



CITTA' DI GRAVELLONA TOCE

Provincia del Verbano Cusio Ossola

P.zza Resistenza,10 – Tel. 0323/848386 – Fax 0323/864168 – C.F. 00332450030

CRITERI DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

1. La refezione scolastica è un servizio predisposto dal Comune di Gravello Toce per gli alunni della Scuola dell'Infanzia "Il Girotondo", la scuola primaria "F. Albertini" e la scuola secondaria "G. Galilei".
2. Il funzionamento del servizio è gestito dall'Ufficio Servizi Scolastici del Comune.
3. E' presupposto per l'ammissione al servizio il proseguimento delle attività scolastiche in orario pomeridiano, o la frequenza del doposcuola comunale.
4. Usufruiscono della refezione scolastica, oltre agli alunni:
 - gli insegnanti delle scuole e/o altro personale che svolgono servizio di assistenza agli alunni durante l'orario della mensa;
 - i Dirigenti scolastici secondo le esigenze di servizio.
 - le educatrici del doposcuola e dei centri estivi organizzati dal Comune che svolgono servizio di assistenza ai bambini durante l'orario della mensa.
5. Si usufruisce del servizio di refezione contribuendo al relativo onere finanziario secondo le tariffe indicate nella apposita Deliberazione della Giunta Comunale.
6. Il sistema di prenotazione e di pagamento dei pasti è gestito informaticamente dalla società Etica Soluzioni. I genitori dovranno effettuare le iscrizioni in via telematica secondo le istruzioni comunicate dall'Ufficio Servizi Scolastici del Comune. Per accedere al portale o all'APP devono dotarsi di SPID. Il sistema informatico prevede che i bambini iscritti siano sempre presenti, quindi spetta al genitore effettuare la disdetta per il giorno o periodo in cui il proprio figlio non usufruirà del pasto. Le disdette giornaliere vanno effettuate entro le ore 9,00 del giorno di assenza. Non verranno rimborsati i pasti non disdettati anche se non usufruiti.
7. I genitori hanno l'obbligo di effettuare i pagamenti dei pasti generando un avviso di pagamento PagoPA tramite il portale o l'App. In caso di situazione negativa dei pagamenti il sistema informatico invierà appositi solleciti. In caso di grave indebitamento potrà essere disposta dal Comune la sospensione dell'erogazione del servizio di refezione fino ad avvenuta regolarizzazione.
8. I genitori degli alunni già iscritti nell'anno scolastico precedente non dovranno rinnovare l'iscrizione: il sistema informatico trasferirà gli iscritti direttamente sul nuovo anno scolastico. Invece per gli alunni che dovessero frequentare il successivo anno scolastico in scuole di altri comuni, è necessario che i genitori facciano la disdetta dal servizio. Gli alunni che frequenteranno le scuole superiori saranno automaticamente archiviati dal sistema e potrà essere restituito, dietro apposita domanda, l'eventuale credito residuo.
9. Per l'accesso al servizio mensa è necessario che gli utenti siano in regola con i pagamenti di tutti i servizi comunali eventualmente frequentati negli anni scolastici precedenti.
10. I menù vengono approvati dall' A.S.L. del VCO - Ufficio Servizio Igiene degli alimenti e della nutrizione.
11. Per le richieste di particolari regimi dietetici per allergie o intolleranze bisogna rivolgersi all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune entro il mese di giugno di ogni anno.

12. Il servizio di refezione è affidato in appalto dal Comune alla Ditta SIR Sistemi italiani Ristorazione. I pasti sono prodotti nel centro cottura di Casale Corte Cerro e sono trasportati nel rispetto della normativa vigente presso i refettori delle varie scuole negli orari stabiliti dalle scuole stesse.
13. Il Comune garantisce, attraverso regolari e frequenti ispezioni da parte di un tecnologo alimentare appositamente incaricato, l'effettuazione di controlli sulla fornitura delle derrate, sulla preparazione e distribuzione dei pasti.
14. E' istituita una Commissione mensa composta da rappresentanti del Comune, dei genitori, degli insegnanti, della Ditta SIR e del tecnologo alimentare incaricato dal Comune, al fine di collaborare per il miglioramento del servizio.