

**COMUNE DI GRAVELLONA TOCE**  
**Provincia del Verbano-Cusio-Ossola**

---

**BANDO DI GARA**  
**PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE**  
**SERVIZI DI PRE-SCUOLA, POST-SCUOLA E SPAZIO-GIOCO**  
**PERIODO SETTEMBRE 2007 (inizio anno scolastico) – GIUGNO 2008 (fine anno scolastico)**

**Amministrazione appaltante**

COMUNE DI GRAVELLONA TOCE – Piazza Resistenza, n. 10  
tel. 0323/848386, fax 0323/864168 e-mail tributi@comune.gravellonatoce.vb.it

**Oggetto**

Oggetto del presente bando di gara è l’affidamento del servizio di pre-scuola, post-scuola e spazio-gioco.

Le prestazioni richieste sono specificate nel Capitolato Speciale d’Oneri.

**Durata e valore dell’appalto**

La durata dell’appalto è annuale dal settembre 2007 (inizio anno scolastico) al giugno 2008 (fine anno scolastico).

L’importo posto a base di gara è il valore dell’offerta oraria moltiplicato per il numero delle ore stimate. Importo stimato di €. 116.751,00.

Il Servizio è interamente finanziato con fondi propri di Bilancio.

La liquidazione avverrà entro 60 giorni dalla presentazione di regolare fattura mensile.

**Codice Identificativo di Gara (CIG): 00571677B1**

**Criterio di aggiudicazione**

L’appalto sarà affidato con il sistema del pubblico incanto con l’osservanza delle norme previste dal D. Lgs. n. 163/2006, con aggiudicazione, ai sensi dell’art. 83 del suddetto decreto, **all’offerta economicamente più vantaggiosa**, valutata sulla base dei seguenti elementi e relativi punteggi:

a) <b>Prezzo</b>	<b>fino a 35/100</b>
b) <b>Organizzazione e qualità del Servizio</b>	<b>fino a 65/100</b>
	-----
	<b>TOTALE 100/100</b>

a) **PREZZO**

**Punteggio massimo 35/100**

L’attribuzione del punteggio da assegnare al prezzo di cui al punto a) avverrà secondo le seguenti modalità:

- miglior prezzo orario offerto per educatore punti 35.

Riconosciuto il massimo dei punti all’offerta economica più vantaggiosa, le altre riceveranno i punteggi rispetto alla seguente formula:

$$P = \frac{N \times 35}{Q}$$

N = Offerta più vantaggiosa  
Q = Offerta da valutare  
P = Punteggio da assegnare a quest'ultima

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerta superiore alla disponibilità di Bilancio.

## b) ORGANIZZAZIONE E QUALITA' DEL SERVIZIO

### **Punteggio massimo 65/100**

b1) Valutazione del **progetto gestione spazio-gioco**, sino ad un massimo di punti **25/100** così suddivisi:

- a) progetto educativo (comprendente l'indicazione dei criteri generali di riferimento nella gestione del servizio e gli obiettivi progettuali da raggiungere) e gli strumenti di verifica e di valutazione dell'efficacia dei servizi max 15 punti;
- b) progetto organizzativo (comprendente l'articolazione del servizio ed il programma completo delle attività svolte durante la giornata) max 10 punti;

b2) Valutazione del **progetto per il pre-post-scuola**, sino ad un massimo di punti **10/100** così suddivisi:

- a) progetto educativo (comprendente l'indicazione dei criteri generali di riferimento nella gestione del servizio e gli obiettivi progettuali da raggiungere) e gli strumenti di verifica e di valutazione dell'efficacia dei servizi max 5 punti;
- b) progetto organizzativo (comprendente l'articolazione del servizio ed il programma completo delle attività svolte durante la giornata) max 5 punti;

b3) Fatturato della ditta degli ultimi 3 anni nella gestione dei servizi scolastici: **Punteggio massimo 6/100:**

Il punteggio verrà assegnato in base al seguente elemento:

- presentazione di una relazione contenente l'elenco dei servizi effettuati negli ultimi 3 anni (2003/2004/2005) nella gestione dei servizi scolastici con l'indicazione dell'importo, delle date e dei destinatari; detta relazione dovrà obbligatoriamente essere corredata dalle attestazioni di regolare esecuzione dei servizi stessi rilasciati dai destinatari pubblici o privati.

Il punteggio verrà attribuito sull'importo eccedente la cifra di €. 150.000,00 (requisito obbligatorio) come segue:

- fino a €. 150.000,00 punti 0
- tra €. 150.000,00 e €. 200.000,00 punti 2
- tra €. 200.000,00 e €. 250.000,00 punti 4
- oltre €. 250.000,00 punti 6

b4) Controlli di qualità: **Punteggio massimo 5/100:**

- impegno ad effettuare almeno un controllo mensile punti 5
- impegno ad effettuare almeno un controllo ogni due mesi punti 3
- impegno ad effettuare almeno un controllo ogni tre mesi punti 1

b5) Progetto di formazione: **Punteggio massimo 5/100:**



- c) esperienza negli ultimi 3 anni nella gestione di servizi socio educativi territoriali con un fatturato complessivo non inferiore a € 150.000,00 al netto dell'IVA;
- d) essere in regola con gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 626/94 e s.m.i. in merito al piano di sicurezza e di coordinamento e dalla legge n. 68/1999 in merito al diritto al lavoro dei disabili;
- e) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, di Consorzi di imprese ovvero per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'U.E., nelle forme di raggruppamento previste nei paesi di stabilimento.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o Consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora sia stata presentata offerta in associazione o Consorzio, pena l'esclusione dell'Impresa medesima e delle Associazioni Temporanee di Imprese o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di Imprese, anche in Associazione Temporanea di Imprese o Consorzio, che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 C.C., o che abbiano in comune legali rappresentanti o direttori tecnici, con altre Imprese che partecipano alla medesima gara singolarmente o quali componenti di Associazioni Temporanee di Imprese o Consorzi, pena l'esclusione dalla gara sia della impresa controllante/collegante che delle imprese controllate/collegate, nonché delle Associazioni Temporanee di Imprese o Consorzi ai quali le Imprese eventualmente partecipino.

Nel caso di Associazioni Temporanee di Imprese:

- i requisiti richiesti relativamente alle lettere a), b), d), e) devono essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parti del raggruppamento;
- il requisito minimo di cui alla lettera c) deve essere posseduto nella misura almeno del 60% dalla impresa designata quale capogruppo, mentre il restante 40% deve essere posseduto dalla o dalle mandanti ognuna delle quali deve almeno possederne il 10%.

Il raggruppamento deve comunque possedere, nel suo complesso, il totale dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità di soggetti dichiaranti.

#### **Modalità e termine di presentazione dell'offerta.**

Per partecipare alla gara, le Ditte interessate dovranno far pervenire alla sede del Comune in Gravellona Toce, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 9 agosto 2007**, pena esclusione dalla gara stessa, a mezzo posta-raccomandata compresa posta celere e corriere privato, apposto plico chiuso, sigillato (con ceralacca o nastro adesivo) e controfirmato sui lembi di chiusura, recante il nominativo o ragione sociale e l'indirizzo del mittente, nonché il riferimento all'oggetto dell'offerta così come meglio specificato "**CONTIENE OFFERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI PRE-SCUOLA, POST-SCUOLA E SPAZIO-GIOCO PERIODO SETTEMBRE 2007- GIUGNO 2008**". Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione nel tempo utile specificatamente indicato nel bando di gara. Oltre il suddetto termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva a offerta precedente.

**Documenti che devono essere inseriti nel plico:** Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, in apposite e separate buste:

- **Offerta economica:** redatta in italiano su apposito modello (allegato A) in carta resa legale con marca da bollo da €. 14,62 e sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta. Detta offerta dovrà essere chiusa in apposita busta sigillata (con ceralacca o nastro adesivo) e controfirmata sui lembi di chiusura, da inserire nel sopra citato plico principale recante all'esterno la sola dicitura "*Contiene offerta economica*". Nella stessa dovrà essere specificato il costo orario del servizio per educatore in cifre e in lettere.
- **Offerta relativa all'organizzazione e qualità del servizio:** redatta in italiano e sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta. Detta offerta dovrà essere chiusa in apposita busta sigillata (con ceralacca o nastro adesivo) e controfirmata sui lembi di chiusura, da inserire nel sopra citato plico principale recante all'esterno la sola dicitura "*Contiene offerta qualità/organizzazione*". Detta offerta dovrà essere formulata con esplicito richiamo alle varie voci previste per l'assegnazione del punteggio relativo all'organizzazione e qualità del servizio e corredata dalla documentazione espressamente prevista.
- **Documentazione:** In separata busta sigillata (con ceralacca o nastro adesivo), recante all'esterno la sola dicitura "*Contiene documentazione*" e inserita a sua volta nel plico principale, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, tutta la seguente documentazione:
  - **richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazione d'impegno** redatta in italiano e conforme al modello (allegato B), sottoscritta dal Legale Rappresentante; in caso di inottemperanza a quanto attestato nella dichiarazione d'impegno di cui sopra, la Ditta risulterà automaticamente decaduta dall'aggiudicazione senza alcuna pretesa, consentendo all'Amministrazione Comunale di incamerare la cauzione provvisoria a titolo di risarcimento danno con riserva di azione per maggior danno e di procedere all'aggiudicazione alla successiva ditta in graduatoria;
  - **dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto notorio** redatta in italiano su conforme modello (allegato C), sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta con allegata fotocopia del documento di riconoscimento dello stesso; in caso di riunione di Imprese la dichiarazione dovrà essere redatta e sottoscritta da ogni singola Impresa;
  - **cauzione provvisoria:** pari al 2% dell'importo complessivo per il servizio posto a base d'asta d'appalto mediante versamento presso la Tesoreria Comunale Banca Intesa BCI - Filiale di Gravellona Toce, oppure fidejussione bancaria o assicurativa.  
La fideiussione deve essere redatta, a pena di esclusione, secondo le seguenti modalità:
    - avere validità per almeno 180 giorni dalla data ultima di presentazione dell'offerta;
    - contenere rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944, comma secondo, del Cod. Civ.;
    - contenere assunzione dell'impegno incondizionato del soggetto fideiussore a versare l'importo della cauzione su semplice richiesta dell'ente garantito ed entro il termine tassativo di 15 giorni, senza possibilità di opporre eccezioni di sorta.
 Le imprese partecipanti alla gara munite della certificazione del sistema di qualità (conforme alle norme europee della serie Uni En Iso 9000), rilasciata da organismi accreditati usufruiscono della cauzione ridotta del 50%.

#### **Modalità di espletamento della gara.**

La gara, presieduta dal Responsabile dei Servizi Scolastici, avrà luogo presso la Sede Municipale del Comune di Gravellona Toce, in Piazza Resistenza n. 10, il giorno **10 agosto 2007 alle ore 9,00.**

Alle sedute pubbliche possono presenziare i rappresentanti di tutte le ditte che ne hanno interesse.

Nella prima seduta, pubblica, la Commissione di gara procederà all'accertamento dell'ammissibilità delle offerte; in particolare, provvederà ad escludere dalla gara le Ditte che avranno presentato il plico presso il Comune dopo il termine perentorio fissato nel bando di gara e quelle per cui, a insindacabile giudizio della Commissione stessa, si siano riscontrate irregolarità nella formazione dei plichi o in cui manchi o risulti sostanzialmente incompleta o irregolare la documentazione obbligatoria indicata alla voce "Documentazione".

Nella seconda seduta, segreta, la Commissione di gara esaminerà e valuterà l'"Offerta relativa all'organizzazione e qualità del servizio" ed assegnerà i relativi punteggi secondo i parametri indicati alla voce "Criterio di aggiudicazione".

Nella terza seduta, pubblica, la Commissione di gara procederà all'apertura dell'"Offerta economica", alla verifica della correttezza dell'offerta presentata ed alla individuazione di eventuali offerte anomale.

In caso di individuazione di offerte anormalmente basse queste verranno sottoposte a verifica secondo quanto disposto dall'art. 86 e seguenti del D.Lgs. n. 163/2006.

Successivamente, la Commissione di gara attribuisce il punteggio sulla base del prezzo offerto alle offerte rimaste in gara e procede a sommare i punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, formando la graduatoria dei concorrenti ed aggiudicando il servizio al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo si procederà, nella stessa seduta, all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà effettuata con determinazione del Responsabile del Servizio sulla base delle risultanze dei verbali di gara.

L'Amministrazione comunale si riserva, prima della stipula del contratto, di effettuare la verifica del possesso dei requisiti attestati con la dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto notorio nei confronti della ditta risultata aggiudicataria; l'Amministrazione comunale si riserva, altresì, di effettuare la stessa verifica nei confronti delle altre ditte partecipanti.

La ditta aggiudicataria si intenderà obbligata per tutti gli effetti di legge con il solo atto di aggiudicazione, mentre gli obblighi del Comune sono subordinati all'approvazione dello stesso da parte dell'Amministrazione Comunale.

La ditta aggiudicataria dovrà costituire la cauzione definitiva nella misura del 10% del valore contrattuale mediante versamento presso la Tesoreria Comunale Banca Intesa - Agenzia di Gravellona Toce, oppure fidejussione bancaria o assicurativa.

### **ALTRE INDICAZIONI**

La ditta aggiudicataria dovrà costituire le garanzie e le coperture assicurative previste nel Capitolato Speciale d'Oneri.

Il legale rappresentante della ditta aggiudicataria dovrà presentarsi alla firma del contratto nel giorno che verrà fissato con apposito avviso; in caso di inadempienza la ditta risulterà automaticamente decaduta dall'aggiudicazione e l'Amministrazione Comunale incamererà la cauzione provvisoria a titolo di risarcimento con riserva di recupero del maggior danno subito e procederà all'aggiudicazione dell'appalto in questione alla successiva ditta in graduatoria.

Le spese contrattuali accessorie relative e conseguenti sono a carico dell'aggiudicataria.

E' assolutamente vietato il subappalto, totale o parziale, del servizio oggetto del presente appalto; è altresì vietata la cessione del contratto.

La ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi ad osservare tutte le norme operanti in materia di previdenza, assistenza, assicurative, di igiene e di sicurezza dei lavoratori, nonché i relativi

contratti collettivi di lavoro di categoria e le norme in materia di collocamento obbligatorio dei disabili.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgvo 196/2003 si informa che questo Ente provvederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali di codesta ditta per le finalità connesse all'espletamento dell'appalto in questione e, in caso di aggiudicazione, per tutte le susseguenti operazioni inerenti alla stipula del contratto di appalto e allo svolgimento del servizio. In particolare ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della sopra citata legge si comunica quanto segue:

Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:

- Il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque autorizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.
- I dati verranno trattati per le finalità connesse all'espletamento di tutte le fasi relative all'appalto in questione.
- Il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantirne la sicurezza.
- La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria. A tal fine nel modello allegato B) è stata inserita apposita dichiarazione di presa d'atto dell'informativa e di espressione di consenso.
- Conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: impossibilità di ammissione alla gara d'appalto.
- I dati sono utilizzati e comunicati: all'interno dell'Ente tra gli incaricati del trattamento ed all'esterno al Tesoriere Comunale, al Ministero delle Finanze, all'I.N.P.S, all'I.N.A.I.L., all'A.S.L. 14, all'Ispettorato Provinciale del Lavoro, alla Prefettura, all'avente diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241/90, o ad altri Enti pubblici in ottemperanza a specifici adempimenti normativi.
- Codesta ditta ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgvo 196/2003. Per l'esercizio dei propri diritti codesta ditta potrà rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Ente.
- Il titolare di questo Ente è il Sindaco, il responsabile del trattamento è il Segretario comunale.

## **PUBBLICITA'**

Il bando di gara, il capitolato speciale d'oneri e la modulistica per la presentazione dell'offerta sono disponibili presso l'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Gravellona Toce.

Tutta la sopra citata documentazione è altresì disponibile sul sito Internet [www.comune.gravellonatoce.vb.it](http://www.comune.gravellonatoce.vb.it)

L'esito del procedimento di gara verrà reso noto tramite pubblicazione di apposito avviso.

Il presente bando di gara è stato approvato con Determina n. 251 del 11.07.2007.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali e scolastici del Comune di Gravellona Toce.

Gravellona Toce, lì 11 luglio 2007

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO  
(Dr. Mario Zoia)

Allegati:

- Modello A)
- Modello B)
- Modello C)