



COMUNE DI GRAVELLONA TOCE

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Decreto n. 1/2022

DECRETO SINDACALE DI NOMINA A RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO Titolare di Posizione Organizzativa

IL SINDACO

PREMESSO:

- che l'art. 107 del nuovo T.U. Enti Locali approvato con il D.Lgs. n. 267/2000 riconferma il principio, già fissato dall'art. 3 del D.Lgs. n. 29/1993 e s.m.i., in base al quale i poteri di indirizzo e di controllo politico amministrativo spettano agli Organi di Governo, mentre la gestione amministrativa finanziaria e tecnica è attribuita ai Dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, precisando che spettano ai Dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla Legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo degli organi dell'ente e non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale;
- che l'art. 107 sopra citato dispone inoltre che i dirigenti sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione, affermando poi che alla valutazione dei Dirigenti si applicano i principi contenuti nell'art. 5 comma 1 e 2 del D.Lgs. n. 286/1999 (competenze organizzative e valutazioni delle prestazioni dei dirigenti aventi periodicità annuale), secondo le modalità previste dall'art. 147 che disciplina i controlli interni (controllo di regolarità amministrativa e contabile, il controllo di gestione, la valutazione delle prestazioni del personale con qualifica dirigenziale, il controllo strategico).
- che l'art. 109 del predetto T.U. Enti Locali dispone che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta Comunale o dell'Assessore di riferimento, in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro.
- che l'art. 109 del predetto T.U. Enti Locali precisa poi che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni dei dirigenti possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.
- che gli articoli 13, 14, 15, 16 e 17 del nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali sottoscritto il 21 maggio 2018, disciplinano ex novo la materia delle posizioni organizzative dell'ente;
- che in particolare il comma 1 dell'art. 17 del predetto CCNL F.L. stabilisce che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative;
- che in particolare il comma 3 dell'art. 13 del predetto CCNL così testualmente dispone: *"Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art. 10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati ino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e comunque non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL"*;

DATO ATTO:

- che la Giunta Comunale, con proprio atto n. 147 del 22.12.2021, ha approvato l'organigramma, la nuova dotazione organica del personale dipendente e il programma triennale del fabbisogno del personale, dai quali risulta che l'ente è suddiviso in sei settori e precisamente:
 - Settore amministrativo
 - Settore economico finanziario
 - Settore tributi ed entrate patrimoniali
 - Settore tecnico
 - Settore servizi alla persona
 - Settore polizia locale



COMUNE DI GRAVELLO TOCE

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

- che la Giunta Comunale, con proprio atto n. 15 del 27.1.2021, ha approvato il piano delle performance avente validità triennale 2021-2022-2023 ed ha attivato il controllo di gestione;

DATO ALTRESI ATTO:

- che la Giunta Comunale, con proprio atto n. 60 del 17 aprile 2019, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 5 del CCNL F.L., ha approvato il regolamento comunale per la disciplina dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizioni organizzative e per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione delle relative indennità e per i criteri generali dei sistemi di valutazione delle performance delle P.O. e del personale dipendente;

- che il Nucleo di Valutazione, con proprio verbale in data 24 aprile 2019, ha determinato la pesatura della retribuzione di posizione relativa ai sei Responsabili di Servizio di cui sopra;

CONSIDERATO che, con decorrenza dal 1° gennaio 2022, la Responsabile del Servizio Finanziario, Dr.ssa Elena Lagostina, si è trasferita all'ASLVCO mediante mobilità tra enti;

RAVVISATA, pertanto, la necessità e l'urgenza di procedere al conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario dell'ente;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

DECRETA

ART. 1 – NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO.

Di nominare il Segretario Comunale Dr.ssa Paola Marino Responsabile del Servizio Finanziario all'interno del dipartimento finanziario, comprendenti i seguenti servizi:

- gestione trattamento economico previdenziale assistenziale e fiscale personale amministratori e collaboratori professionisti esterni;

- gestione contabilità economato fiscale e controllo di gestione

- gestione programmazione (bilancio – rendiconto di gestione) patto di stabilità controllo spesa personale, razionalizzazione spesa – flussi di cassa

- gestione dei beni mobili e mobili registrati assegnati al settore.

- gestione della verifica degli equilibri finanziari

- gestione del controllo di regolarità contabile

- gestione di tutte le funzioni affidate con il regolamento dei controlli interni;

- gestione di tutte le funzioni affidate con il Regolamento dei controlli interni relativi in particolare al controllo di gestione e al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, al controllo degli equilibri di bilancio e, nel momento in cui sarà operativo al controllo strategico e al controllo sulle società partecipate;

- gestione degli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza e di anticorruzione, ed in particolare agli adempimenti previsti nel piano triennale di prevenzione della corruzione e nel programma triennale per la trasparenza approvati dall'Amministrazione Comunale;

- gestione relativa al Sito Web Istituzionale inerente al Settore di propria competenza;

- gestione degli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di privacy in relazione al ruolo coperto;

Di dare atto che il predetto Segretario Comunale riveste, conseguentemente e contestualmente alla presente nomina di Responsabile di Servizio, anche la qualifica di titolare di posizione organizzativa;

ART. 2 – SOSTITUZIONE IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO.

In caso di assenza o impedimento del suddetto Responsabile, le funzioni sostitutive saranno svolte da altro Responsabile;

ART. 3 – COMPITI E FUNZIONI.

Al Responsabile del Servizio sopra indicato spettano le competenze gestionali individuate all'art. 107 del T.U. Enti Locali, approvato con il D.Lgs. n. 267/2000, nonché quelle fissate dallo Statuto, dal Regolamento di organizzazione



COMUNE DI GRAVELLONA TOCE

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

degli Uffici e dei Servizi, dagli altri Regolamenti comunali, relative ai servizio assegnato. Esso svolge tutti i compiti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi e dei programmi definiti dall'organo politico.

In particolare, a titolo esclusivamente esemplificativo e non esaustivo, gli sono affidate le seguenti funzioni:

- Gli atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione degli impegni di spesa nell'ambito degli atti di pianificazione dell'Ente;
- Gli atti in materia contrattuale compresa la stipula del contratto;
- La presidenza delle gare di appalto;
- Gli atti di gestione del personale assegnati al servizio, tranne quelle assegnate al Segretario Comunale con il Regolamento di organizzazione degli uffici ed ordinamento del personale e con l'approvazione del PEG;
- I provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla Legge, dai Regolamenti o da atti generali di indirizzo comprese le autorizzazioni sanitarie, le licenze di pubblica sicurezza, le autorizzazioni di occupazione suolo pubblico;
- I provvedimenti restrittivi (ordinanze, sanzioni ecc.) fatta eccezione per i casi riservati dall'ordinamento al Sindaco in veste di Ufficiale di Governo;
- Le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni, e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- Le funzioni di consegnatario dei soli beni mobili e mobili registrati assegnati al settore con conseguente obbligo di aggiornamento dell'inventario e di rendicontazione in qualità di agente contabile;
- Le funzioni legate alla gestione della tutela della privacy per tutto quello che riguarda l'attività del settore;
- Le funzioni legate alla gestione della informatizzazione e digitalizzazione relativa all'attività del settore imposta dalla vigente normativa (codice dell'amministrazione digitale D.Lgs. n. 82/2005 e smi).
- Tutte le altre competenze prive di discrezionalità politica, salva contraria disposizione ai sensi di Legge, dello Statuto Comunale e dei Regolamenti;
- Espressione del parere tecnico sulle proposte di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del T.U. Enti Locali approvato con il D.Lgs. 267/2000.

ART. 4 - INFORMAZIONE E RESPONSABILITA'.

Il Responsabile del Servizio dovrà tenere costantemente aggiornato dell'attività svolta il Sindaco, gli Assessori con le modalità che saranno concordate direttamente con gli interessati.

Il Responsabile del Servizio in oggetto è responsabile, salvo deleghe, di tutti i procedimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio risponde inoltre nei confronti degli organi di direzione politica dell'attività svolta ed in particolare:

- a) del perseguimento degli obiettivi assegnati nel piano delle performance e negli altri atti di programmazione approvati dall'Amministrazione Comunale (ad esempio piano triennale lavori, piano delle alienazioni e valorizzazioni, ecc),
- b) della mancata attuazione degli atti di indirizzi e delle direttive fissati dalla Giunta, dal Consiglio Comunale;
- c) del perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dalla Giunta;
- d) della validità e correttezza tecnico amministrativa degli atti, dei provvedimenti e dei pareri proposti, adottati e resi;
- e) della funzionalità degli uffici o unità operative cui sono preposti e del corretto impiego delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate;
- f) del buon andamento e delle economicità della gestione.

Il Responsabile del Servizio è individuato, ai sensi della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, quale datore di lavoro del personale dipendente di ruolo e non di ruolo assegnato al servizio retto dallo stesso in quanto in possesso di autonomia gestionale e di spese, è inoltre individuato ai sensi della normativa sulla privacy quale responsabile del trattamento dei dati personali che riguardano l'attività del suo settore, è altresì individuato come consegnatario dei beni mobili/immobili relativi ai servizi allo stesso affidati ed agente contabile interno dell'ente ai sensi dell'art. 233 del TUEL;

ART. 5 – DURATA.

Il presente decreto, decorrente dalla data di sottoscrizione, avrà durata fino alla nomina di un nuovo Responsabile.



COMUNE DI GRAVELLONA TOCE

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

ART. 6 – REVOCA.

La nomina del Responsabile del servizio di cui all'art. 1 del presente decreto potrà comunque essere revocato prima della scadenza in qualsiasi momento con provvedimento motivato:

- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi dell'ente;
- in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;

In questi casi, prima di procedere alla revoca, si acquisiscono in contraddittorio le valutazioni del dipendente anche assistito dalle organizzazioni sindacali chi aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia.

La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e risultato, fermo restando l'inquadramento nel profilo e nella categoria di appartenenza.

ART. 7 – RISERVA DI MODIFICA.

Il presente decreto, prima della scadenza, può essere modificato quando, per esigenze di carattere funzionale ed organizzativo, si intenda articolare diversamente i servizi.

Dalla sede comunale li 3 gennaio 2022

PER PRESA D'ATTO ED ACCETTAZIONE:

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dr.ssa Paola Marino)



IL SINDACO
(Dr. Giovanni Morandini)