

# CURRICULUM VITAE

## DATI ANAGRAFICI

|                      |                              |                       |
|----------------------|------------------------------|-----------------------|
| COGNOME NOME         | GIRO Avv. MASSIMO            |                       |
| INDIRIZZO            | C.so Sempione, 137           |                       |
|                      | 28883 - Gravellona Toce (VB) | E-mail maxgiro@tin.it |
| CITTADINANZA         | Italiana                     |                       |
| LUOGO E DATA NASCITA | Verbania - 12/07/1967        |                       |
| STATO CIVILE         | Coniugato                    |                       |

## ITER SCOLASTICO

MATURITA' CLASSICA conseguita nel 1986 c/o il Liceo Classico "V. Tonolli" di Verbania (VB) con valutazione finale di 60/60

Corso di INFORMATICA c/o il Liceo Classico "V. Tonolli" di Verbania (VB). Ampia esperienza diretta nell'utilizzo dei principali applicativi in ambiente "MS Windows".

Laurea in GIURISPRUDENZA conseguita in data 19/10/1995 c/o l'Università degli Studi di Milano con valutazione finale di 110/110. Tesi di Laurea in Procedura Penale, dal titolo *«Presunzione di non colpevolezza e sospensione dall'esercizio di attività professionali in pendenza di procedimento penale»*. Relatore Chiar.mo Prof. Avv. Ennio AMODIO.

Pratica professionale forense a decorrere dall'anno 1995. Abilitazione al Patrocinio per il Distretto della Corte d'Appello di Torino in data 15/1/97.

Corso di Tecnica e Deontologia Forense, organizzato dall'Unione delle Camere Penali Italiane e dalla Camera Penale di Novara, in collaborazione con la Camera penale di Alessandria, Verbania e Vercelli – Novara, Aprile / Luglio 1999

Conseguimento di certificazione di idoneità all'esercizio della Professione di Avvocato in data 4/4/00.

Iscrizione all'Albo degli Avvocati del Foro di Verbania in data 14/4/2000.

Seminario sul tema "Giusto processo e Giudice Unico: le tecniche difensive degli Avvocati", organizzato dal Centro per la formazione e l'aggiornamento professionale degli Avvocati – C.N.F., in collaborazione con l'Unione delle Camere Penali Italiane – Milano, 15/5/00

Convegno, organizzato dalla Camera penale di Verbania, sul tema "Nuova disciplina dei reati in materia di violazioni finanziarie" – Stresa, 23/2/2001

Convegno sul tema "Le indagini difensivi", organizzato con il patrocinio del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati – Verbania, 19/5/2001

Formazione professionale permanente. Convegno sul tema "Diritto di famiglia: materia in evoluzione", organizzato con il patrocinio del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati – Verbania, 19/10/02

Formazione professionale permanente. Riforme al C.p.p. ad opera della legge 251/2005 e 46/2006. Relatore Prof. Avv. O. Dominioni. Verbania 2006

## LINGUE CONOSCIUTE

INGLESE

BUONO

(scritto ed orale)

### SERVIZIO MILITARE

Assolto nell'anno 1989/1990 c/o il 185° Gr.A.Cam.Par. della Brigata Paracadutisti "FOLGORE". Congedato con onore per fine servizio in data 27/10/1990 con il grado di Cap. art. par. e attestato di Paracadutista scelto.

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

Consulente Previdenziale per l'“Istituto Nazionale delle Assicurazioni” nell'anno 1989.

Insegnante privato di materie giuridiche per studenti universitari a decorrere dal 1993.

Redattore della rivista “Il Foro Verbanese”, edita dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Verbania dall'anno 2000.

Docente e consulente di materie giuridiche in masters e training di aggiornamento professionale per operatori del settore alberghiero.

Consigliere Comunale.

### ATTUALE OCCUPAZIONE

Avvocato libero professionista.

Iscritto dal 30/7/2001 nell'Elenco dei difensori d'Ufficio presso l'Ufficio centralizzato per il Distretto della Corte d'Appello di Torino.

Vicepresidente del Consiglio Direttivo della Camera Penale di Verbania.

Sindaco del Comune di Gravellona Toce

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

|                 |                                              |
|-----------------|----------------------------------------------|
| Nome            | PAOLO NOCILLA                                |
| Indirizzo       | Via XX Settembre n. 154 Gravellona Toce (VB) |
| Telefono        |                                              |
| Fax             | --                                           |
| E-mail          | paolo.nocilla@comune.gravellonatoce.vb.it    |
| Nazionalità     | Italiana                                     |
| Data di nascita | 29 giugno 1968                               |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- |                                         |                               |
|-----------------------------------------|-------------------------------|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cartiera Favini di Crusinallo |
| • Tipo di azienda o settore             | Cartiera                      |
| • Tipo di impiego                       | Esperto in carte release      |
| • Principali mansioni e responsabilità  |                               |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |                                                                   |                                               |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| • Date (da – a)                                                   | Diploma di Congegnatore meccanico 1986        |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Istituto Carlo Alberto dalla Chiesa di Omegna |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |                                               |
| • Qualifica conseguita                                            | Gofratore carte release                       |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |                                               |

|             |          |
|-------------|----------|
| MADRELINGUA | ITALIANO |
|-------------|----------|

|                   |            |
|-------------------|------------|
| PATENTE O PATENTI | Partente B |
|-------------------|------------|

Gravellona Toce 1 ottobre 2013

Paolo Nocilla

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

AULETTA ANTONIO

Indirizzo

VIA MARTIRI, 191-28883 GRAVELLONA TOCE (VB)

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

[ 20/11/1952 ]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1976 AD OGGI IMPRENDITORE.

INDUSTRIA METALMECCANICO E COMMERCIO  
AMMINISTRATORE DELEGATO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1968 CONSEGUITO LICENZA MEDIA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

NESSUNA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

C

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

# TRINCHERINI CRISTIAN



Nato il 14/11/1969 ad OMEGNA

cristian.trincerini@alice.it

STATO CIVILE: CONIUGATO

OBIETTIVI : RESPONSABILE PUNTO VENDITA

## ISTRUZIONE

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA INFERIORE

QUALIFICA DI TECNICO CHIMICO BIOLOGICO

LINGUE STRANIERE: BUONO INGLESE SCRITTO E PARLATO

UTILIZZO PC: BUONO

IN POSSESSO DI PATENTE DI TIPO C

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Agente rappresentante nel campo degli alimentari freschi e surgelati.
- Gestione familiare di Bar con piccola ristorazione presso centro sportivo di Omegna.
- Cameriere di sala in ristoranti e Pizzerie anche in zone turistiche.
- Gestione familiare di bar, gelateria, caffetteria, paninoteca, primi piatti.
- Responsabile del reparto produzione e controllo qualità in una azienda produttrice di rubinetteria
- Responsabile della gestione di un attività commerciale di vendita sia al dettaglio che all'ingrosso di abbigliamento sportivo, calzature, attrezzature (acquisti, vendite, risorse umane ecc.) Attività nata da zero e con incrementi di bilancio continui.
- Titolare della stessa attività sopra menzionata, con l'inserimento di abbigliamento casual e jeanseria.

Attualmente titolare del bar "Profumo di caffè"

**Autorizzo il trattamento dei miei dati. TRINCHERINI CRISTIAN**

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

|                 |                                                                     |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------|
| Nome            | MARIO GERACI                                                        |
| Indirizzo       | Via Casa del Gallo n. 16 Granerolo frazione di Gravellona Toce (VB) |
| Telefono        |                                                                     |
| Fax             | --                                                                  |
| E-mail          | <a href="mailto:geraci.mario@yahoo.it">geraci.mario@yahoo.it</a>    |
| Nazionalità     | Italiana                                                            |
| Data di nascita | 9 maggio 1972                                                       |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- |                                         |                             |
|-----------------------------------------|-----------------------------|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Poste Italiane spa          |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblico/privato            |
| • Tipo di impiego                       |                             |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Specialista area consulenza |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |                                                                   |                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                                                   | Diploma di ragioneria perito commerciale                                |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Istituto tecnico commerciale di Laveno Mombello                         |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |                                                                         |
| • Qualifica conseguita                                            | Corsi di specializzazione in informatica e certificazione qualità e cad |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |                                                                         |

|             |          |
|-------------|----------|
| MADRELINGUA | ITALIANO |
|-------------|----------|

|                   |           |
|-------------------|-----------|
| PATENTE O PATENTI | Patente B |
|-------------------|-----------|

Gravellona Toce 2 ottobre 2013

Mario Geraci

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

GIUSEPPE DI MARINO  
VIA PODOLANI 172/A 08053 SAN ROSSO  
  
IT  
24/02/65

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1996 ALLA DATA PRESENTI  
ALL VCO IN PIEMONTE - CODICE 310319  
MEDICO DI MEDICINA GENERALE  
PROFESSIONALE CURA E TERAPIA PAZIENTI  
A RISCHIO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

LAVORATA IN MEDICINA 6/11/89  
SPECIALE IN CHIRURGIA GENERALE 1994  
MEDICO CHIRURGO - LAVORATA C/O FEDERICO NAPOLI  
SPECIALE IN  
CHIRURGIA GENERALE C/O FED. II NAPOLI  
MEDICO DI MEDICINA GENERALE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ADULTA' CLINIMACROSPERDENTE E  
ON-NESTARE

CONF. DI PERSONALITÀ OBSCURA -

ITALIANO

INGLESE

SI

SI

SI

ESPERIENZA DI VITA IN PAESI

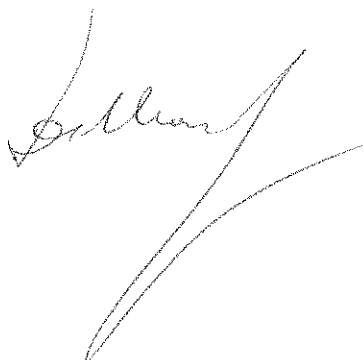
ISTRUZIONE DI COLA INFORMATICA

DI BASE

DI BASE

IS

16/10/13



FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

EPITANI PASQUALE

Indirizzo

V. LIBERAZIONE 18

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

29/01/59

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da -- a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ARTIGIANO

TITOLARE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da -- a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ING VINCENZO REO SUTTO DEI NORMANNI

LICENZA MEDIA INTERIORE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

MEMBRO C PA CAM. COM.

DELEGATO UNIONE ART. X TERRITORIO GRAV.  
~~VIC~~ PRES. CNA MEMBRO DI PRESIDENZA FINO 2006

ITALIANO

FRANCESE SCOLASTICO

DISCRETA

DISCRETA  
SUFFICIENTE

COMPUTER POCO

MUSICA

Man Rle

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**MAGISTRIS MORENO**  
**3, VIA FONTANACCIA 28881 CASALE CORTE CERRO (VB)**

**moreno.magistris@comune.gravellonatoce.vb.it**

Italiana  
03/04/1965

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2006 IMPIEGATO PRESSO IL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE RAGIONERIA.  
TERRITORIALE DELLO STATO DI GRAVELLONA TOCE.  
DAL 2004 AL 2006 AGENTE POLIZIA LOCALE COMUNE DI GRAVELLONA TOCE.  
DAL 1991 AL 2004 IDRAULICO FONTANIERE COMUNE DI GRAVELLONA TOCE.  
DAL 1988 AL 1990 OPERAIO SPECIALIZZATO TORNITORE DITTA COMES DI ORNAVASSO.  
DAL 1980 AL 1987 OPERAIO SPECIALIZZATO ATTREZZISTA DITTA OFFICINE RUNITE DI OMEGNA.  
DAL 1979 AL 1980 OPERAIO DITTA RILEGATURA LIBRI CALDERONI MARIO DI GRAVELLONA TOCE.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di scuola media inferiore conseguito nel 1979.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Corsi di formazione e di aggiornamento presso la scuola superiore del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

|                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MADRELINGUA                                                                                                                                                                                                                                              | ITALIANA                                                                                                                                                                                                                       |
| ALTRE LINGUA                                                                                                                                                                                                                                             | INGLESE , FRANCESE.<br>ELEMENTARE<br>ELEMENTARE<br>BUONA                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI<br><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i> | ENTUSIASMO, INIZIATIVA E DINAMISMO E OTTIMO ADATTAMENTO AL LAVORO SIA INDIVIDUALE CHE IN SQUADRA.                                                                                                                              |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE<br><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>                                              | Gestione amministrativa dei dipendenti pubblici statali.<br>Vigile del Fuoco volontario dal 1986 e dal 2001 con il grado capo squadra.<br>Dal 2009 coordinatore della squadra Comunale di Protezione Civile.                   |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE<br><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>                                                                                                                                                         | BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT), INTERNET E POSTA ELETTRONICA.<br>UTILIZZO DI MACCHINE A CONTROLLO NUMERICO, FRESE E TORNII, IMPIANTI IDRAULICI.<br>COSTRUZIONE DI AEROMODELLI TELECOMANDATI. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE<br><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>                                                                                                                                                                               | [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]                                                                                                                                                           |
| ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE<br><i>Competenze non precedentemente indicate.</i>                                                                                                                                                                           | [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]                                                                                                                                                           |
| PATENTE O PATENTI                                                                                                                                                                                                                                        | D -E                                                                                                                                                                                                                           |
| ULTERIORI INFORMAZIONI                                                                                                                                                                                                                                   | Insignito nel 2011 dell'onorificenza di Cavaliere al Merito della Repubblica Italiana.                                                                                                                                         |
| ALLEGATI                                                                                                                                                                                                                                                 | [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]                                                                                                                                                                                 |

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CALEFATO FEDERICO**  
Indirizzo **VIA PEDOLAZZI, 10 GRAVELLONA TOCE**  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità Italiana  
Data di nascita [06/07/1948 Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a) Dal 1992 al 2003 Socio "Un mondo di focacce".  
Dal 1983 al 1987 Socio "Pizzeria la Barcaccia"  
Dal 1972 al 1983, "Cerutti SPA" edilizia, impiegato commerciale.  
Dal 1971 al 1972 "Istituto professionale agrario Cavallini" Solcio di Lesa,  
Insegnante.

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a) Anni 1962-1968

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto agrario Bonfantini , Novara

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita Perito Agrario

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Madre lingua ITALIANO

ALTRE LINGUA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E

### COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

A-B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |                                                     |
|-----------------|-----------------------------------------------------|
| Nome            | <b>SIRIANNI ANTONIO</b>                             |
| Indirizzo       | <b>[ 8/B, via Robinie 28883 Gravellona Toce</b>     |
| Telefono        |                                                     |
| Fax             |                                                     |
| E-mail          | <b>antonio.sirianni@comune.gravellonatoce.vb.it</b> |
| Nazionalità     | italiana                                            |
| Data di nascita | 6 APRILE 1950                                       |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

|                                         |                                |
|-----------------------------------------|--------------------------------|
| • Date (da – a)                         | Pensionato dal 1° ottobre 2009 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro |                                |
| • Tipo di azienda o settore             |                                |
| • Tipo di impiego                       | Salumiere dal 1983 al 2009     |
| • Principali mansioni e responsabilità  |                                |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

|                                                                   |             |
|-------------------------------------------------------------------|-------------|
| • Date (da – a)                                                   | Terza media |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              |             |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |             |
| • Qualifica conseguita                                            |             |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |             |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUA

Portoghese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare

elementare

elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME RELAZIONI CON IL PUBBLICO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

AMMINISTRAZIONE DELLA PROPRIA ATTIVITA' COMMERCIALE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto PORINI MARCO  
consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali  
previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente  
curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**PORINI MARCO**  
**VIA CASA DEL GALLO N.31, 28883 GRAVELLONA TOCE (VB)**

**m.porini@tin.it**

Italiana  
7 MARZO 1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Aprile 2007  
Ente Scuola Edile del V.C.O. – Verbania Fondotoce

Edilizio – costruzioni  
Impiegato  
Direttore.

Organizzazione, gestione e coordinamento delle attività tecnico/scientifiche: corsi di formazione, contatti con clienti e gestione aule; selezione e gestione fornitori di prodotti e di servizi, emissioni ordini e pagamenti, fatturazione. Inserimento Prima Nota e predisposizione bilancio. Gestione conti correnti e Titoli per conto del CDA.

Responsabile di sede, Responsabile Amministrazione e Gestione Progetti delle attività relative all'accreditamento regionale.

Docenza in corsi di formazione sulla sicurezza di base, 16 ore prima di entrare in cantiere e addetto preposto al montaggio, smontaggio e trasformazione di ponteggi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Aprile 2006 a Marzo 2007  
Idrotermo SRL – Verbania Intra

Impiantistica – Arredo bagno  
Impiegato

Responsabile Show Room di arredo bagno, progettista di interni, gestione clienti e preventivi; selezione e gestione fornitori di prodotti e di servizi, emissioni ordini e pagamenti, gestione cantieri e boile di accompagnamento.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da Aprile 2003 a Marzo 2006  
Co-Ver Immobiliare SRL – Verbania Fondotoce

|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>                                                                           | <p>Immobiliare – Edilizio – Costruzioni</p> <p>Impiegato</p> <p>Project Manager di iniziative immobiliari residenziali, turistiche e produttive gestite mediante contabilità industriale. Valutazioni fattibilità finanziaria iniziative, selezione e gestione fornitori di prodotti e di servizi, emissioni ordini e pagamenti, gestione cantieri e avanzamento lavori. Gestione manutenzioni immobili di proprietà aziendale; comunicazione e vendita</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Da Gennaio a Marzo 2003</p> <p>Studio di Architettura Ripamonti – Omegna</p> <p>Progettazione Architettonica e Urbanistica</p> <p>Collaboratore</p> <p>Collaborazione nella stesura di Variante di Piano Regolatore, operatore CAD.</p>                                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Da Giugno a Luglio 2002</p> <p>CSI Comitato di Verbania</p> <p>Associazione Sportiva</p> <p>Collaboratore</p> <p>Animatore sportivo presso il Centro Estivo di Baveno.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Da Gennaio 2001 a Novembre 2002</p> <p>Studio Geomark SRL – Torino</p> <p>Progettazione Architettonica, Ingegneristica, Urbanistica, Ambientale, consulenza geologica</p> <p>Stage formativo</p> <p>Collaborazione su Valutazioni di Impatto Ambientale finalizzato alla stesura della Tesi di Laurea</p>                                                                                                                                                |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>2013</p> <p>Ente Scuola Edile del VCO</p> <p>Corso di aggiornamento per "RLS" (4 ore)</p> <p>Attestato di frequenza</p>                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>2012</p> <p>Ente Scuola Edile del VCO</p> <p>Corso di "Formazione generale e formazione specifica per lavoratori rischio basso" (8 ore)</p> <p>Attestato di frequenza</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>2012</p> <p>ANIMA – FORMEDIL (Milano)</p> <p>Corso di "aggiornamento tecnico dei formatori MICS MMT" (8 ore)</p> <p>Attestato di frequenza</p>                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>                                                                                                            | <p>2012</p> <p>ANIMA – FORMEDIL (Milano)</p>                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>                                                                                        | <p>Corso di "aggiornamento tecnico dei formatori MICS Sollevamento" (4 ore)</p> <p>Attestato di frequenza</p>                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>2012</p> <p>Ente Scuola Edile del VCO</p> <p>Corso di aggiornamento per "RLS" (4 ore)</p> <p>Attestato di frequenza</p>                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>2011</p> <p>Ente Scuola Edile del VCO</p> <p>Corso di aggiornamento "Addetto al primo soccorso in azienda" (6 ore)</p> <p>Attestato di frequenza</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>2011</p> <p>CAMP SPA</p> <p>Corso di formazione per manutenzione DPI di III categoria (8 ore)</p> <p>Attestato di frequenza</p>                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>2011</p> <p>Ente Scuola Edile di Brescia</p> <p>Corso di formazione per formatori progetto 16 ore MICS MMT (16 ore)</p> <p>Attestato di frequenza</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>2011</p> <p>Ente Scuola Edile del VCO</p> <p>Corso di aggiornamento per "RLS" (4 ore)</p> <p>Attestato di frequenza</p>                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>2008</p> <p>Ente Scuola Edile del VCO</p> <p>Corso per "Addetto al primo soccorso in azienda" (16 ore)</p> <p>Attestato di frequenza</p>              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>2008</p> <p>Scuola Edile Novarese</p> <p>Corso per "Formazione formatori: d.Lgs. 81/08" (3 ore)</p> <p>Attestato di frequenza</p>                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>                                                                                                                                                                          | <p>2008</p>                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>Ente Scuola Edile del VCO</p> <p>Corso per "Addetto all'Antincendio e gestione emergenze – rischio medio" (8 ore)</p> <p>Attestato di frequenza</p>                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>                                                                                                                                                 | 2006                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>ISO – Interventi Socio Organizzativi Srl</p> <p>Corso per "Relazione col cliente adetti show room" (12 ore)</p> <p>Attestato di frequenza</p>                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>                                                                                                                                                 | 2004                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>CFR – Unione Industriali del VCO</p> <p>Corso per "Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza" (32 ore)</p> <p>Attestato di frequenza</p>                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>                                                                                                                                                 | 2003                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>Politecnico di Milano</p> <p>Esame di Stato per l'esercizio della professione di Pianificatore territoriale, urbanistica ed ambientale, sezione A</p> <p>Abilitazione alla professione</p>             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>                                                                                                                                                 | 2002                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>Politecnico di Milano – Facoltà di Architettura</p> <p>Corso di Laurea in Pianificazione territoriale, urbanistica ed ambientale</p> <p>Laurea Vecchio Ordinamento a pieni voti (votazione 90/100)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>                                                                                                                                                 | 1997                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>ITCG C. Ferrini - Verbania</p> <p>Scuola media Superiore di Geometra, corso sperimentale Progetto Cinque</p> <p>Diploma di Geometra (votazione 54/60)</p>                                              |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONA

BUONA

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Office di Microsoft nonché navigazione internet e utilizzo della posta elettronica.

Conoscenza approfondita di AutoCAD sviluppata come disegnatore.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

A e\* B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Autore della Presentazione del libro "La formazione di lavoratori, autonomi e preposti nel settore edile" collana Sicurezza nei cantieri, edito da IPSOA aprile 2012

Autorizzo l'utilizzo dei dati personali in relazione alla legge 196/03 sulla tutela della privacy.

DATA

FIRMA

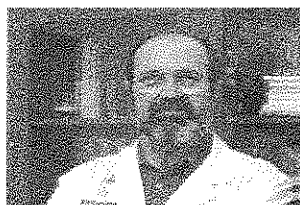
10/09/2013



# MARCO RONCO



## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome, Nome  
Indirizzo  
Albo Professionale  
Codice Fiscale  
P. IVA  
Cellulare  
Telefono abitazione  
Posta certificata  
E-mail  
  
Nazionalità  
Luogo e data di nascita

#### **RONCO, Marco**

Via Strona, 1 – 28883 Gravellona Toce (VB) - Italia  
Ordine dei Medici Chirurghi del Verbano Cusio Ossola – n° 517  
RNC MRC 48M01 G062X  
02261460030  
  
marcoronco@pec.medvco.it  
marco.ronco@teletu.it  
  
Italiana  
Omegna (VB), 01 agosto 1948

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

gennaio 2013 – oggi  
**Nuova Assistenza**, Novara  
Società Cooperativa Sociale Onlus  
Contratto a tempo determinato  
Presidente Organo di Vigilanza

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

gennaio 2013 – oggi  
**Centro Servizi per anziani “San Michele Arcangelo”**, Cameri (NO)  
Casa di Riposo  
Contratto a tempo determinato  
Direttore Sanitario

|                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>gennaio 2011 – oggi</p> <p><b>“Istituto della Provvidenza”, Ghemme (NO)</b></p> <p>Casa di Riposo</p> <p>Contratto a tempo determinato</p> <p>Direttore Sanitario</p>                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>novembre 1992 – novembre 2010</p> <p><b>A.O.U. “Maggiore della Carità”, Novara</b></p> <p>Azienda Ospedaliero Universitaria</p> <p>Contratto a tempo indeterminato</p> <p>Direttore S.C. Malattie dell'Apparato Respiratorio</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>marzo 2009 – novembre 2010</p> <p><b>A.O.U. “Maggiore della Carità”, Novara</b></p> <p>Azienda Ospedaliero Universitaria</p> <p>Contratto a progetto</p> <p>Direttore del Progetto “Rete pneumologica di quadrante”</p>          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>marzo 2005 – novembre 2008</p> <p><b>A.O.U. “Maggiore della Carità”, Novara</b></p> <p>Azienda Ospedaliero Universitaria</p> <p>Contratto a progetto</p> <p>Direttore Dipartimento “Malattie dell'Apparato Respiratorio”</p>     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>febbraio 1997 – marzo 1999</p> <p><b>A.S.L. 14 Verbano Cusio Ossola, Omegna (VB)</b></p> <p>Azienda Sanitaria Territoriale</p> <p>Contratto a tempo determinato</p> <p>Direttore Generale</p>                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>luglio 1978 – novembre 1992</p> <p><b>U.S.S.L. 51 Novara, Novara</b></p> <p>Azienda Socio Sanitaria</p> <p>Contratto a tempo indeterminato</p> <p>Direttore Servizio Territoriale di Pneumologia</p>                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>maggio 1975 – luglio 1978</p> <p><b>Ospedale Maggiore della Carità, Novara</b></p> <p>Ospedale</p> <p>Contratto a tempo indeterminato</p> <p>Medico di Pronto Soccorso</p>                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>27 marzo 1977 – 20 maggio 1977</p> <p><b>Comune di Vicolungo, Novara</b></p> <p>Condotta medica</p> <p>Supplenza</p> <p>Medico condotto</p>                                                                                      |

- Periodo (da – a) 11 novembre 1977 – 31 dicembre 1977
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Vicolungo**, Novara
  - Tipo di azienda o settore Condotta medica
  - Tipo di impiego Supplenza
  - Principali mansioni e responsabilità Medico condotto
- 
- Periodo (da – a) 10 giugno 1978 – 31 luglio 1978
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Vicolungo**, Novara
  - Tipo di azienda o settore Condotta medica
  - Tipo di impiego Supplenza
  - Principali mansioni e responsabilità Medico condotto

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1974

UNIVERSITÀ DIEGLI STUDI DI PAVIA

Piano di studi di Medicina

**Laurea in Medicina e Chirurgia**

1977

UNIVERSITÀ DIEGLI STUDI DI PAVIA

Piano di studi della Specialità

**Specializzazione in Tisiologia e Malattie Apparato Respiratorio**

1967

LICEO CLASSICO STATALE "D'Adda", Varallo Sesia (VC)

Materie Classiche

**Diploma di maturità classica**

1983

Ministero della Sanità – Direzione Generale degli Ospedali

Valutazione delle capacità professionali e organizzative in campo sanitario

**Idoneità nazionale a Primario Ospedaliero: Pneumologia**

1991 - 1992

SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE DELL'UNIVERSITÀ COMMERCIALE L. BOCCONI - MILANO

5° Corso di perfezionamento per medici : Corso di organizzazione Gestione in sanità (C.OR.GE.SAN.) con superamento con esito positivo delle prove di valutazione.

**master**

1995 - 1996

SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE DELL'UNIVERSITÀ COMMERCIALE L. BOCCONI - MILANO

2° anno del programma formativo biennale C.OR.GE.SAN con presentazione della tesi: "La rilevazione di indicatori di attività aziendale ed il loro utilizzo ai fini della determinazione di un sistema premiante per il personale sanitario" con valutazione positiva

**master**

2003 - 2004

UNIVERSITA' DI TORINO – ASSESSORATO DELLA SANITA' REGIONE PIEMONTE

formazione manageriale (ai sensi e per i fini di cui all'art. 3 bis del D.L.vo 229/1999 e del D.M. 01.08.2000 – Del. G.R. 22-6171 del 27.05.2002), frequenza e superamento del Corso di Sanità Pubblica, Organizzazione e Gestione Sanitaria per Direttore Generale di Azienda

- Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad esempio: coordinamento e/o amministrazione di persone, progetti, bilanci. Sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

Sanitaria.

**idoneo**

## ITALIANO

FRANCESE, INGLESE, SPAGNOLO

## FRANCESE

Eccellente

Buono

Eccellente

## INGLESE

Elementare

No

Elementare

## SPAGNOLO

Elementare

No

Elementare

Ottima relazionalità con persone di varia estrazione sociale e culturale.  
Importante rapporto con i pazienti ed i loro parenti nella gestione della comunicazione delle notizie sanitarie.

Ottima relazione con gli studenti della Laurea Magistrale in medicina e delle Lauree brevi in cui per anni sono stato docente.

1. Direzione del servizio Pneumologia Territoriale – USSL 51 Novara: 36 dipendenti
2. Direzione S.C. Malattie Apparato Respiratorio – A.O.U. "Maggiore della Carità", Novara : 36 dipendenti
3. Direzione Dipartimento Malattie dell'Apparato Respiratorio – A.O.U. "Maggiore della Carità", Novara : 100 dipendenti
4. Direzione progetto interaziendale : Rete pneumologica di quadrante
5. Direzione Generale A.S.L. 14 Omegna : 2.200 dipendenti
6. Assessorato Città di Garvellona Toce (VB) con
  - a. delega al personale : 45 dipendenti
  - b. delega al bilancio : circa 9,5 milioni €.
  - c. delega ai tributi
  - d. delega agli affari generali
  - e. delega alla gestione cimiteriale
7. Organizzazione di corsi e convegni

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.

Buone capacità di utilizzo del computer (Windows XP, Office 2003, ecc.)

Buone capacità di gestione di gare per l'acquisto di beni e servizi

Buone capacità di gestione dei concorsi per l'assunzione di personale

Discrete capacità di utilizzo dei videoendoscopi bronchiali

Discrete capacità di utilizzo del navigatore satellitare bronchiale

Ottime capacità di utilizzo degli spirometri

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Competenze non precedentemente  
indicate.

- Contratti di insegnamento nella Laurea Magistrale di Medicina dell'Università di Novara
- Contratti di insegnamento nella Laurea in Fisioterapia dell'Università di Novara
- Membro del Comitato Etico Interaziendale di Novara
- Autore di pubblicazioni scientifiche da solo o con altri

**PATENTI**

A1; A2; B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Membro del Comitato Etico Interaziendale dell'A.O.U. "Maggiore della Carità" – Novara  
Presidente A.I.P.O. Piemonte Valle d'Aosta 1999 – 2001  
Consigliere Nazionale A.I.P.O. (Associazione Italiana Pneumologi Ospedalieri) dal nov.  
2003

Consigliere Nazionale A.N.P.O. (Associazione Nazionale Primari Ospedalieri) dal  
maggio 2000 al 2012

Eletto nel Consiglio dei Probiviri dell'A.N.P.O. dal maggio 2012

Ha prodotto alcune pubblicazioni da solo.

Ha partecipato ad alcune pubblicazioni scientifiche con altri autori

**ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Aggiornato a: maggio 2013

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

Dott. Marco Ronco

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

|                 |                                             |
|-----------------|---------------------------------------------|
| Nome            | BATTAGLIA PAOLA                             |
| Indirizzo       | 154 Via MARTIRI, 28883 GRAVELLONA TOCE (VB) |
| Telefono        |                                             |
| Fax             |                                             |
| E-mail          | battagliap@sermetra.it                      |
| Nazionalità     | italiana                                    |
| Data di nascita | 07/03/1966                                  |

ESPERIENZA LAVORATIVA

|                                         |                                                                |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | dal febbraio 1987 ad oggi                                      |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Agenzia Pratiche Auto Battaglia di Battaglia Ivana e Paola snc |
| • Tipo di azienda o settore             | Studio consulenza automobilistica                              |
| • Tipo di impiego                       | imprenditore                                                   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | titolare                                                       |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                                                                   |                                                               |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                                                   | dal 1980 al 1985                                              |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Istituto Tecnico Statale Commerciale "C. Ferrini" di Verbania |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |                                                               |
| • Qualifica conseguita                                            | ragioniere e perito commerciale                               |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |                                                               |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIME CAPACITÀ NELL'USO DEI PROGRAMMI SOFTWARE PER IL DISBRIGO DI PRATICHE AUTO E RISCOSSIONE TASSE AUTOMOBILISTICHE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

cat. B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**LABRIOLA ANTONIO**

Indirizzo

**DOMICILIATO PER LA CARICA RICOPERTA PRESSO IL COMUNE DI GRAVELLONA TOCE**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

18/05/1974

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**DAL 1.10.1997 AD OGGI OPERAIO SPECIALIZZATO C/O COMUNE DI BAVENO**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Baveno – Piazza Dante Alighieri 14

• Tipo di azienda o settore

Ente Locale

• Tipo di impiego

Operaio Specializzato

Manutenzioni generali del territorio e degli edifici comunali

• Date (da – a)

Dal 1991 al 1993

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Idroclass - Omegna

• Tipo di azienda o settore

Impresa termoidraulica

• Tipo di impiego

Idraulico

• Principali mansioni e responsabilità

Realizzazione impianti civili ed industriali

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola Media Statale Galilei – Gravello Toce

LICENZIA SCUOLA MEDIA

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Cat. A, B, C, D

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

0

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |                                               |
|-----------------|-----------------------------------------------|
| Nome            | <b>MEAZZA ERNESTO</b>                         |
| Indirizzo       | <b>VIA GRAVELLONA 12 GRAVELLONA TOCE -VB-</b> |
| Telefono        |                                               |
| Fax             |                                               |
| E-mail          | <b>meazza.ernesto@gmail.com</b>               |
| Nazionalità     | ITALIANA                                      |
| Data di nascita | 05/09/54                                      |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |                                                                                                                                                                                                                              |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da - a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | PORTALETTERE IN PENSIONE DAL 1994 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da - a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul> | DISEGNATORE MECCANICO<br>BELLINI |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

40 ANNI DI VOLONTARIATO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPO DISTACCAMENTO AIB ANTINCENDIO BOSCHIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

SALDATORE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

AB

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

|                 |                                                                          |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Nome            | MORANDI GIOVANNI                                                         |
| Indirizzo       | VIA 42 MARTIRI 251                                                       |
| Telefono        |                                                                          |
| Fax             |                                                                          |
| E-mail          | Gianni.skyrunner@libero.it                                               |
| P.E.C.          | <a href="mailto:gmorandi@epap.conafpec.it">gmorandi@epap.conafpec.it</a> |
| Nazionalità     | italiana                                                                 |
| Data di nascita | 05-05-1969                                                               |

ESPERIENZA LAVORATIVA

|                                         |                                                                                                         |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | Dal maggio 1996 a oggi                                                                                  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ex Tecnoverde spa ora Cesa S.r.l. via dell'industria 39 verbania                                        |
| • Tipo di azienda o settore             | Florovivaismo                                                                                           |
| • Tipo di impiego                       | Direttore tecnico                                                                                       |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Responsabile delle produzioni floricole, rapporti con i clienti e con i partner dei progetti di ricerca |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                                                                   |                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                                                   | Anno 1996                                                                   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Corso di laurea in scienze agrarie                                          |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |                                                                             |
| • Qualifica conseguita                                            | Laurea e successivamente titolo di dottore agronomo con iscrizione all'albo |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         | Laurea quinquennale vecchio ordinamento                                     |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE - FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

MEDIA

RESPONSABILE DELLA GESTIONE DEL PERSONALE AZIENDALE IN AMBIENTE COSTITUITO DA UN NUMERO VARIABILE DI PERSONE DA 10 A 20 A SECONDA DEI PERIODO DELL'ANNO. GESTIONE DEI RAPPORTI CON I SOCI E I CLIENTI

RESPONSABILE DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA PRODUZIONE, GESTIONE DEL BUDGET AZIENDALE E DEI PROGETTI DI RICERCA IN COLLABORAZIONE CON LE UNIVERSITÀ

RESPONSABILE ASSICURAZIONE SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ IN CONFORMITÀ ALLE NORME ISO 9001-2000

USO DEI PERSONAL COMPUTER CON PROGRAMMI OFFICE

GESTIONE DELLE SERRE AUTOMATIZZATE CON SOFTWARE GESTIONALE SPECIFICO

USO DELLE ATTREZZATURE PER LA FLORICOLTURA (TRATTAMENTI CON FITOFARMACI, FERTIRRIGAZIONI, LAVORAZIONI ALLE COLTURE)

ARTE DI ARRANGIARSI QUANDO SERVE

ANNI DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON I SOCI/CLIENTI HANNO COMPORTATO IL RAFFORZAMENTO DI UNA INCREDIBILE CAPACITÀ DI AUTO CONTROLLO

A, B, C

ATTIVITÀ DELLA LIBERA PROFESSIONE DI DOTTORE AGRONOMO A PARTIRE DALL'ANNO 2003 CON SVARIATE ESPERIENZE IN CAMPO AGRICOLO, FORESTALE, AMBIENTALE E FLORICOLO

ATTIVITÀ DI PUBBLICO AMMINISTRATORE PRESSO IL COMUNE DI GRAVELLONA TOCE

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

|                 |                                                        |
|-----------------|--------------------------------------------------------|
| Nome            | IGNAZIO MENDOLIA                                       |
| Data di nascita | 15 MARZO 1946                                          |
| Indirizzo       | VIA NUOVA 39, 28883 GRAVELLONA TOCE (VB)               |
| Telefono        |                                                        |
| Fax             |                                                        |
| E-mail          | <a href="mailto:menign@libero.it">menign@libero.it</a> |
| Stato civile    | Coniugato                                              |
| Nazionalità     | Italiana                                               |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                                                                      |                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo Studio                                                        | Laurea in Giurisprudenza                                                                                                                                     |
| Altri Titoli di Studio                                               | Diploma post laurea e specializzazione in Studi Amministrativi<br>Università Internazionale di Roma.                                                         |
| • Principali materie / abilità professionali<br>oggetto dello studio | Diritto Amministrativo/penale . Ordinamento Enti Locali .<br>Studi di approfondimento professionale nelle singole materie oggetto dell'ordinamento<br>EE.LL. |

ESPERIENZA LAVORATIVA

|                                            |                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Data (da - a)                            | DAL 1972 SEGRETARIO COMUNALE<br>DAL 1988 AL 30 APRILE 2010 SEGRETARIO GENERALE<br>CON ESPERIENZA ED INCARICO DI DIREZIONE GENERALE                              |
| • Nome e indirizzo del datore di<br>lavoro | Comuni diversi della Provincia di Novara e del Verbano Cusio Ossola.<br>Ultime sedi di Servizio: Comune di Gravello Toce - Baveno, Comune di Arona              |
| • Tipo di azienda o settore                | Amministrazioni Pubbliche                                                                                                                                       |
| • Principali mansioni e responsabilità     | Coordinamento e Direzione servizi pubblici enti locali                                                                                                          |
| Altre Esperienze Lavorative                | Direzione Consorzi di servizi, Aziende e Società Enti Locali.<br>Ultimo incarico: Amministratore Delegato Società Stresa Servizi Srl dall'anno 2009<br>ad oggi. |

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

|                 |                                                 |
|-----------------|-------------------------------------------------|
| Nome            | ANNA DI TITTA                                   |
| Indirizzo       | VIA MARTIRI, 143 – GRAVELLONA TOCE (VB) - 28883 |
| Telefono        |                                                 |
| Fax             |                                                 |
| E-mail          |                                                 |
| Nazionalità     | Italiana                                        |
| Data di nascita | 15/11/1947                                      |

ESPERIENZA LAVORATIVA

|                                         |               |
|-----------------------------------------|---------------|
| • Date (da – a)                         | 1978-1995     |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro |               |
| • Tipo di azienda o settore             | Commercio     |
| • Tipo di impiego                       | Cartolibreria |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Titolare      |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                                                                   |                                                                |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                                                   | 1960                                                           |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Scuola Media di Primo grado – Istituto Galletti di Domodossola |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Computisteria, Stenografia, Dattilografia                      |
| • Qualifica conseguita                                            | Scuola Media Inferiore                                         |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |                                                                |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

buono

buono

buono

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME ED ACQUISITE NEL VOLONTARIATO E NEL SOCIALE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME ED ACQUISITE NEL VOLONTARIATO E NELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONE, AUTODIDATTA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ELEMENTARI

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Cat. B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI