



# CITTA' DI GRAVELLONA TOCE

Provincia del Verbano Cusio Ossola

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 113 del 03-06-2024**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023**

L'anno **duemilaventiquattro** addì **tre** del mese di **giugno** alle ore **18:15**, nella **Sala delle Riunioni**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente
Morandi Giovanni	Sindaco	Presente
Di Titta Anna	Vice Sindaco	Presente
Franchi Maria Cristina	Assessore	Presente
Birocco Roberto	Assessore	Presente
Ciana Paolo	Assessore	Presente

**Totale Presenti 5, Assenti 0**

Assiste all'adunanza il SEGRETARIO COMUNALE **Dott.ssa Paola Marino**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Dr. Morandi Giovanni** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO:

-CHE il Consiglio Comunale con proprio atto n. 61/2010, la Giunta Comunale, prima con proprio atto n. 44 in data 23/03/2011 e successivamente con proprio atto n. 90 del 25.5.2016, ha adottato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di recepimento del D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 (CD Legge Brunetta).

-CHE il Consiglio Comunale, con proprio atto n. 2 in data 07/03/2013, ha approvato il nuovo Regolamento sui Controlli Interni ex art. 3 del D.LO. n. 174/2012 conv in L. n. 213/2012, nel quale è disciplinato tra l'altro agli artt. da 12 a 18 anche il Controllo di Gestione;

- CHE la Giunta Comunale, con proprio atto n. 170 in data 12.12.2022, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022/2024;

DATO ATTO che la struttura organizzativa dell'Ente, nell'anno 2022, risultava così composta:

### DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

**Settore n. 1 – Affari Generali Personale** - a cui fa capo al Dr. Stefano Oglina, Istruttore Direttivo, come Responsabile di Servizio nominato con Decreto Sindacale n. 4/2022 e al quale sono assegnati n. 8 dipendenti compreso il Responsabile;

**Settore n. 2 – Polizia Locale** - a cui fa capo al Com. Trapani Teresa, Istruttore Direttivo, come Responsabile di Servizio nominato con Decreto Sindacale n. 8/2022 al quale sono assegnati n. 7 dipendenti compreso il Responsabile;

**Settore n. 3 – Servizi Sociali e Scolastici** - a cui fa capo la Dr.ssa Sabrina Aresu, Istruttore Direttivo, come Responsabile di Servizio nominato con Decreto Sindacale n. 7/2022 e al quale sono assegnati n. 7 dipendenti compreso il Responsabile;

### DIPARTIMENTO FINANZIARIO

**Settore n. 1 – Ragioneria** – assegnato ad interim al Segretario Comunale Dott.ssa Paola Marino e al quale sono assegnati n. 2 dipendenti compreso il Responsabile;

**Settore n. 2 – Tributi** - a cui fa capo al Dr. Mario Zoia, Istruttore Direttivo, come Responsabile di Servizio nominato con Decreto Sindacale n. 5/2022 e al quale sono assegnati n. 3 dipendenti compreso il Responsabile;

### DIPARTIMENTO TECNICO

**Settore n. 1 – Manutenzione – Patrimonio – Tutela del Territorio – Opere Pubbliche – Sicurezza e Protezione Civile – Urbanistica – Edilizia Privata - Ambiente** - a cui fa capo l'Arch. Domingo Tommasato, Istruttore Direttivo, come un Responsabile di Servizio nominato con Decreto Sindacale n. 6/2022 e al quale sono assegnati n.8 dipendenti compreso il Responsabile;

- CHE il Consiglio Comunale, con proprio atto n. 10 in data 23.03.2022 ha approvato il Documento Unico di Programmazione DUP 2022-2023-2024 ed ha approvato il Bilancio di Previsione 2022/2023/2024 e i relativi allegati;

### RILEVATO:

che, in adempimento a quanto prescritto dall'art.10 del D.Lgs n. 150/2009, è stato predisposto dal Segretario dell'Ente ed approvato dalla Giunta Comunale, con proprio atto n. 170 in data 12.12.2022, il PIANO DELLE PERFORMANCE, parte integrante del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022/2024 avente validità per il triennio 2021 – 2022 - 2023. Detto piano risulta coerente con i contenuti e il ciclo della Programmazione Finanziaria e di Bilancio dell'Ente approvato dal Consiglio Comunale, con proprio atto n. 10 in data 23.03.2022, ed individua gli obiettivi operativi assegnati ai Responsabili di Servizio e i relativi indicatori.

che in particolare, detto piano delle Performance è suddiviso in sei programmi:

- il primo programma denominato: "Attività Amministrativa" che fa capo all'Istruttore Direttivo Dr. Stefano Oglina, a sua volta suddiviso in n. 1 progetto;

-il secondo programma denominato: "Attività Economica" che fa capo ad interim al Segretario Comunale Dott.ssa Paola Marino, a sua volta suddiviso in n. 1 progetto LA  
GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

-CHE il Consiglio Comunale con proprio atto n. 61/2010, la Giunta Comunale, prima con proprio atto n. 44 in data 23/03/2011 e successivamente con proprio atto n. 90 del 25.5.2016, ha adottato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di recepimento del D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 (CD Legge Brunetta).

-CHE il Consiglio Comunale, con proprio atto n. 2 in data 07/03/2013, ha approvato il nuovo Regolamento sui Controlli Interni ex art. 3 del D.LO. n. 174/2012 conv in L. n. 213/2012, nel quale è disciplinato tra l'altro agli artt. da 12 a 18 anche il Controllo di Gestione;

- CHE la Giunta Comunale, con proprio atto n. 127 del 25.09.2023, ha approvato il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) 2023/2025;

DATO ATTO che la struttura organizzativa dell'Ente, nell'anno 2023, risultava così composta:

## **DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO**

**Settore n. 1 – Affari Generali Personale** - a cui fa capo al Dr. Stefano Oglina, Funzionario con Incarico di Elevata Qualificazione, come Responsabile di Servizio nominato con Decreto Sindacale n. 4/2022 e al quale sono assegnati n. 8 dipendenti compreso il Responsabile;

**Settore n. 2 – Polizia Locale** - a cui fa capo al Com. Trapani Teresa, Funzionario con Incarico di Elevata Qualificazione, come Responsabile di Servizio nominato con Decreto Sindacale n. 8/2022 al quale sono assegnati n. 7 dipendenti compreso il Responsabile;

**Settore n. 3 – Servizi Sociali e Scolastici** - a cui fa capo la Dr.ssa Sabrina Aresu, Funzionario con Incarico di Elevata Qualificazione, come Responsabile di Servizio nominato con Decreto Sindacale n. 7/2022 e al quale sono assegnati n. 7 dipendenti compreso il Responsabile;

## **DIPARTIMENTO FINANZIARIO**

**Settore n. 1 – Ragioneria** - assegnato ad interim al Segretario Comunale Dott.ssa Paola Marino fino al 30.06.2023 e dal 01.07.2023 al Dr. Paolo Medana, Funzionario con Incarico di Elevata Qualificazione, nominato con Decreto Sindacale n.1/2023, e al quale sono assegnati n. 1 dipendenti;

**Settore n. 2 – Tributi** - a cui fa capo al Dr. Mario Zoia, Funzionario con Incarico di Elevata Qualificazione, come Responsabile di Servizio nominato con Decreto Sindacale n. 5/2022 e al quale sono assegnati n. 3 dipendenti compreso il Responsabile;

## **DIPARTIMENTO TECNICO**

**Settore n. 1 – Manutenzione – Patrimonio – Tutela del Territorio – Opere Pubbliche – Sicurezza e Protezione Civile – Urbanistica – Edilizia Privata - Ambiente** - a cui fa capo l' Arch. Domingo Tommasato, Funzionario con Incarico di Elevata Qualificazione, Responsabile di Servizio nominato con Decreto Sindacale n. 6/2022 e al quale sono assegnati n.8 dipendenti compreso il Responsabile;

Il Consiglio Comunale, con proprio atto n. 18 in data 24.05.2023 ha approvato il documento unico di programmazione DUP 2023/2025 ed ha approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025;

**RILEVATO:**

che, in adempimento a quanto prescritto dall'art.10 del D.Lgs n. 150/2009, è stato predisposto dal Segretario dell'Ente ed approvato dalla Giunta Comunale, con proprio atto n. 127 in data 25.09.2023, il PIANO DELLE PERFORMANCE, parte integrante del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025 avente validità per il triennio 2023 – 2024 - 2025. Detto piano risulta coerente con i contenuti e il ciclo della Programmazione Finanziaria e di Bilancio dell'Ente approvato dal Consiglio Comunale, con proprio atto n. 18 in data 24.05.2023, ed individua gli obiettivi operativi assegnati ai Responsabili di Servizio e i relativi indicatori.

che in particolare, detto piano delle Performance è suddiviso in sei programmi:

- il primo programma denominato: "Attività Amministrativa" che fa capo al Funzionario EQ Dr. Stefano Oglina, a sua volta suddiviso in n. 1 progetto;
- il secondo programma denominato: "Attività Economica" che fa capo al Funzionario EQ Dott. Paolo Medana, a sua volta suddiviso in n. 1 progetto;
- il terzo programma denominato: "Attività Tributaria ed Entrate Patrimoniali" che fa capo al Funzionario EQ Dr. Mario Zoia a sua volta suddiviso in n. 1 progetto;
- il quarto programma denominato: "Attività Edilizia Privata ed Urbanistica - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio - Ambiente" che fa capo al Funzionario EQ Arch. Domingo Tommasato a sua volta suddiviso in n. 1 progetto;
- il quinto programma denominato: "Attività Servizi alla Persona" che fa capo al Funzionario EQ Dr.ssa Sabrina Aresu a sua volta suddiviso in n. 1 progetto;
- il sesto programma denominato: "Attività Polizia Locale" che fa capo al Funzionario EQ Com. Teresa Trapani a sua volta suddiviso in n. 1 progetto;

**RILEVATO, altresì:**

che il Consiglio Comunale con proprio atto n. 18 del 24.04.2024 ha approvato il rendiconto di gestione relativo all'esercizio finanziario 2023;

RAVVISATA ora la necessità di procedere, per quanto di competenza, alla valutazione dei sopra citati Responsabili di Servizio sulla base degli obiettivi fissati nei progetti e nei programmi approvati dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 127 del 25.09.2023;

**VISTO**

- che il Nucleo di Valutazione, ha rassegnato, per la parte di sua competenza, la documentazione relativa alle valutazioni effettuate sui singoli Responsabili di Servizio per l'anno 2023 (schede di valutazione dei singoli responsabili più i singoli progetti con indicazione delle pesature e della valutazione finale);
- che dalle predette valutazioni risulta che tutti i sei Responsabili di Servizio, hanno svolto, nel corso del precedente Esercizio Finanziario 2023, la loro attività lavorativa con il massimo impegno e con senso di responsabilità conseguendo gli obiettivi definiti nei programmi, nei progetti approvato con la delibera giuntale n. 127 del 25.09.2023, e nelle direttive fissate dall'Amministrazione dell'Ente durante tutta la gestione.

VISTA la Relazione sulle Performance 2023, datata 03 giugno 2024, predisposta dal Segretario Comunale, dal Sindaco, in adempimento a quanto previsto dall'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i, che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

RILEVATO che la struttura complessivamente ha operato bene, portando avanti gli obiettivi prefissati, seguendo gli indirizzi, le direttive e le circolari adottate dall'Amministrazione e dal Segretario;

RITENUTO di potere condividere i giudizi positivi espressi dal Nucleo di Valutazione nei confronti dei singoli Responsabili del Servizio dell'Ente;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di dare apposita direttiva al Segretario Comunale affinché provveda, con proprio atto, a liquidare ai Responsabili dei Servizi la retribuzione di risultato relativa all'anno 2023 sulla base delle valutazioni contenute nelle singole schede di valutazione di ciascun Responsabile predisposte dal Nucleo di Valutazione;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.267/2000, espressi dai Responsabili di Servizio competenti;

Visto il D.Lgs n. 165/2001 e smi;

Visto l'esito unanime della votazione espresso nei modi di Legge.

#### DELIBERA

1) Di condividere le valutazioni positive espresse dal Nucleo di Valutazione sull'attività di Gestione svolta nell'esercizio 2023 dai sei Responsabili di Servizio e meglio illustrate nella Relazione sulla Performance 2023 datata 03 giugno 2024 e nella documentazione allegata alla stessa;

2) Di approvare, conseguentemente e contestualmente, la Relazione sulle Performance 2023 di cui la punto precedente redatta in adempimento a quanto previsto dall'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e smi, che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale come allegato A);

3) Di trasmettere la presente deliberazione unitamente alla relazione, ai fini della validazione da parte del Nucleo di Valutazione;

3) Di dare apposita direttiva al Segretario Comunale affinché provveda, con proprio atto, a liquidare ai sei Responsabili di Servizio la retribuzione di risultato relativa all'anno 2023, sulla base delle valutazioni contenute nelle singole schede di valutazione di ciascun responsabile predisposte dal Nucleo di Valutazione ai sensi delle vigenti norme di legge e contrattuali;

4) Di comunicare in elenco ai Capi Gruppo consiliari il presente deliberato contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio On Line ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L.;

5) Di dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ex art.134 comma 4 D.Lgs.267/2000.

\* \* \* \* \*

Visto si esprime PARERE Favorevole in ordine alla Regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000.

Data: 03-06-2024

Il Segretario Comunale  
F.to Paola Marino

Visto si esprime PARERE Favorevole in ordine alla Regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000.

Data: 03-06-2024

Il Responsabile del Servizio  
F.to Paolo Medana



Letto, confermato e sottoscritto  
In originale firmati

**IL PRESIDENTE**  
F.to Giovanni Morandi

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
F.to Anna Di Titta

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Paola Marino

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata, il giorno 06-06-2024, all'Albo Pretorio on-line del Comune inserito nel sito web: [www.comune.gravellonatoce.vb.it](http://www.comune.gravellonatoce.vb.it) per rimanervi 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32, comma 1, Legge 69/2009 e s.m.i.

Gravellona Toce, li 06-06-2024

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Paola Marino

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Gravellona Toce, li 06-06-2024



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Dott.ssa Paola Marino)

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (ART. 134 - COMMA 3 - D. LGS. N. 267/2000)**

- Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 - comma 4 – D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).
- Esecutiva a decorrere dal decimo giorno di pubblicazione (art. 134 - comma 3 -.D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

Gravellona Toce, li 06-06-2024

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Paola Marino