

COMUNE DI GRAVELLONA TOCE
Provincia del Verbano Cusio Ossola

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E
ORGANIZZAZIONE
2024-2026

Sottosezione Fabbisogno del Personale

(Art. 6 commi da 1 a 4 DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021)

SEZIONE: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Struttura organizzativa del Comune di Gravellona Toce:

In questa sezione si presenta il modello organizzativo adottato dall'Ente:

- organigramma;
- livelli di responsabilità organizzativa, n. di fasce per la gradazione delle posizioni dirigenziali e simili (es. posizioni organizzative);
- ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio;
- altre eventuali specificità del modello organizzativo, nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati.

La struttura organizzativa dell'Ente è definita nel Regolamento Uffici e Servizi vigente. La struttura è ripartita in Aree, ciascuna Area è organizzata in Uffici. Al vertice di ciascuna Area è designato un dipendente inquadrato quale Funzionario con Incarico di Elevata Qualificazione.

L'attuale ripartizione della struttura comunale si divide in tre Dipartimenti, a loro volta divisi in cinque Settori di intervento:

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

Settore n. 1 – Affari Generali e Personale

Settore n. 2 – Polizia Locale

Settore n. 3 – Servizi Sociali e Scolastici

DIPARTIMENTO FINANZIARIO

Settore n. 1 – Ragioneria

Settore n. 2 – Tributi

DIPARTIMENTO TECNICO

Settore n. 1 – Manutenzione – Patrimonio – Tutela del Territorio – Opere Pubbliche – Sicurezza e Protezione Civile – Urbanistica – Edilizia Privata - Ambiente

	Nominativo
Segretario Comunale	Dott.ssa Paola Marino

Aree organizzative	Nominativo del responsabile
Settore Affari Generali e Personale	Dott. Stefano Oglina
Settore Polizia Locale	Dott.ssa Teresa Trapani
Settore Servizi alla persona	Dott.ssa Sabrina Aresu
Settore Ragioneria	Dott. Paolo Medana
Settore Tributi ed Entrate Patrimoniali	Dott. Mario Zoia
Settore Tecnico	Arch. Domingo Tommasato

Aree organizzative	Personale assegnato
Area Amministrativa	n.4 Istruttore Amministrativo n.3 Operatore Amministrativo Esperto n.1 Operatore Ausiliario
Area Economico Finanziaria	n.1 Istruttore Amministrativo
Area Tributi	n.2 Istruttore Amministrativo
Area Tecnica Territoriale	n.4 Istruttore Tecnico n.2 Operatore Tecnico
Area Servizi Scolastici e Sociali	n.1 Istruttore Amministrativo n.3 Educatrice Asilo Nido n.1 Ausiliario Asilo Nido n.1 Operatore Esperto
Area Vigilanza	n.5 Istruttore di Vigilanza n.1 Istruttore Amministrativo

Si considera il personale in servizio alla data di approvazione del piano.

Sottosezione: Programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026

Con Deliberazione di Giunta Comunale n.185 del 11.12.2023 è stato approvato, quale provvedimento propedeutico all'approvazione del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2024/2026, e quale allegato obbligatorio al Documento Unico di Programmazione 2024/2026, il calcolo della capacità di spesa finalizzato all'assunzione di personale. Contestualmente, è stato determinato il limite di spesa del lavoro flessibile ed è stata effettuata la ricognizione annuale delle eccedenze di personale.

Il prospetto di calcolo fotografa la seguente situazione:

Calcolo delle entrate correnti				
Entrate correnti	2020	2021	2022	Media del triennio
Titolo 1	€ 4.415.122,85	€ 4.668.350,73	€ 4.612.034,93	
Titolo 2	€ 810.105,83	€ 417.248,22	€ 391.911,52	
Titolo 3	€ 738.336,82	€ 1.366.307,73	€ 1.150.665,92	
Totale entrate correnti	€ 5.963.565,50	€ 6.451.906,68	€ 6.154.612,37	€ 6.190.028,18
FCDE iniziale	€ 103.110,00	€ 103.110,00	€ 103.110,00	
	€ 5.860.455,50	€ 6.348.796,68	€ 6.051.502,37	€ 6.086.918,18
Entrate correnti nette				€ 6.086.918,18

Spesa del personale	
Spesa del personale 2022	€ 1.380.665,66
Spesa del personale 2018	€ 1.374.996,75
Incidenza spesa del personale/entrate correnti	
Incidenza spesa del personale/entrate correnti	22,68%

Fascia demografica dell'ente - Valori soglia percentuali		
Fascia demografica	Valore soglia	Soglia di rientro
Comuni da 5.000 a 9.999 abitanti	26,90%	30,90%

Esito del test di verifica	
SPESA DEL PERSONALE DA INCREMENTARE	SI
SPESA DEL PERSONALE DA RIDURRE	NO
Spesa massima del personale teorica	
Spesa massima del personale teorica calcolata sulla fascia demografica dell'ente	€ 1.637.380,99
Incremento massimo (+) oppure decremento massimo (-) rispetto alla spesa 2022	€ 256.715,33
Incremento massimo rispetto alla spesa 2018	€ 357.499,16

Con Deliberazione di Giunta Comunale n.71 del 10.04.2024 si rendeva necessario rivedere il Piano già approvato, nella Sottosezione Fabbisogno del personale, sulla base delle seguenti motivazioni.

“Dato atto che in data 04.01.2024 (prot.125) perveniva, da parte del Ministero dell’Interno – Dipartimento per l’Amministrazione Generale per le politiche del Personale dell’Amministrazione Civile e per le Risorse Strumentali e Finanziarie – Direzione Centrale per le Politiche del Personale dell’Amministrazione Civile, la richiesta di comando per n.1 Istruttore Amministrativo (ex Cat.C);

Rilevato che con Deliberazione di Giunta Comunale n.197 del 18.12.2023, a seguito della richiesta già pervenuta dal dipendente, era stato concesso il nulla osta incondizionato al comando;

Visti gli artt.30 comma 2-sexies e 70 comma 12 D.Lgs.165/2001, e dato atto che il trattamento economico fondamentale sarà erogato dal Comune di Gravellona Toce e rimborsato dal Ministero dell’Interno, mentre il trattamento economico accessorio sarà direttamente a carico dell’Amministrazione utilizzatrice;

Vista, altresì, la comunicazione di dimissioni volontarie di n.1 Istruttore Amministrativo (ex Cat.C), pervenute al prot.1898 del 07.02.2024, a far data dal 17.03.2024 (ultimo giorno di lavoro), con rinuncia alla conservazione del posto di lavoro ex art.25 comma 10 CCNL 16.11.2022;

Rilevato che, nella programmazione di Fabbisogno di Personale 2023/2025 era stata programmata l’assunzione di n.1 Istruttore Tecnico, a seguito di passaggio in mobilità volontaria di n.1 dipendente nel corso dell’anno 2023, e che la sostituzione non è stata ancora definita”.

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.76 del 15.04.2024, con la quale veniva autorizzato il trasferimento di n.1 dipendente, Istruttore Tecnico, per mobilità tra Enti, con efficacia dal 01.06.2024, con convenzionamento per la scavalco condiviso del dipendente nelle more della sua sostituzione;

Vista, altresì, la comunicazione di dimissioni volontarie di n.1 dipendente, Istruttore Amministrativo, per superamento di procedura concorsuale presso altra Amministrazione pubblica, con decorrenza dal 25.06.2024 (ultimo giorno di lavoro), e diritto alla conservazione del posto di lavoro per la durata del periodo di prova (prot.6555 del 20.05.2024);

Dato atto che:

- il superamento del regime del turn-over consente la programmazione della nuova assunzione anche nell'anno in corso, nei limiti del rispetto del principio di sostenibilità finanziaria;
- il rapporto di incidenza tra entrate correnti e spese di personale, fissato al 22,68%, colloca il Comune di Gravellona Toce nella Tabella 1 di cui al Decreto 17 marzo 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, con la conseguenza che ad esso si applica l'art.1 comma 7 D.M.17.03.2020: *“La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296”*;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n.18 del 24.04.2024, con la quale veniva approvato il Rendiconto per l'esercizio finanziario 2023, e ritenuto, pertanto, necessario procedere al ricalcolo della capacità assunzionale sulla base dei dati in ultimo approvati (Allegato al presente documento);

Visto e richiamato quanto stabilito dalle “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche” approvate con D.M. 08.05.2018: *“L'eventuale modifica in corso di anno del PTFP è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere in ogni caso adeguatamente motivata”*, si procederà, pertanto, ad eventuali modifiche o integrazioni del presente Piano a fronte di necessità al momento non prevedibili;

Rilevato che il limite di spesa di personale di cui all'art.1 comma 557 L.296/2006 (media triennio 2011/2013) è pari ad € 1.637.672,67;

Rilevato che, al fine di garantire l'assolvimento delle funzioni fondamentali e dei servizi essenziali, nel rispetto del principio di sostenibilità della spesa, la programmazione del personale per il triennio 2024/2026, tenuto conto delle assunzioni già effettuate, viene stabilita come segue:

anno 2024:

assunzione di n.1 Istruttore Amministrativo – (ex posizione economica Cat.C1) da assegnare al Dipartimento Finanziario - Settore Ragioneria e Settore Tributi, per quota parte;

assunzione di n.2 Istruttore Tecnico (ex posizione economica Cat.C1) da assegnare all'Area Tecnica Territoriale (di cui una già prevista nel Piano del Fabbisogno 2023/2025 e non ancora definita),

anno 2025: assunzione di n.1 Istruttore Amministrativo – (ex posizione economica Cat.C1) da assegnare al Dipartimento Finanziario - Settore Ragioneria;

anno 2026: nessuna

Valutato che il presente piano dei fabbisogni sia coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e si sviluppi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali ed obiettivi specifici, ai sensi dell'art. 5 comma 1 del D.Lgs. 150/2009);

Dato atto che la normativa di riferimento in materia di rapporti di lavoro flessibile, con particolare riguardo agli aspetti del contenimento della relativa spesa, è costituita dall'art.9 comma 28, del D.L.78/2010, convertito con modificazione dalla L. 122/2010 e s.m.i., e che agli enti che hanno sempre rispettato l'obbligo di riduzione della spesa di personale previsto dall'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006 non si applicano le limitazioni al lavoro flessibile previste dall'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010 convertito in l. n. 122/2010, limitazioni riferite al 50% della spesa sostenuta nel 2009 (art. 11, comma 4-bis, d.l. n. 90/2014 convertito in l. n. 114/2014), e rilevato che questi enti non possono comunque, superare il 100% della spesa sostenuta nell'anno 2009 per lavoro flessibile;

Rilevato, pertanto, che la spesa complessiva per il lavoro flessibile per il Comune di Gravellona Toce quindi, non può essere superiore alla spesa sostenuta per le medesime finalità per l'anno 2009, ammontante ad € 45.890,69 (come risultante dal questionario dell'Organo di revisione sul Rendiconto della gestione 2014 - tabella 6.6.2);

Ritenuta la necessità, al fine di garantire l'assolvimento dei servizi indispensabili, anche in relazione agli adempimenti obbligatori legati alla necessità di assicurare il corretto flusso e contabilizzazione delle entrate comunali, nelle more della copertura del posto di n.1 Istruttore Amministrativo – (ex posizione economica Cat.C1) da assegnare al Dipartimento Finanziario - Settore Ragioneria e Settore Tributi, per quota parte, di prevedere le predette assunzioni flessibili nelle seguenti forme e secondo la modalità più immediata, previa valutazione degli Uffici competenti:

- contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato, secondo la disciplina degli articoli 30 e seguenti del D. Lgs. n. 81/2015, per soddisfare esigenze temporanee o eccezionali, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001: Operatore esperto (ex Cat.B) – tempo determinato e parziale per n.23 ore settimanali - 63,89%, da assegnare al Dipartimento Finanziario - Settore Ragioneria e Settore Tributi, per n.3 mesi con inizio presunto dal 01.04.2024, per una spesa presunta di € 7.000,00 (già previsto nella modifica alla Sottosezione Fabbisogno di personale approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.71 del 10.04.2024);

- ricorso ad attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza ai sensi dell'art.1, comma 557, della legge n. 311/2004: Istruttore Amministrativo (ex Cat.C) – per non più di n.12 ore settimanali, per n.3 mesi con inizio presunto dal 01.04.2024, per una spesa presunta di € 2.500,00;

nonché, al fine di garantire la corretta operatività dell'Ufficio Tecnico Comunale, nelle more della copertura dei posti di Istruttore Tecnico, di prevedere le predette assunzioni flessibili nelle seguenti forme e secondo la modalità più immediata, previa valutazione degli Uffici competenti:

- contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato, secondo la disciplina degli articoli 30 e seguenti del D. Lgs. n. 81/2015, per soddisfare esigenze temporanee o eccezionali, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001: Operatore esperto (ex Cat.B) – tempo determinato e parziale per n.25 ore settimanali - 69,44%, da assegnare al Servizio Tecnico, per n.3 mesi con inizio presunto dal 01.06.2024, per una spesa presunta di € 8.000,00

- ricorso ad attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza ai sensi dell'art.1, comma 557, della legge n. 311/2004: Istruttore Tecnico (ex Cat.C) – per non più di n.9 ore settimanali, per n.6 mesi con inizio presunto dal 01.06.2024, per una spesa presunta di € 5.000,00;

Ritenuto, altresì, di attivare, eventuali convenzioni ex art. 23 del CCNL del Comparto delle Funzioni Locali del 16.11.2022 (articolo 1, comma 124, della legge 145/2018), nel rispetto del limite di spesa del personale, pur non trattandosi di spesa di lavoro flessibile secondo la definizione della Corte dei conti, Sezione Autonomie, 20.06.2016 n.23/2016/QMIG.