2 - OFFERTA TECNICA 22
8.7 - PLICO N. 3 - OFFERTA ECONOMICA 23
9 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE 24
10 - FINANZIAMENTO E PAGAMENTO 26
11 – ALTRE INFORMAZIONI 26

PREMESSE

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Gravellona Toce, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto il "Servizio di refezione scolastica e per gli utenti dell'assistenza domiciliare dal 01 settembre 2015 al 31 agosto 2018", con facoltà di ripetizione di servizio di ulteriori tre anni ai sensi dell'art. 57, comma 5 lett.b) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto allegato.

ENTE APPALTANTE

Ente appaltante è il Comune di Gravellona Toce
Indirizzo:
COMUNE DI GRAVELLONA TOCE
PIAZZA RESISTENZA, N. 10
28883- GRAVELLONA TOCE (VB)
Tel. 0323-848386 fax 0323-864168
Indirizzo internet: www.comune.gravellonatoce.vb.it

1. DESCRIZIONE DELL'APPALTO

2.1 Tipo appalto

Appalto pubblico di servizi (art. 3, comma 10, del D. lgs. n.163/06)

2.2 Descrizione delle prestazioni in appalto

Le prestazioni oggetto del servizio possono essere così individuate:
- la preparazione, il confezionamento, la veicolazione e la distribuzione giornaliera dei pasti agli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo "G. Galilei" di Gravellona Toce, agli utenti dei centri estivi e agli utenti dell'assistenza domiciliare, la predisposizione dei tavoli, la pulizia e il riassetto dei locali mensa, e relativi servizi.
Per la dettagliata descrizione delle attività si rimanda al C.S.A.

2.3 Documentazione completa della procedura d'appalto

La documentazione completa della procedura d'appalto è visionabile e liberamente scaricabile sul sito internet del Comune di Gravellona Toce: www.comune.gravellonatoce.vb.it.

La documentazione completa della procedura è di seguito descritta:

- Capitolato speciale d'appalto
- All. 1 Menù primavera – estate – autunno – inverno
- All. 2 derrate alimentari

- All. 3 Tabella delle grammature
- All. 4 DUVRI
- All. 5 elenco profili professionali, orario settimanale e CCNL personale impiegato attualmente

2.4 Durata dell'appalto

I servizi oggetto del presente appalto sono appaltati per un periodo di tre anni dal 01/09/2015 al 31/08/2018. Il Comune si riserva, inoltre, di disporre la ripetizione del servizio al medesimo appaltatore per ulteriori tre anni, previa negoziazione ai sensi dell'art. 57, comma 5 lett. b) del D. lgs. 163/2006. Tale possibilità rientra nell'esclusiva facoltà del Comune e l'affidatario non potrà avanzare alcun diritto in merito all'applicazione della fattispecie da parte dell'ente.

2.5 Importo a base di gara (al netto di IVA)

Importo complessivo a base di gara: € 895.050,00, di cui € 5.370,30 per oneri da D.U.V.R.I. non soggetti a ribasso.
Tale importo è comprensivo di € 447.525,00 per l'esercizio della facoltà di ripetizione del servizio per ulteriori anni tre.
Importo complessivo dell'appalto di durata triennale (01.09.2015 – 31.08.2018): 447.525,00 di cui € 444.839,85 soggetti a ribasso ed € 2.685,15 per oneri per la sicurezza da D.U.V.R.I. non soggetti a ribasso di gara.
Tale importo complessivo triennale è così determinato:
Numero presunto annuo di pasti: 29.835
Numero di pasti presunto per la durata del contratto (01.09.2015 – 31.08.2018): 89.505
Prezzo unitario a base d'asta: €.5,00 di cui € 4,97 soggetti a ribasso d'asta ed € 0,03 per oneri sicurezza da D.U.V.R.I. non soggetti a ribasso di gara.
Importo complessivo annuo € 149.175,00 (di cui €. 895,05 per oneri di sicurezza da D.U.V.R.I. non soggetti a ribasso).
Il numero presunto di pasti è indicativo e potrà subire variazioni in funzioni dell'effettiva affluenza dell'utenza al servizio in oggetto. Pertanto l'aggiudicatario non potrà accampare alcuna pretesa né giuridica né economica nei confronti della stazione appaltante nel caso in cui il numero dei pasti effettivamente fruiti dall'utenza fosse inferiore a quello sopraindicato.
Tutti gli importi sopraindicati sono al netto d'Iva.
Il valore complessivo presunto dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n.163/2006, tenendo conto della facoltà di ripetizione del servizio per ulteriori tre anni, ammonta ad **€ 895.050,00 I.V.A. esclusa** nella misura di legge e compresi gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze da D.U.V.R.I. non soggetti a ribasso, pari a **€ 5.370,30**

La valorizzazione complessiva dell'appalto è pertanto riassumibile nella tabella che segue:

VALORIZZAZIONE DELL'APPALTO				
	numero pasti	**A** importo soggetto a ribasso	**B** oneri da DUVRI non soggetti a ribasso	**C (=A + B)** **Base d'asta totale (importo soggetto a ribasso + oneri da DUVRI non soggetti a ribasso)**
valori unitari a pasto	1	€ 4,97	€ 0,03	**€ 5,00**
valori per UN ANNO	29.835	€ 148.279,95	€ 895,05	€ 149.175,00
valori per TRE ANNI (dal 01.09.2015 al 31.08.2018)	89.505	€ 444.839,85	€ 2.685,15	€ 447.525,00
valori per TRE ANNI di aggiudicazione + TRE ANNI facoltà di ripetizione del servizio (dal 01.09.2015 al 31.08.2021)	179.010	€ 889.679,70	€ 5.370,30	€ 895.050,00

2.6 Luogo di esecuzione

Luogo di esecuzione: Comune di Gravellona Toce – Provincia del Verbano Cusio Ossola - Italia
Codice NUTS: ITC14

2.7 Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) e Common Procurement Vocabulary (C.P.V.)

CIG: 6304823886

CPV: **55523100-3** Servizi di mensa scolastica (all. II B del D. lgs. n.163/2006 e ss. mm. e ii., Cat. 17 CPC 64)

3 – OBBLIGO DI SOPRALLUOGO e modalità di effettuazione del sopralluogo

Per garantire l'effettiva conoscenza, da parte dei concorrenti, dei luoghi, strutture, dimensionamento, condizioni e circostanze in grado di influire sull'esecuzione del servizio, sulle c/ondizioni contrattuali e sulla corretta esecuzione dell'appalto, al fine della formulazione di un'offerta organizzativa coerente con le esigenze e gli obiettivi espressi nel CSA, i concorrenti dovranno obbligatoriamente effettuare -a pena di esclusione - un sopralluogo presso i luoghi dove si svolgeranno i servizi, per constatare la consistenza del servizio e per predisporre le modalità per l'esecuzione ottimale dello stesso. Il sopralluogo dovrà essere effettuato da un legale rappresentante della ditta, dal direttore tecnico o da un dipendente della ditta munito di delega scritta da parte del rappresentante legale in cui si attesti la sua qualità di dipendente, e di documento di identità valido. In relazione all'esigenza di consentire la massima partecipazione è consentito che il sopralluogo possa essere effettuato anche da un soggetto non legato da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, ma anche da collaboratori e consulenti esterni purchè il rappresentante legale indichi nella delega il tipo di rapporto sussistente tra le parti e la capacità del delegato di pienamente valutare e riferire ogni circostanza inerente l'appalto.

Ogni soggetto che effettua il sopralluogo può esperire tale adempimento per un solo concorrente. In caso di raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE (sia già costituito che da costituire), la ricognizione degli elaborati di gara e dei luoghi**, a pena di esclusione,** deve essere effettuata dall'Impresa mandataria. Sono pertanto escluse deleghe alla mandante.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere inviata esclusivamente tramite PEC all'indirizzo gravellonatoce@pec.it entro e non oltre il **17/07/2015.** Non saranno fissati sopralluoghi per richieste pervenute dopo tale termine. La richiesta, alla quale dovrà essere allegata la documentazione relativa al legale rappresentante ed eventuale suo delegato, deve anche indicare l'indirizzo dell'impresa, il numero di telefono e l'indirizzo PEC a cui inviare la convocazione. Data e ora della presa visione saranno comunicati a mezzo PEC con almeno due giorni di anticipo. Nel caso di mancata presentazione all'ora indicata nella PEC, l'impresa dovrà presentare una nuova richiesta di presa visione con la scadenza e le modalità sopra indicate.

L'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Gravellona Toce rilascia al legale rappresentante o suo delegato che ha effettuato il sopralluogo, idonea attestazione timbrata e firmata dal RUP dott.ssa Sabrina Aresu in originale attestante l'avvenuto sopralluogo. Tale dichiarazione dovrà essere inserita nel plico 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

4 – INFORMAZIONI, COMUNICAZIONI E RICHIESTA DELUCIDAZIONI

Le richieste di informazioni relative alla procedura di gara devono essere rivolte al RUP dott.ssa Sabrina Aresu presso l'Ufficio Servizi scolastici del Comune di Gravellona Toce esclusivamente a mezzo PEC: gravellonatoce@pec.it entro il termine perentorio del **20/07/2015**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.
Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno inviate al richiedente a mezzo PEC **entro il termine del 24/07/2015.** Le risposte rimarrano disponibili agli atti per chiunque ne sia interessato. Le risposte alle richieste di chiarimenti aventi carattere generale saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet www.comune.gravellonatoce.vb.it. Similmente, ogni eventuale ulteriore informazione sostanziale in merito alla presente procedura, verrà pubblicata in forma anonima all'indirizzo internet www.comune.gravellonatoce.vb.it.
Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici, anche in corso di procedura, si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata, come indicata da parte di ogni singolo partecipante. PEC della stazione appaltante: gravellonatoce@pec.it
Ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice e dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'indirizzo servizisociali@comune.gravellonatoce.vb.it Diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

5 A.1 Tipo di procedura: **Procedura aperta** ai sensi dell'art. 55 del D.lgs 163/2006 con l'applicazione parziale del D.Lgs.vo 163/2006, solo ove espressamente indicato e con i limiti qui indicati, in quanto il servizio oggetto del presente appalto rientra tra quelli dell'allegato II B al D.Lgs.vo stesso. In relazione alla classificazione dei servizi oggetto del presente appalto come servizi rientranti nell'allegato II B del "Codice dei contratti" si determina, per la procedura di aggiudicazione dell'appalto stesso, l'applicazione dei soli articoli 65, 68 e 225 del medesimo D. Lgs. n. 163/2006, a fronte di quanto stabilito dall'art.20 del Codice e correlativamente dall'art. 27 dello stesso. Nell'ambito del presente bando di gara sono richiamate specifiche disposizioni del Codice dei Contratti, individuate come applicabili in analogia a singole fasi della procedura di aggiudicazione dell'appalto. In ogni caso il Codice dei Contratti (D. Lgs. 163/2006) e conseguentemente anche il regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti (D.P.R. 207/2010) non devono intendersi come integralmente applicabili alla procedura di aggiudicazione del presente appalto.

5.A.2 Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 81, comma 2, e 83 del D.Lgs. n. 163/2006.
Gli elementi in base ai quali verrà valutata l'offerta, di seguito analiticamente descritti, sono i seguenti:

- **Qualità del servizio** **max. punti 60**
- **Prezzo del servizio** **max. punti 40**

A - QUALITA' DEL SERVIZIO punti massimi 60

La "Qualità" verrà valutata in relazione ai seguenti parametri e coefficienti di calcolo del punteggio:

A 1 - Organizzazione del servizio:	**max. punti 23**
A.1.a. descrizione del centro cottura (lay-out, dimensione produttiva, produttività residua/numero pasti residui oltre a quelli quotidianamente già prodotti) e dei sistemi di conservazione, preparazione e cottura degli alimenti impiegati	**max 7 punti**
A.1.b. personale impiegato nelle varie fasi di preparazione e cottura, confezionamento in contenitori termici, trasporto, ripristino centro cottura, apparecchiatura, distribuzione e ripristino centri refezionali (descrizione documentata del numero di addetti ai servizi, loro qualifica e monte ore giornaliero)	**max 9 punti**
A.1.c. piano di formazione del personale (Rif. Art. 13 del CSA)	**max 2 punti**
A.1.d. piano di analisi microbiologiche e chimico-fisiche (impiego di laboratorio accreditato ACCREDIA) per il controllo delle materie prime, dei semilavorati e dei prodotti finiti, delle attrezzature e delle superfici di lavoro, dell'acqua potabile (rif. D.Lgs. n. 31 del 02/02/2001) del centro di cottura e di quella distribuita presso i centri refezionali. Il piano di analisi dovrà indicare chiaramente la tipologia del campione, la frequenza del campionamento e le analisi che verranno effettuate	**max 3 punti**
A.1.e. programma e calendari degli interventi di disinfestazione e derattizzazione presso i centri refezionali in esecuzione e a titolo di miglioria rispetto a quanto previsto all'art. 47 del CSA	**max 2 punti**
A 2 - Modalità di trasporto dei pasti e valutazione centro cottura: max. punti 17	
A.2.a. Modalità d'utilizzo ed attrezzature che verranno impiegate presso il centro di cottura per la conservazione, la preparazione, la cottura degli alimenti e l'abbattimento di temperatura, con riferimento al solo servizio	**max 8 punti**

per il Comune di Gravellona Toce	
A.2.b. Cronoprogramma delle fasi di produzione e preparazione dei pasti per il Comune di Gravellona Toce, con particolare riferimento all'orario di fine cottura, alla preparazione dei contenitori per il trasporto, agli orari di partenza dei contenitori dal Centro di Cottura	**max 4 punti**
A.2.c. Piano dei trasporti con indicazione dei percorsi e dei tempi previsti per la consegna dei pasti preparati presso il centro di cottura e destinati ai centri refezionali (Rif. Art. 40 del CSA)	**max 2 punti**
A.2.d. Caratteristiche delle attrezzature utilizzate per il trasporto e la movimentazione dei contenitori termici e dei materiali di servizio, sino ai locali di consumo pasti;	**max 3 punti**
A 3 - Servizi aggiuntivi e piani di miglioramento:	**max. punti 20**
A.3.a. modalità e soluzioni per la miglior fruizione del servizio da parte degli utenti nei centri refezionali; abbellimento e valorizzazione dei locali	- **max 3 punti**
A.3.b. proposte migliorative di integrazione arredi, attrezzature, stoviglie presenti nei centri refezionali	**max 6 punti**
A.3.c. variazioni del menù in occasione di festività e giornate a tema; interventi di educazione alimentare	**max 6 punti**
A.3.d. sistemi di rilevazione e gradimento della qualità percepita dagli utenti	**max 1 punto**
A.3.e. Migliorie al capitolato merceologico: "utilizzo di prodotti certificati" – rif. Allegato n. 2 del CS; **di cui:** Pane fresco di tipo comune e/o integrale, prodotto da panificio/i	**max 4 punti**,

artigianale locale, sito ad una distanza massima di 10km dal Comune di Gravellona Toce. **2 punti** Carne bovina di particolare pregio, appartenente a Razze italiane tutelate da Consorzi (ogniqualvolta presenti in menù) e/o IGP. Le carni, qualora offerte, potranno eventualmente provenire da capi di età superiore a 12 mesi: "vitellone - bovino adulto". (Al fine dell'assegnazione del punteggio, si richiede di specificare la tipologia di prodotto offerto.) **2 punti** **per il presente parametro A.3.e. è previsto esclusivamente il punteggio pieno (per pane offerto/non offerto: 2/0 punti; per carne offerta/non offerta: 2/0 punti), se sono singolarmente presenti in offerta tecnica. Non si applicano i coefficienti valutativi (da scarso 0,5 a eccellente 1,0), come sotto indicati.**	

I punteggi massimi sopra indicati per i parametri A.1, A.2, A.3 (tranne A.3.e) e i relativi sotto-criteri verranno moltiplicati per i seguenti coefficienti, per l'attribuzione del punteggio complessivo:

eccellente: 1,0 (soddisfa più che pienamente le aspettative di qualità con profili di eccellenza)

ottimo: 0,9 (soddisfa pienamente le aspettative di qualità con ottimi profili)

buono: 0,8 (soddisfa completamente le aspettative)

sufficiente : 0,6 (soddisfa parzialmente le aspettative)

scarso: 0,5 (non consente una piena valutazione sul raggiungimento del livello di qualità atteso)

insufficiente: 0,0 (non soddisfa il livello minimo di qualità atteso)

assenza di proposta: 0,0 (non consente la valutazione)

Il prodotto risultante dall'operazione di moltiplicazione sarà il punteggio attribuito all'Impresa per ciascun parametro.

Il giudizio della Commissione sarà espresso sulla base dei parametri e coefficienti sopraelencati.

IL PUNTEGGIO QUALITA' di ciascuna Ditta idonea si ottiene sommando i punti ottenuti dalla stessa nei vari parametri secondo la seguente formula:

PUNTEGGIO QUALITA' = voto A 1 + voto A 2 + voto A 3

Soglia di sbarramento: saranno ritenute idonee e quindi ammesse alla fase successiva della gara (valutazione dell'offerta economica) **solo le Imprese che avranno ottenuto complessivamente un punteggio tecnico complessivamente pari o superiore a 10 punti su 60 punti totali**. Il mancato raggiungimento di tale soglia minima di sbarramento comporterà **l'automatica esclusione dalla gara**.

B - PREZZO D'AGGIUDICAZIONE punti massimi 40

All'Impresa (tra quelle ammesse alla fase di valutazione dell'offerta economica) che avrà proposto il costo unitario a pasto più basso verranno attribuiti 40 punti ed alle altre imprese punteggi inversamente proporzionali mediante la seguente formula:

$$\text{punteggio X ditta i-esima} = 40 * \frac{\text{prezzo unitario offerto più basso}}{\text{prezzo unitario offerto dalla ditta i-esima}}$$

Il punteggio sarà attribuito fino alla terza cifra decimale.

Non sono ammesse offerte in aumento.

6– SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 7.
In caso di consorzi stabili si applicherà la disciplina di cui all'art. 36 del Codice; in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti si applicherà la disciplina di cui all'art. 37.
E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
Non possono partecipare alla gara imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile

7- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammesse alla gara gli operatori economici di cui all'articolo 34 del D.lgs. n.163/06 in possesso dei sotto riportati requisiti:

7.1 Requisiti di ordine generale

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti:

7.1.a) per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) ed m-quater), del Codice;

7.1.b) per i quali sussistano le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

7.1.c) per i quali sussistano le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

7.1.d) per i quali sussistano rapporti di controllo e collegamento ai sensi art. 2359 codice civile con altri concorrenti alla stessa gara e insussistenza di una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. La stazione appaltante esclude altresì dalla gara i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi (art. 38, c.2 codice). La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

7.1.e) presso i quali, nell'ultimo triennio, abbiano esercitato attività lavorativa o professionale i dipendenti pubblici cessati dal rapporto di pubblico impiego di cui all'art. 53 c. 16-bis del D.Lgs. 30-03-2001 n. 165, come introdotto dall'art. 1 c. 42 lett. l) della L. 190/2012.

7.1.f) che si sono avvalsi di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i., e il periodo di emersione non si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta.

7.1.g) non sono in regola con quanto previsto dal Reg. CE 852/2004 relativo al sistema di autocontrollo (HACCP) relativo a tutte le strutture che si intendono utilizzare per il servizio oggetto dell'appalto.

Nel caso di ATI e di consorzi ex art. 2602 cod.civ. i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da tutte le imprese; nel caso di consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/06, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio e dal consorziato individuato in sede di offerta quale esecutore del servizio.

Si precisa quanto segue:

- Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

- Gli operatori economici che si trovano nel caso di cui all'art. 186-bis del R.D. 267/1942, possono partecipare solo previa autorizzazione del tribunale, ex art. 186-bis c. 4 del R.D. 267/1942, che deve essere allegata.

7.1 – Requisiti di idoneità professionale

Requisito di idoneità professionale per l'ammisssione alla gara è l'iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei Contratti) con oggetto sociale attinente la natura dell'appalto, che dimostri l'idoneità tecnico-professionale nel settore oggetto dell'appalto, in presenza di obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A.

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., è necessaria la dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

Le Cooperative dovranno essere iscritte all'Albo delle Società cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività produttive) del 23/06/2004.

7.2 requisiti di capacità tecnica e professionale

Requisito di capacità tecnico e professionale per la partecipazione alla gara è aver svolto, negli a.s. 2012/13, 2013/14 e 2014/15 servizi di ristorazione scolastica per un importo complessivo, al netto d'Iva, non inferiore a € 500.000,00.

I concorrenti dovranno autocertificare il possesso del requisito, in fase di partecipazione, indicando i seguenti elementi: ciascun ente pubblico o privato presso il quale è stato svolto il servizio, tipologia del servizio svolto, data di inizio e termine, relativo importo al netto dell'Iva. NON verranno ammessi servizi prestati per fattispecie diverse dai servizi di refezione scolastica.

7.3 requisiti a garanzia della qualità

Possesso della certificazione del sistema di qualità (per servizi inerenti la ristorazione collettiva) conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001:2008, relativamente ai servizi di ristorazione scolastica, rilasciata da Ente o Istituto accreditato, in corso di validità.

7.4 Indicazione per i concorrenti con identità plurisoggettiva

Il requisito di idoneità professionale di cui alla lettera 7.1 dovrà essere posseduto singolarmente da tutte le imprese facenti parte il raggruppamento/consorzio/GEIE.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al punto 7.2: In caso di raggruppamenti temporanei, dovrà essere posseduto nella misura almeno del 60% dalla impresa designata quale capogruppo, mentre il restante 40% deve essere posseduto dalla o dalle mandanti ognuna delle quali deve almeno possederne il 10%.

Il requisito a garanzia della qualità di cui alla lettera 7.3: In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o G.E.I.E. [art.34 lett. d), e) ed f) D.Lgs.163/06], le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete [art.34 lett. e-bis) D.Lgs.163/06], la certificazione di qualità deve essere posseduta da tutte le imprese raggruppate. Per i consorzi di cui all' art.34 lett. b) e c) D.Lgs.163/06 è sufficiente che la certificazione sia posseduta dal consorzio o, in alternativa, da tutte le ditte per cui il consorzio concorre.

7.5 Avvalimento

E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice dei contratti e dell'articolo 88 del DPR 207/2010 per il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, di cui punto 7.2.

Non è ammesso avvalimento per i requisiti di idoneità professionale di cui al punto 7.1 (iscrizione Camera di Commercio con oggetto sociale attinente la natura dell'appalto o, per le cooperative, iscrizione all'Albo delle Società cooperative istituito con D.M. Ministero delle Attività produttive del 23/06/2004), essendo adempimenti imposti dagli artt. 2195 e segg. cc..

Non è ammesso avvalimento per i requisiti a garanzia della qualità di cui al punto 7.3.

Ai sensi dell'art. 49 c.8 del codice non è consentito **a pena di esclusione** che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

8. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

8.1 – termine di consegna: I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire entro il termine perentorio, **pena l'esclusione, delle ore 13:00 del giorno 30/07/2015** all'**Ufficio Protocollo del Comune di Gravellona Toce – Piazza Resistenza, n. 10 – 28883 – GRAVELLONA TOCE** (non farà fede la data del timbro postale, ma la data e l'ora di ricezione a protocollo dell'ente)
Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, il plico stesso non giunga a destinazione nel tempo utile specificatamente indicato nel bando di gara. Oltre il suddetto termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva a offerta precedente, né sarà possibile ritirare l'offerta stessa. Si precisa che l'Ufficio

Protocollo è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00 e il lunedì e il mercoledì anche dalle 17,00 alle 18,00.

8.2 – Modalità di presentazione dei plichi: I plichi, **a pena di esclusione**, devono essere chiusi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza del contenuto. Essi devono recare all'esterno l'indicazione della gara (Gara d'appalto per il servizio di refezione scolastica e per gli utenti dell'assistenza domiciliare del Comune di Gravellona Toce), il nominativo, l'indirizzo ed il codice fiscale dell'Impresa mittente e l'indicazione "**NON APRIRE**".

8.3 – Contenuto dei plichi: I plichi devono contenere al loro interno tre buste ciascuna delle quali deve essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza del contenuto e recare all'esterno i dati del mittente e la dicitura, rispettivamente "PLICO N.1 – Documentazione Amministrativa", "PLICO N. 2 - Offerta Tecnica" e "PLICO N. 3 - Offerta economica".

8.4 – Accettazione discplinare di gara: Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente Disciplinare di gara, nonché nel Capitolato Speciale approvato con Determinazione n. 150 del 25/06/2015.

8.5 - PLICO N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il "PLICO N.1 – Documentazione Amministrativa" dovrà contenere al suo interno:

8.5 a - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA (MOD-A1), redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante e redatta esclusivamente in conformità allo schema "Modulo Istanza" (Mod. A-1) allegato al presente disciplinare. All'istanza deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000, della relativa procura.

I raggruppamenti temporanei, i consorzi ordinari o G.E.I.E. [art.34 lett. d), e) ed f) D.Lgs.163/06] già costituiti dovranno dichiarare nell'istanza le singole imprese che formano il raggruppamento, consorzio ordinario o G.E.I.E. (denominazione, ragione sociale, sede legale e codice fiscale di ciascuna impresa).

In caso di raggruppamenti temporanei, di consorzi ordinari o G.E.I.E. [art.34 lett.d), e) ed f) D.Lgs.163/06] non ancora costituiti l'istanza, dovrà essere presentata congiuntamente e sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari o G.E.I.E.

8.5 b - Dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (MOD-A2 e MOD A-2 allegato 1) e MOD. A-2 allegato 2)) del legale rappresentante, attestante di non

trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 38 D.Lgs 163/06 e di possesso di tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alla gara d'appalto, di rispetto della normativa in materia di appalti pubblici e contenente altresì tutte le indicazioni di cui all'allegato MOD-A2 e relativi allegati **"MOD-A2-allegato 1"** e **"MOD A2-allegato2"**, tutti allegati quale parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara. La dichiarazione deve essere corredata da:

- MOD A-allegato 1)
- MOD A-allegato 2)
- fotocopia non autenticata di documento di identità del firmatario in corso di validità
- (Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A.): copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.
- (solo nel caso in cui l'impresa abbia sede in uno dei paesi inseriti nella c.d. "black list" di cui al decreto del D.M. Finanze 04/05/99 e al D.M. Economia e Finanze del 21/11/2001): Copia autentica dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78)

- (solo nel caso in cui l'impresa si trovi nella situazione di cui all'art. 186-bis del R.D. 267/42): autorizzazione del tribunale, ex art. 186-bis c. 4 del R.D. 267/1942, che deve essere allegata.

8.5 c - Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt.46 e 47 DPR 445/2000 (MOD A-3), attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 lett. b), c) ed m-ter) del d.Lgs. 163/2006, contenente tutte le indicazioni di cui all'allegato MOD-A3. Tale dichiarazione deve essere **resa singolarmente a autonomamente da ciascun direttore tecnico, dal titolare di impresa individuale, dai soci di s.n.c., dai soci accomandatari di s.a.s., dagli amministratori muniti di rappresentanza, dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per ogni altro tipo di società o per i consorzi**. Ciascuna dichiarazione deve essere corredata da:

- fotocopia non autenticata di documento di identità del firmatario in corso di validità

8.5 d - Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000 resa dal legale rappresentante (MOD A-4), relativamente ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, attestante che non vi sono soggetti cessati dalla carica ovvero che nei confronti degli stessi non sussistono cause di cui all'art. 38 c. 1 lett. c) ovvero che ha messo in atto una completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, allegando idonea documentazione. La dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante dell'impresa e deve essere corredata da:

- fotocopia non autenticata di documento di identità del firmatario in corso di validità

8.5 e - Dichiarazione di subappalto (MOD A-5), resa dal legale rappresentante dell'impresa e attestante la volontà di ricorrerere al subappalto in fase esecutiva, nel limite del 30% del valore

contrattuale complessivo dell'appalto, con l'indicazione delle parti di servizio oggette di subappalto, tra quelle previste dall'art. 71 del CSA. L'omessa presentazione della dichiarazione di subappalto non è motivo di integrazione documentale e vale quale chiara espressione di volontà dell'impresa offerente circa la volontà di non voler procedere al subappalto. In tal caso, in fase esecutiva, non sarà autorizzabile alcun subappalto. La dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante dell'impresa e deve essere corredata da:

- fotocopia non autenticata di documento di identità del firmatario in corso di validità

8.5 f - Dichiarazione sostitutiva ex art. 46 del DPR 445/00 del legale rappresentante (MOD A-6) da cui risulti il possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesti per la partecipazione alla gara: aver svolto, negli a.s. 2012/13, 2013/14 e 2014/15 servizi di ristorazione scolastica per un importo complessivo al netto d'Iva, non inferiore a € 500.000,00, con l'indicazione dei seguenti elementi: ciascun ente pubblico o privato presso il quale è stato svolto il servizio, tipologia del servizio svolto, data di inizio e termine, relativo importo al netto dell'Iva. NON verranno ammessi servizi prestati per fattispecie diverse dai servizi di refezione scolastica.

8.5 **g - (in caso di associazione, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituito) dichiarazione (MOD A-7), relativamente ai soggetti costituenti,** di non partecipare alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale, di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE ai sensi dell'art. 37 c. 9, salvo quanto previsto dai commi 18 e 19 del medesimo articolo, di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia, specificando le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, ex art. 37 c. 3 del D.Lgs. 163/2006. Per le associazioni temporanee, deve essere allegato altresì il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, in copia autentica; per i consorzi ordinari di concorrenti o GEIE deve essere allegato altresì: l'atto costitutivo in copia autentica ed elenco dei consorziati aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

8.5 h- **(nel caso di associazione o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituito) dichiarazione (MOD A-8)** attestante a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, specificando le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, ex art. 37 c. 3 del D.Lgs. 163/2006, e di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi ordinario di concorrenti o GEIE. La dichiarazione deve contenere altresì l'attestazione che nessun soggetto partecipa alla gara in altra forma, neppure individuale, e la dichiarazione di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE, ai sensi dell'art. 37 c. 9, salvo quanto previsto dai commi 18 e 19 del medesimo articolo.

8.5 i - **(nel caso di consorzi di cui all'art. 34 c.1 lett. b) e lett. c) D.Lgs. 163/2006 e s.m.) dichiarazione (MOD A-9)** attestante per quali consorziati il consorzio concorre e che, relativamente a questi ultimi consorziati, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi

altra forma; non verranno considerate ammissibili, anche se indicate, sub-designazioni di esecutori di servizi effettuate dai consorziati per i quali il consorzio concorre.

8.5 l - Copia scansita del "PASSoe" di cui all'art. 2 c. 32 delibera 111 del 20 dicembre 2012 rilasciato dall'Autorità dei Lavori Pubblici mediante registrazione e profilazione al sito **http://www.AVCpass.it** nella sezione Servizi ad accesso Riservato/AVCpass operatore economico.

8.5 m - CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI QUALITÀ (per servizi inerenti la ristorazione collettiva) conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001:2008, relativamente ai servizi di ristorazione scolastica IN CORSO DI VALIDITÀ in originale o in copia dichiarata conforme all'originale dal legale rappresentante accompagnata da copia del documento di identità dello stesso. In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o G.E.I.E. [art.34 lett. d), e) ed f) D.Lgs.163/06] la certificazione di qualità deve essere posseduta da tutte le imprese raggruppate. Per i consorzi di cui all' art.34 lett. b) e c) D.Lgs.163/06 è sufficiente che la certificazione sia posseduta dal consorzio o, in alternativa, da tutte le ditte per cui il consorzio concorre.

8.5 n- GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui all'art. 75 del D.lgs 12.04.2006, n. 163. L'ammontare della garanzia è stabilito in € **4.475,25** pari al 1% (2% già ridotto del 50% per il possesso obbligatorio della certificazione di qualità) dell'importo presunto dell'affidamento principale (ovvero importo servizi soggetto a ribasso + oneri di sicurezza per l'affidamento del contratto triennale). La cauzione potrà prestarsi mediante deposito presso la tesoreria comunale, oppure a mezzo di fidejussione bancaria od assicurativa o polizza rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. lgs. N. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni successivi alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte. La cauzione (anche nel caso in cui fosse stata presentata mediante deposito presso la tesoreria comunale) è altresì corredata, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i. qualora l'offerente risultasse affidatario. Nel caso di partecipazione di concorrenti in A.T.I., già costituite, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti. Nel caso di partecipazione di concorrenti in A.T.I. non ancora costituite, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata a tutti i componenti della costituenda associazione. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il

termine di validità della garanzia (art. 75 c. IX codice dei contratti). Non sono ammessi assegni bancari e circolari e/o bonifici bancari. L'aggiudicatario definitivo dovrà produrre la cauzione definitiva in misura indicata dall'art.113 del Codice. Il deposito cauzionale provvisorio della ditta aggiudicataria, ove questa non mantenga l'offerta presentata o non intervenga alla stipula del contratto, previa costituzione del deposito definitivo, verrà incamerata dall'Amministrazione appaltante.

8.5 o - ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO rilasciata dall'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Gravellona Toce dalla quale risulti che l'Impresa ha preso visione dei locali in cui si svolgeranno i servizi.

8.5 p - Fotocopia della **RICEVUTA DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC (ex AUTORITÀ DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI)** dell'importo di € 35,00 CIG 6304823886 ai sensi della Deliberazione AVCP del 09-12-2014. Il mancato versamento del contributo è causa tassativa di esclusione dalla procedura, senza facoltà per la stazione appaltante di applicare il soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 46 c. 1-ter del D.Lgs. 163/2006 e ai sensi dell'art. 38 c. 2-bis del D.Lgs. 163/2006, come integrati dal D.L. 24/06/2014 n. 90, conv. in L. 114/14, **la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale inerente le dichiarazioni indispensabili per la partecipazione alla presente procedura, il concorrente che vi ha dato causa è tenuto al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari a euro 900,00**, il cui versamento e' garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna un termine non superiore a 7 giorni lavorativi, variabile in funzione della tipologia di mancanza / incompletezza / irregolarità essenziale da sanare, per la presentazione, integrazione o regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato dalla stazione appaltante, il concorrente **è escluso dalla gara**.

Note sulla presentazione della documentazione amministrativa

Le dichiarazioni e i documenti di cui al presente paragrafo**,** p.ti 8.5 a, 8.5 b, 8.5 d, 8.5 e, 8.5 f, 8.5 g oppure 8.5 h, 8.5i, dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante o da suo procuratore. In tal caso, deve essere allegata anche la procura, firmata in copia autentica. Il documento di identità di ciascun firmatario può essere allegato una sola volta all'interno del plico 1 "documentazione amministrativa". La polizza di cui al punto 8.5 n. deve essere firmata sia dal legale rappresentante dell'impresa che del soggetto emittente. Il PASSOE di cui al punto 8.5 l. è rilasciato dal sistema AVCPASS.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo p.to 8.5 c. dovranno essere sottoscritte da ciascun soggetto elencato al predetto p.to 8.5 c, fatta eccezione per il soggetto che ha reso la dichiarazione di cui al p.to 8.5 b.

In particolare, qualora il socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci sia a sua volta una persona giuridica, dovrà essere prodotta la citata dichiarazione di cui al p.to 8.5 c. con riferimento agli amministratori muniti di rappresentanza e direttori tecnici e a tutti i soggetti ivi contemplati di quest'ultima società.

La documentazione di cui ai punti precedenti è da redigersi sui modelli allegati al presente disciplinare di gara. In alternativa possono essere prodotti i documenti in copia autentica, in corso di validità.

Nel caso di concorrenti costituiti da **imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi e da consorzi e GEIE costituiti o da costituirsi**, le dichiarazioni/documentazioni di cui al presente paragrafo 8.5 a, 8.5b, 8.5 c, 8.5 d, 8.5 e, 8.5 g oppure 8.5 h, 8.5 m, devono essere prodotte, da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. La dichiarazione e i relativi allegati di cui al punto 8.5 f deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE, in relazione ai requisiti posseduti. La cauzione di cui al punto 8.5 n deve essere presentata congiuntamente, e intestata alla associazione/consorzio/GEIE già costituito oppure a tutte le imprese da riunirsi / da associarsi in caso di ATI / GEIE da costituirsi; La documentazione di cui al punto 8.5 l, 8.5 n, 8.5 o e 8.5 p è unica. Il PASSOE, per essere conforme, deve riportare tutti i soggetti riuniti o associati o da riunirsi o da associarsi.

Nel caso in cui partecipi alla gara un **consorzio di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c) D.Lgs. 163/2006 e s.m.,** questo dovrà produrre le dichiarazioni/documentazioni di cui al presente paragrafo **8.A Documentazione di gara – Busta "A" Amministrativa**, p.ti 8.5 a, 8.5 b, 8.5 c, 8.5 d, 8.5 e, 8.5 f, 8.5 g oppure 8.5 h (se del caso), 8.5 i, 8.5 n, 8.5 p, e, relativamente alla/le consorziata/e esecutrice/i del servizio indicato, le dichiarazioni di cui al presente paragrafo p.ti 8.5 b, 8.5c, 8.5 d. La certificazione di qualità, di cui al punto 8.5 m, deve essere posseduta dal consorzio di cui all'art. 34 c. 1 lett. b) e c) oppure, in alternativa, da tutte le imprese consorziate indicate come esecutrici. La documentazione di cui al punto 8.5 l, 8.5 n, 8.5 o e 8.5 p è unica. Il PASSOE, unico, per essere conforme, deve riportare sia il consorzio che il consorziato esecutore. La dichiarazione di sopralluogo di cui al punto 8.5 o. è unica.

Nel caso più consorzi partecipino quali soggetti riuniti, associati, da riunirsi o da associarsi devono produrre anche la documentazione di cui al paragrafo p.ti 8.5 f oppure 8.5 g.

Le dichiarazioni rilasciate ex art. 46 e 47 DPR.445/2000 saranno sottoposte ai controlli previsti dall'art.71 del DPR citato.

Avvalimento

Nel caso in cui partecipi alla gara un concorrente che intenda avvalersi di un altro soggetto, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 163/2006 e s.m., per i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al paragrafo 7.2 il concorrente (cd. "impresa ausiliata") dovrà produrre nella busta amministrativa, oltre alla

documentazione di gara elencata nel paragrafo precedente, con esclusione della/delle dichiarazione/i inerente il possesso dei requisiti di cui è carente, anche la seguente ulteriore documentazione:

a. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria **(MOD A-10 ausiliata)**;
b. dichiarazioni di cui sopra ai p.ti 8.5 b, 8.5 c, 8.5 d, sottoscritte dall'impresa ausiliaria e relative all'impresa ausiliaria stessa;
c. dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima indica il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento e si obbliga verso il concorrente e verso il committente Comune di Gravellona Toce a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente **(MOD A-10 ausiliaria)**;
d. dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, che attesti che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo di cui all'art.34 c. 2 D.Lgs. 163/2006 e s.m. con una delle altre imprese partecipanti **(MOD A-10 ausiliaria);**
e. **il contratto**, firmato dal concorrente e dall'ausiliaria, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e mettere a disposizione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente per tutta la durata dell'appalto.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui sopra l'impresa concorrente può presentare una **dichiarazione sostitutiva**, firmata dal concorrente, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono gli obblighi previsti dall'art.49 c.5 D.lgs. 163/2006.

8.6 - PLICO N. 2 - OFFERTA TECNICA

Nel plico dovrà essere contenuta, la proposta tecnica redatta in italiano e sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta.

Qualora il concorrente sia costituito da un'associazione temporanea/GEIE/consorzio non ancora costituiti, l'elaborato di che trattasi dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese che costituiranno la predetta associazione/GEIE/consorzio.

La mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica da parte del legale rappresentante dell'impresa monosoggettiva o da parte anche di un solo legale rappresentante di una delle imprese associande/consorziande/raggruppande rende l'offerta tecnica come non presentata, con attribuzione di punteggio 0 (zero) e pertanto comporta **l'automatica esclusione dell'offerente** per mancato raggiungimento della soglia di sbarramento prevista al paragrafo 5.A.2 del presente disciplinare di gara.

Detta offerta dovrà essere formulata con esplicito richiamo alle varie voci previste per l'assegnazione del punteggio relativo all'organizzazione e qualità del servizio e corredata dalla documentazione espressamente prevista (criteri A1, A2 e A3 e relativi sottocriteri).

L'offerta tecnica non dovrà includere alcuna indicazione economica, da includersi esclusivamente nella busta economica. L'eventuale indicazione economica in sede di offerta tecnica **è causa tassativa di esclusione.**

L'intera proposta dovrà essere formulata in non più di 30 facciate formato A4 (compresi gli allegati), utilizzando interlinea e carattere che consentano una facile lettura. Attenzione: qualora il progetto sia composto da un numero superiore di pagine le medesime non verranno valutate ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Attenzione. L'offerta tecnica dovrà contenere l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici e commerciali e che pertanto necessitano di adeguata tutela ai sensi dell'art. 13, comma V, lett. a) del D. lgs. n.163/2006, in caso di accesso da parte di terzi. Si precisa che in ogni caso ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza del Responsabile del Procedimento. L'assenza di comprova motivata è indice di non segretezza del contenuto dell'offerta.

8.7 - PLICO N. 3 - OFFERTA ECONOMICA

Nel plico deve essere contenuta, **a pena di esclusione,** la **DICHIARAZIONE** di Offerta Economica redatta in conformità al Mod.B-1 allegato al presente disciplinare, in bollo da € 16,00 ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante contenente l'indicazione distintamente in cifre e in lettere del prezzo unitario offerto per singolo pasto (IVA esclusa), non superiore a quello posto a base di gara e al netto degli oneri di sicurezza. **Non sono ammesse offerte in aumento.**

Il prezzo unitario offerto non potrà quindi essere superiore a **€ 4,97 (importo a pasto soggetto a ribasso)**, **pena l'esclusione**. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale quello più favorevole per la stazione appaltante.

In fase di determinazione del prezzo contrattuale a pasto, al prezzo unitario offerto a pasto, verrà automaticamente aggiunto il prezzo unitario di € 0,03 a pasto per oneri da DUVRI non soggetti a ribasso d'asta. La somma risultante costituisce il prezzo contrattuale a pasto.

Attenzione: l'offerta economica **dovrà indicare**, gli oneri per la sicurezza da rischio specifico o aziendale c.d. '*propri*' (diversi da quelli rappresentati dai "costi da interferenza" e definiti "oneri da DUVRI") che l'offerente dovrà complessivamente sostenere nel triennio 01.09.2015 -31.08.2018 per garantire le prestazioni contrattuali appaltate (artt. 86, comma 3 bis, e 87, comma 4, d.lgs.163/06 e s.m.i.) e che sono già ricompresi nel prezzo unitario offerto. L'omissione dell'indicazione degli oneri per la sicurezza configura incompletezza di elemento che deve essere prodotto dal concorrente in base alla norma, al bando e al disciplinare di gara e la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 46 c. 1-ter, procederà all'applicazione dell'art. 38 c. 2-bis del D.LGs. 163/2006, richiedendo **pena l'esclusione** opportuna integrazione dichiarativa all'offerente, entro il termine perentorio di 4 giorni naturali e consecutivi. In ogni caso, l'offerente è soggetto all'applicazione della sanzione pecuniaria

di cui all'art. 38 c. 2-bis del D.Lgs. 163/2006, nella misura prevista al paragrafo 8.5 del presente discplinare di gara.

L' offerta, come sopra formulata, deve essere sottoscritta in firma leggibile e per esteso **a pena di esclusione** dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o dell'ATI costituita o dei consorzi di cui all'art. 34 , comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/06 , ovvero da tutti i legali rappresentanti delle imprese nel caso di ATI/consorzi/GEIE da costituirsi.

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate, plurime, in aumento o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altro appalto.

9 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La prima seduta pubblica di gara è indetta **per il giorno 31/07/2015 alle ore 15.00** presso il Comune di Gravellona Toce, piazza Resistenza n. 10 – 28883 – Gravellona Toce e si svolgerà come di seguito descritto:

1) La commissione di gara nella citata data e ora, in seduta pubblica, procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità, all'apertura degli stessi, all'apertura del "PLICO 1-Documentazione amministrativa", al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, di cui al precedente punto 8.5, al fine di procedere all'ammissione o all'esclusione di ciascun concorrente dal proseguo delle operazioni di gara. E' fatto salvo il potere di soccorso istruttorio di cui all'art. 46 c. 1 e 1-ter e all'art. 38 c. 2-bis del D.Lgs. 163/2006. Nella medesima seduta pubblica o in successiva seduta pubblica, comunicata alle imprese a mezzo PEC, qualora sia necessario ricorrere al potere di soccorso istruttorio ex art. art. 46 c. 1 e 1-ter e all'art. 38 c. 2-bis del D.Lgs. 163/2006, terminata la fase di ammissione delle offerte, la medesima commissione di gara procederà all'apertura del plico n. 2 – OFFERTA TECNICA di ciascun concorrente ammesso, all'apposizione della sigla dell'intera commissione su ogni pagina delle offerte tecniche e al rinvio delle stesse ad apposita seduta riservata della commissione di gara stessa.

2) La commissione di gara procederà quindi in successiva seduta riservata alla valutazione dei contenuti dell'offerta tecnica con conseguente attribuzione dei punteggi, in conformità dei disposti della griglia di valutazione di cui al presente disciplinare di gara.

3) Terminata la fase riservata di valutazione tecnica, in successiva seduta pubblica, che verrà comunicata ai partecipanti a mezzo PEC, la commissione di gara renderà noti i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dalla commissione giudicatrice e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, attribuendo loro i punteggi relativi. Al termine dell'operazione, sommati il punteggio tecnico e il punteggio economico per ogni concorrente ammesso, verrà stilata la graduatoria provvisoria finale. In tale seduta, prima dell'approvazione della graduatoria provvisoria, la commissione di gara, in espressa deroga all'art. 86 c. 2, procederà all'individuazione di eventuale offerta anomala ai sensi dell'art. 86 c. 3 del D.Lgs. 163/2006, trattandosi di appalto rientrante nell'allegato II B. In caso di necessità di attivare la verifica della congruità dell'offerta, il Rup richiederà all'impresa la cui offerta risultasse anomala di comprovare la congruità dell'offerta, inviando idonea documentazione giustificativa, e si avvarrà della commissione di gara per la

valutazione della congruità dell'offerta, che valuterà i giustificativi presentati dall'impresa in seduta riservata. L'esito della valutazione di congruità dell'offerta sarà reso noto in sede di seduta pubblica, la cui data di svolgimento verrà comunicata ai partecipanti a mezzo PEC, con la quale si procederà all'approvazione della graduatoria provvisoria. Al fine di garantire la celerità di conclusione della procedura, il Comune di Gravellona Toce si riserva la facoltà di richiedere i giustificativi contemporaneamente ad un numero massimo di 5 imprese.

La commissione di gara verrà nominata dopo il termine di scadenza delle offerte.

Miglior offerente sarà il concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato derivante dalla somma dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica e per quella economica.

Nel caso di punteggio complessivo pari si procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che ha presentato l'offerta tecnica con punteggio più alto.

Nel caso che anche le offerte tecniche risultino pari si procederà a sorteggio ai sensi dell'art.77 del R.D. 827/1924.

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata al positivo esito delle verifiche riguardanti il possesso dei requisiti generali e speciali di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara.

In espressa deroga alla procedura prevista dall'art. 48 c. 1 del D.Lgs. 163/2006, trattandosi di appalto inserito nell'allegato II B, ma nel rispetto dei principi ivi enunciati, in fase di espletamento delle verifiche di legge in capo al soggetto aggiudicatario provvisorio, al fine dell'aggiudicazione definitiva, il Comune di Gravellona Toce richiederà all'operatore economico aggiudicatario provvisorio i seguenti documenti a comprova dei servizi analoghi dichiarati in sede di partecipazione alla procedura di gara:

- per i servizi di refezione scolastica effettuati a favore di Amministrazioni o Enti pubblici: certificati di buon esito rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi;
- per i servizi di refezione scolastica effettuati a favore di soggetti privati: dichiarazioni di buon esito rilasciate dai soggetti privati oppure in alternativa, copia del contratto di servizio e documentazione contabile da cui risulti l'avvenuta liquidazione (es.: fatture quietanzate o estratto conto bancario da cui risulti l'avvenuta liquidazione delle competenze).

L'Amministrazione si riserva il diritto di non aggiudicare la presente procedura.

L'Amministrazione si riserva altresì il diritto di aggiudicare in presenza di un'unica offerta valida purchè tale offerta sia ritenuta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

La stipula del contratto dovrà essere formalizzata con apposito atto, in forma pubblica amministrativa, con spese a carico dell'aggiudicatario.

Si applicano gli artt. 11 e 12 del D.lgs 163/2006.

10 - FINANZIAMENTO E PAGAMENTO

L'appalto è finanziato con fondi iscritti nei capitoli di bilancio del Comune di Gravellona Toce.
I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatto salvo quanto previsto, ai sensi dell'art. 115 del Codice, dalla clausola di revisione prezzi prevista dall'art. 68 del CSA.
Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

11 – ALTRE INFORMAZIONI

a) Tutte le condizioni relative all'appalto sono disciplinate nel presente disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto e in tutti i documenti progettuali cui si rinvia.

b) Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni di cui al bando di gara hanno il carattere di inderogabilità.

c) Con avviso sul sito internet del Comune di Gravellona Toce www.comune.gravellonatoce.vb.it si darà comunicazione degli esiti di gara. Tale metodo di comunicazione verrà adottato anche nel caso di spostamenti della prima seduta pubblica prevista o di nuova seduta pubblica a seguito di nuova aggiudicazione a seguito di decadenza o annullamento della precedente

d) Trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad altra precedente.

e) Il verbale di gara non costituisce contratto; l'esito della gara formerà oggetto di apposita approvazione formalizzata con provvedimento dell'organo competente.

f) Il contratto sarà redatto e sottoscritto in modalità elettronica ed in conseguenza il rappresentante dell'aggiudicatario dovrà risultare munito di firma digitale. Il comune di Gravellona Toce si riserva la facoltà di procedere alla consegna del servizio in pendenza di contratto, al fine di garantire il regolare avvio delle attività scolastiche, al fine di scongiurare grave pregiudizio al regolare avvio di un servizio di pubblica utilità, anche durante il periodo di sospensione obbligatoria ex art. 11 c. 9 del D.Lgs. 163/2006, pari a trentacinque giorni decorrenti dall'ultima delle comunicazioni ex art. 79 c. 5 del D.Lgs. 163/2006.

g) In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice.

h) I dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti richiesti dalla gara. Titolare del trattamento è il Comune di Gravellona Toce.

i) La presentazione delle offerte non vincola l'Ente appaltante all'aggiudicazione dell'appalto stesso né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che la

Stazione Appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti in caso di sospensione o annullamento della procedura non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

l) I ricorsi avverso il bando di gara e il presente disciplinare devono essere notificati all'ente appaltante entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione ex art. 79 c. 5 del D.Lgs. 163/2006 e quelli avverso le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione del bando di gara e del disciplinare di gara dovranno essere notificati entro 30 giorni dalla comunicazione dell'esclusione. Organismo responsabile per i ricorsi: Tribunale Amministrativo Regionale Piemonte, Corso Stati Uniti n. 45 Torino 10129 Italia

m) ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs 163/2006 il Comune di Gravellona Toce in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 135 e 136 del citato D.lgs 163/2006, potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.

n) Il responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art.10 del D.lgs. 163/06 è la Dr.ssa Sabrina Aresu – Responsabile dell'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Gravellona Toce : tel. 0323 848386 int. 7 - fax 0323 864168 – e-mail. servizisociali@comune.gravellonatoce.vb.it

o) Determinazione a contrattare: n. 150 del 25/06/2015 esecutiva in data 26/06/2015.

p) **CLAUSOLA SOCIALE**: In caso di cambio gestione, il soggetto aggiudicatario definitivo è tenuto, salvo condizioni più favorevoli previste dal CCNL di categoria che verrà applicato, ad assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano addetti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante. Allo scopo di rendere pienamente edotte le ditte offerenti, è visionabile e liberamente scaricabile sul sito internet del Comune di Gravellona Toce: www.comune.gravellonatoce.vb.it. l'allegato 5, contenente l'elenco dei profili professionali, del relativo orario settimanale e del CCNL applicato, relativamente al personale impiegato dal gestore attuale (a.s. 2014/15)

q) **Subappalto:** Le prestazioni cui al presente disciplinare possono essere subappaltate in misura non superiore al 30% del valore contrattuale complessivo e unicamente per le prestazioni inerenti la manutenzione ordinaria, l'applicazione del piano di lotta agli infestanti ed il trasporto pasti, nel rispetto dell'art. 71 del capitolato speciale d'appalto. L'eventuale subappalto è disciplinato dall'articolo 118 della L.163/2006. L'eventuale subappaltatore è pagato dall'appaltatore. In caso di volontà di ricorso al subappalto in fase esecutiva, l'impresa offerente deve dichiarare in fase di gara l'intenzione di subappaltare parte dell'opera, nel limite del 30% del valore contrattuale complessivo dell'appalto, con l'indicazione delle specifiche prestazioni che intende subappaltare, ricomprese fra quelle di cui all'art. 71 del CSA. L'assenza della dichiarazione di subappalto in fase di gara viene

intesa come rinuncia al ricorso del subappalto in fase esecutiva e dunque renderà non autorizzabili dalla stazione appaltante eventuali successive richieste di subappalto.

E' fatto divieto di subappaltare parte di servizio, per tutta la durata del servizio, ad altra impresa partecipante alla presente procedura di gara.

r) E' vietata alla ditta appaltatrice, sotto pena di rescissione "de jure" del contratto e di incameramento della cauzione definitiva, la cessione del contratto e qualsiasi altra forma di subappalto totale o parziale del servizio, qualora non espressamente approvato da parte della stazione appaltante.

Gravellona Toce, 26/06/2015

Il RUP

(dott.ssa Sabrina Aresu)

ALLEGATI:

Sono allegati al presente Disciplinare di Gara, divenendone parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

MOD A-1

MOD A-2 (con MOD A-2 allegato 1 e MOD A-2 allegato2)

MOD A-3

MOD A-4

MOD A-5

MOD A-6

MOD A-7

MOD A-8

MOD A-9

MOD A-10 ausiliata

MOD A-10 ausiliaria

MOD B-1 Modello offerta economica