



# CITTA' DI GRAVELLONA TOCE

Provincia del Verbano Cusio Ossola

P.zza Resistenza,10 – Tel. 0323/848386 – Fax 0323/864168 – C.F. 00332450030

Prot. n. 8146

**DISCIPLINARE - BANDO DI GARA  
PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE  
SERVIZI EDUCATIVO- SCOLASTICI INTEGRATIVI  
Anni scolastici 2010/2011 - 2011/2012 - 2012/2013**

Il Responsabile del Servizio

## RENDE NOTO

che in esecuzione della determinazione n. 254 del 25.6.2010, nel giorno di LUNEDI 26 LUGLIO 2010 alle ore 9,30 presso questa casa comunale, avrà luogo un'asta pubblica col sistema delle offerte segrete per l'appalto del servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2010/2011, 2011/2012 e 2012/2013.

**CIG 0503967EB5 CVP 80110000-8**

### 1. OGGETTO

Oggetto del presente bando di gara è l'affidamento della gestione dei servizi educativo-scolastici integrativi del Comune di Gravello Toce.

Le prestazioni richieste sono specificate nel Capitolato Speciale d'Oneri.

### 2. DURATA E VALORE DELL'APPALTO

La durata del servizio riguarda gli anni scolastici 2010/2011 - 2011/2012 - 2012/2013 e i relativi centri estivi dei mesi di giugno e luglio (settembre 2010 – luglio 2013).

L'importo posto a base di gara è il valore dell'offerta oraria moltiplicato per il numero delle ore stimate. Importo stimato di **€ 667.428,00**.

Il Servizio è interamente finanziato con fondi propri di Bilancio.

La liquidazione avverrà entro 60 giorni dalla presentazione di regolare fattura mensile.

### 3. CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA (CIG): 0503967EB5

### 4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà affidato con il sistema del pubblico incanto con l'osservanza delle norme previste dal D. Lgs. n. 163/2006, con aggiudicazione, ai sensi dell'art. 83 del suddetto decreto, **all'offerta economicamente più vantaggiosa**, valutata sulla base dei seguenti elementi e relativi punteggi:

- |                                                 |                      |
|-------------------------------------------------|----------------------|
| a) <b>Prezzo</b>                                | <b>fino a 45/100</b> |
| b) <b>Organizzazione e qualità del Servizio</b> | <b>fino a 55/100</b> |

-----  
**TOTALE 100/100**

- a) **PREZZO**

**Punteggio massimo 45/100**

L'attribuzione del punteggio da assegnare al prezzo di cui al punto a) avverrà secondo le seguenti modalità:

- Unico maggior ribasso percentuale sui seguenti importi a base d'asta:
  - Euro 18,00 (diciotto/00) al netto dell'I.V.A. costo orario per il personale educativo;
  - Euro 16,00 (sedici/00) al netto dell'I.V.A. costo orario per il personale ausiliario;
  - Euro 40,00 (quaranta/00) al netto dell'I.V.A. costo orario per il coordinatore psico-pedagogico dell'Asilo Nido.

Riconosciuto il massimo dei punti all'offerta economica più vantaggiosa, le altre riceveranno i punteggi rispetto alla seguente formula:

$$P = \frac{N \times 45}{Q}$$

N = Offerta più vantaggiosa

Q = Offerta da valutare

P = Punteggio da assegnare a quest'ultima

Non vengono prese in considerazione offerte economiche pari o superiori all'importo previsto.

## b) ORGANIZZAZIONE E QUALITA' DEL SERVIZIO

### **Punteggio massimo 55/100**

b1) Valutazione del **progetto per la gestione dello spazio-gioco**, sino ad un massimo di 8 punti così ripartiti:

- |   |                                                                                                                                      |              |   |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---|
| ⇒ | rogetto educativo e strumenti di verifica e di valutazione dell'efficacia dei servizi                                                | max 5 punti; | p |
| ⇐ | rogetto organizzativo (comprendente l'articolazione del servizio ed il programma completo delle attività svolte durante la giornata) | max 3 punti; | p |

b2) Valutazione del **progetto per il pre e post-scuola**, sino ad un massimo di 8 punti così ripartiti:

- α) progetto educativo e strumenti di verifica e di valutazione dell'efficacia dei servizi max 5 punti;
- β) progetto organizzativo (comprendente l'articolazione del servizio ed il programma completo delle attività svolte durante la giornata)
- max 3 punti;

b3) Valutazione del **progetto per i centri estivi**, sino ad un massimo di 8 punti così ripartiti:

- a) progetto educativo e strumenti di verifica e di valutazione dell'efficacia dei servizi max 5 punti;
- b) progetto organizzativo (comprendente l'articolazione del servizio ed il programma delle attività) max 3 punti

b4) Valutazione del **progetto per gli interventi di appoggio educativo-assistenziale e sostegno all'apprendimento per gli alunni portatori di handicap o in disagio socio-culturale**, sino ad un massimo di 8 punti così ripartiti:

- a) obiettivi del servizio e modalità di presa in carico dei casi Max punti 5
- b) modalità di monitoraggio degli interventi Max punti 3

b5) Valutazione del **progetto di educazione stradale**, fino ad un massimo di 8 punti così ripartiti:

- a) Finalità e contenuti proposti Max punti 5
- b) Strumenti di verifica e di valutazione dell'efficacia dei servizi Max punti 3

b6) Valutazione della **figura di coordinatore/trice dell'Asilo Nido Comunale**, che dovrà essere in possesso di diploma di laurea specifica ad indirizzo socio-pedagogico o socio-psicologico. Verranno assegnati fino ad un massimo di 8 punti così ripartiti:

- a) Modalità operative-organizzative Max punti 5
- b) Esperienza maturata: fino a tre anni: punti 1  
oltre tre anni: punti 2

b7) Progetto di formazione: **Punteggio massimo 3/100:**

Viene valutata la **formazione del personale** effettuata negli ultimi tre anni per il personale direttamente impiegato in servizi analoghi a quelli richiesti. Verranno valutati i certificati rilasciati da



entro il termine perentorio, pena l'esclusione, delle ore 12,00 del giorno 22 luglio 2010 all'**Ufficio Protocollo del Comune di Gravellona Toce Piazza Resistenza, n.10 - 28883 Gravellona Toce.**

E' causa di esclusione dalla gara la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione nel tempo utile specificatamente indicato nel bando di gara. Oltre il suddetto termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva a offerta precedente.

I plichi, pena esclusione, devono essere chiusi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza del contenuto. Essi devono recare all'esterno l'indicazione della gara (Gara d'appalto per i servizi educativo - scolastici integrativi), il nominativo, l'indirizzo ed il codice fiscale dell'Impresa mittente.

A pena di esclusione i plichi devono contenere al loro interno tre buste ciascuna delle quali, pena esclusione, deve essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza del contenuto e recare all'esterno i dati del mittente e la dicitura, rispettivamente "A - Documenti Amministrativi", "B - Offerta relativa all'organizzazione e qualità del servizio" e "C - Offerta economica".

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente Disciplinare di gara, nonché nel Capitolato Speciale approvato con Deliberazione G.C. n. 126 del 21.6.2010

Nella busta "**A - Documenti Amministrativi**", pena esclusione, devono essere contenuti i seguenti documenti:

**1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**, redatta in bollo da € 14,62 ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante e redatta esclusivamente in conformità allo schema "Modulo Istanza" (Mod. A-1) allegato al presente disciplinare.

N.B.: Pena esclusione, i raggruppamenti temporanei, i consorzi ordinari o G.E.I.E. [art.34 lett. d), e) ed f) D.Lgs.163/06] già costituiti dovranno dichiarare nell'istanza le singole imprese che formano il raggruppamento, consorzio ordinario o G.E.I.E. (denominazione, ragione sociale, sede legale e codice fiscale di ciascuna impresa).

In caso di raggruppamenti temporanei, di consorzi ordinari o G.E.I.E. [art.34 lett.d), e) ed f) D.Lgs.163/06] non ancora costituiti l'istanza, pena esclusione, dovrà essere presentata congiuntamente e sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari o G.E.I.E.

**2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante, e redatta esclusivamente in conformità allo schema "Modulo Dichiarazione Sostitutiva" (Mod. A-2) allegato al presente disciplinare.

N.B.: In caso di raggruppamenti temporanei, o consorzi ordinari o G.E.I.E. [art.34 lett. d), e) ed f) D.Lgs.163/06] la dichiarazione sostitutiva, pena esclusione, dovrà essere presentata da ciascuna impresa raggruppata. Per i soggetti di cui all' art.34 lett. b) e c) del D.Lgs.163/06, la suddetta dichiarazione dovrà essere presentata, sempre pena esclusione, dal consorzio e da ciascuna delle ditte per le quali il consorzio concorre; queste ultime, pena esclusione, devono essere espressamente indicate nella dichiarazione sostitutiva resa dal Consorzio.

Alla dichiarazione sostitutiva, pena esclusione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia autenticata della procura.

**3) (solo nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE già costituito)**

**MANDATO COLLETTIVO** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE (l'autenticazione può essere effettuata anche con le modalità previste dall'art.19 del D.P.R. 445/2000).

**4) CAUZIONE PROVVISORIA** di cui all'art. 75 del D.lgs 12.04.2006, n. 163, per un importo garantito di € 6674,28 (Euro seimilaseicentoseventaquattro/28) pari al 1% (2% già ridotto per il possesso obbligatorio della certificazione di qualità) dell'importo complessivo per il servizio posto a base d'asta, mediante fidejussione bancaria oppure fidejussione assicurativa. La fidejussione bancaria o assicurativa dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole di cui al comma 4 dell'articolo 75 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o G.E.I.E. già costituito o da costituirsi, la cauzione provvisoria in forma di fidejussione dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa nella fidejussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento.

La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

**5) Copia della CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI QUALITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ** in originale o in copia autentica (anche mediante fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante accompagnata da copia del documento di identità dello stesso).

N.B.: In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o G.E.I.E. [art.34 lett. d), e) ed f) D.Lgs.163/06] la certificazione di qualità deve essere posseduta da tutte le imprese raggruppate. Per i

consorzi di cui all' art.34 lett. b) e c) D.Lgs.163/06 è sufficiente che la certificazione sia posseduta dal consorzio o, in alternativa, da tutte le ditte per cui il consorzio concorre.

**6) Almeno una IDONEA DICHIARAZIONE BANCARIA** rilasciata da Istituti di Credito, attestante le capacità finanziarie del partecipante.

**7) ELENCO DEI PRINCIPALI SERVIZI ANALOGHI EFFETTUATI NELL'ULTIMO TRIENNIO** con indicazione dell'importo, data e destinatario provate da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni Pubbliche ai quali i servizi sono stati prestati.

**8) fotocopia della RICEVUTA DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ DI VIGILANZA SUI LAVORI PUBBLICI** dell'importo di € 40,00, ai sensi della Deliberazione AVCP del 15. 2. 2010.

**9) (da presentare solo nel caso in cui il legale rappresentante firmatario della documentazione di gara e dell'offerta sia un Procuratore dell'impresa): copia autenticata della procura speciale**, rilasciata tramite atto notarile.

La mancata produzione delle dichiarazioni contenute nel "Modulo Dichiarazione Sostitutiva" (Mod. A-2), e la mancata produzione dei documenti richiesti comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Nella busta "**B - Offerta relativa all'organizzazione e qualità del servizio**" dovrà essere contenuta, a pena d'esclusione, la proposta redatta in italiano e sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta. Detta offerta dovrà essere formulata con esplicito richiamo alle varie voci previste per l'assegnazione del punteggio relativo all'organizzazione e qualità del servizio e corredata dalla documentazione espressamente prevista. L'intera proposta dovrà essere formulata in non più di 30 facciate formato A4.

Nella busta "**C-Offerta economica**" deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- **DICHIARAZIONE** di Offerta redatta in conformità al Mod.B-1 allegato al presente disciplinare, in bollo da € 14,62 ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante contenente, a pena esclusione :

\* L'INDICAZIONE sia in cifre che in lettere del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo riferito al costo orario posto a base di gara. In caso di contrasto tra le due indicazioni (cifre e lettere) prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione (art. 72, R.D. 23.05.1924, N. 827).

NEL CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, CONSORZI ORDINARI O G.E.I.E. [art.34 lett. d), e) ed f) D.Lgs.163/06] già costituiti, la "Dichiarazione di offerta" deve inoltre specificare, pena esclusione, le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate .

NEL CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, CONSORZI ORDINARI O G.E.I.E., [art.34 lett. d), e) ed f) D.Lgs.163/06] da costituirsi, pena esclusione, la dichiarazione di offerta deve essere sottoscritta congiuntamente da tutte le imprese che costituiranno rispettivamente il raggruppamento o il consorzio o il GEIE. Inoltre, per i medesimi operatori, la "Dichiarazione di offerta" oltre ai contenuti prima elencati deve specificare, pena esclusione, le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate e, deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare specificamente nell'offerta, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Non sono ammesse offerte in rialzo.

Non è ammessa la presentazione di offerte parziali, né condizionate, né espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

## **7. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA.**

Le operazioni di gara si svolgono in tre fasi: 1) in seduta pubblica, alla quale può assistere un rappresentante delle società concorrenti, per verificare la regolarità di presentazione dei plichi e della documentazione richiesta per la partecipazione – 2) in seduta non pubblica per la valutazione delle convenienza tecnico-qualitativa dell'offerta 3) in seduta pubblica per la valutazione dell'offerta economica e la definizione della graduatoria di aggiudicazione provvisoria.

Nella prima seduta pubblica, che si terrà presso la sede comunale il 26 luglio 2010, la Commissione di gara procederà all'accertamento dell'ammissibilità delle offerte; in particolare, provvederà ad escludere dalla gara le Ditte che avranno presentato il plico presso il Comune dopo il termine perentorio fissato nel bando di gara e quelle per cui, a insindacabile giudizio della Commissione stessa, si siano riscontrate irregolarità nella formazione o nella consegna dei plichi o in cui manchi o risulti sostanzialmente incompleta o irregolare la documentazione obbligatoria indicata alla voce "Documentazione".

Nella seconda seduta, non pubblica, la Commissione di gara esaminerà e valuterà l'"Offerta relativa all'organizzazione e qualità del servizio" ed assegnerà i relativi punteggi secondo i parametri indicati alla voce "Criterio di aggiudicazione".

Nella terza seduta, pubblica, la Commissione di gara procederà all'apertura dell'"Offerta economica", alla verifica della correttezza dell'offerta presentata ed alla individuazione di eventuali offerte anomale.

In caso di individuazione di offerte anormalmente basse queste verranno sottoposte a verifica secondo quanto disposto dall'art. 86 e seguenti del D.Lgs. n. 163/2006.

Successivamente, la Commissione di gara attribuisce il punteggio sulla base del prezzo offerto alle offerte rimaste in gara e procede a sommare i punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, formando la graduatoria dei concorrenti ed aggiudicando provvisoriamente il servizio al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo si procederà, nella stessa seduta, all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio.

## **8. VERIFICHE A SEGUITO DELL'AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA**

Il Comune di Gravellona Toce avvierà la procedura di verifica delle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara dall'aggiudicatario provvisorio.

Qualora gli enti o soggetti privati presso cui verranno effettuate le verifiche, non confermino quanto dichiarato dal concorrente si provvederà a riconvocare in seduta pubblica tutte le ditte che hanno partecipato all'asta, in tale seduta si procederà alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria e all'incameramento della relativa cauzione provvisoria, nonché alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e nonché alla contestuale nuova provvisoria aggiudicazione oppure a dichiarare deserta la gara.

In caso di false dichiarazioni si procederà alla segnalazione all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 6, comma 11 del D.Lgs. 163/2006.

## **9. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

Si procederà all'aggiudicazione definitiva come previsto dall'art. 11 comma 5 del D.lvo 163/2006.

## **10. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE**

- **CONTRATTO:** Il contratto sarà stipulato in forma pubblico/amministrativa e le relative spese sono per intero a carico dell'aggiudicatario. L'imposta di registro, a carico dell'aggiudicatario, sarà dovuta in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

L'Amministrazione, in ogni caso, si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto qualora sopravvenute ragioni o esigenze di interesse pubblico lo rendano necessario.

- **CAUZIONE DEFINITIVA:** ai sensi dell'art.113 del D.Lgs. 163/06 l'aggiudicatario dovrà presentare, entro e non oltre 15 giorni dalla data di invio della richiesta, la cauzione definitiva a garanzia degli obblighi contrattuali per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale mediante fideiussione bancaria o assicurativa. La cauzione definitiva è svincolata alla data di scadenza del periodo del servizio prestato. La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2. del Codice Civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 giorni a semplice richiesta del Comune di Gravellona Toce. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal prestatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Amministrazione ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e, quindi, sulla fideiussione per l'applicazione delle penali. È esclusa qualsiasi anticipazione sugli importi dell'appalto. La mancata costituzione delle garanzie di cui al comma determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del Comune, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

**N.b.:** anche per la cauzione definitiva è consentito il dimezzamento della garanzia in applicazione dell'art.75, comma 7, D.Lgs.163/06.

## **11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Secondo la normativa vigente il trattamento dei dati sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge per l'affidamento di appalti pubblici. Il conferimento dei dati richiesti, sia in sede di gara sia ad avvenuta aggiudicazione, ha natura obbligatoria. A tale riguardo si precisa che:

a) Per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesti, a pena esclusione dalla gara medesima.

b) Per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti sarà sanzionata con la decadenza all'aggiudicazione.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

a) Al personale dipendente dell'amministrazione appaltante, responsabile del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio.

b) Ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di appalti pubblici.

I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma circa l'esistenza di dati che lo riguardano, di conoscere la loro origine, le finalità e le modalità del trattamento, la logica applicata nonché ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima, blocco in caso di trattazione in violazione di legge ed infine il diritto di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento, al trattamento a fini di invio di materiale pubblicitario, di vendita diretta, di compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, come previsto dall'art. 7 D.Lgs. 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gravellona Toce con sede legale in Gravellona Toce, Piazza Resistenza, 10

## **12. RECAPITI , DOCUMENTAZIONE ED INFORMAZIONI UTILI**

Tutte le informazioni di carattere tecnico inerenti la procedura di gara, nonché tutti gli atti relativi alla gara medesima (il bando di gara, il presente disciplinare unitamente alla modulistica ad esso allegata nonché il capitolato speciale d'appalto) potranno essere richiesti all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Gravellona Toce - Piazza Resistenza, n. 10 - Gravellona Toce - Tel. 0323848386 int. 7 - Fax n. 0323 864168 o all'indirizzo e-mail: [servizisociali@comune.gravellonatoce.vb.it](mailto:servizisociali@comune.gravellonatoce.vb.it) -

Il Capitolato Speciale di Appalto, con tutti gli allegati, può anche essere scaricato sul sito web del Comune: [www.comune.gravellonatoce.vb.it](http://www.comune.gravellonatoce.vb.it)

### **ALLEGATI:**

Sono allegati al presente Disciplinare di Gara, divenendone parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

Mod.- A1: Istanza di ammissione

Mod.- A2: Dichiarazione sostitutiva

Mod.- B1: Dichiarazione di offerta

Gravellona Toce, lì 25.6.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Sabrina Aresu