

CITTA' DI GRAVELLONA TOCE

Provincia del Verbano-Cusio-Ossola

CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVO - SCOLASTICI INTEGRATIVI

Anni scolastici 2010/2011 - 2011/2012 - 2012/2013

ART. 1 - OGGETTO

I servizi che vengono appaltati sono organizzati e gestiti presso l'Asilo Nido Comunale, le scuole statali dell'infanzia, primarie, secondarie di primo grado. Essi consistono in:

- a) Gestione Spazio Gioco Comunale per bambini dai 13 mesi ai 3 anni
- b) Asilo Nido Comunale: Coordinamento psico-pedagogico; personale di supporto agli educatori
- c) Scuola dell'infanzia: post-scuola; appoggio educativo-assistenziale e all'apprendimento per gli alunni portatori di handicap (se richiesto dall'istituto Scolastico), Centro Estivo
- d) nelle scuole primarie: pre-scuola; post- scuola; appoggio educativo-assistenziale e sostegno all'apprendimento per gli alunni portatori di handicap o in disagio socio-culturale (se richiesto dall'istituto Scolastico); progetto di educazione stradale; Centro Estivo
- e) nella scuola secondaria di primo grado: appoggio educativo-assistenziale e sostegno all'apprendimento per gli alunni portatori di handicap e in disagio socio-culturale (se richiesto dall'istituto Scolastico);
- f) accompagnamento alunni sullo scuolabus comunale;
- g) educazione stradale agli alunni della scuola primaria e servizio di attraversamento pedonale presso l'edificio della Scuola primaria.

ART. 2 – RIFERIMENTI NORMATIVI

All' appalto sono applicabili l'art. 20 del D. Lgs. n. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", rientrando tra quelli elencati nell'allegato II B del decreto legislativo stesso, il Regio Decreto n. 827/1924 – "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato", il Codice Civile e gli articoli del "Codice dei contratti pubblici" richiamati nel presente capitolato e nel bando di gara.

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

La durata del servizio riguarda gli anni scolastici 2010/2011 - 2011/2012 - 2012/2013 e i relativi centri estivi dei mesi di giugno e luglio (settembre 2010 – luglio 2013).

ART. 4 - IMPORTO DELL'APPALTO

Il corrispettivo orario posto a base della gara è di:

- Euro 18,00 (diciotto/00) al netto dell'I.V.A. per il personale educativo;
- Euro 16,00 (sedici/00) al netto dell'I.V.A. per il personale ausiliario;
- Euro 40,00 (quaranta/00) al netto dell'I.V.A. per il coordinatore psico-pedagogico dell'Asilo Nido.

L'importo è da considerarsi onnicomprensivo di qualsiasi onere, spese di gestione ed utili d'impresa connessi al presente contratto. L'importo totale presunto è di **Euro 667.428,00** al netto dell'I.V.A., ottenuto come prodotto della moltiplicazione tra il corrispettivo orario e il numero presunto di ore annue (specificate nel prospetto di cui all'allegato A) da erogare nel periodo di validità del contratto. Ai sensi dell'art. 26 del Decreto legislativo n. 81/2008 non sono previsti oneri connessi e conseguenti alla valutazione dei rischi da interferenza e quindi non soggetti a ribasso. Non vengono prese in considerazione offerte economiche pari o superiori all'importo previsto. La spesa è finanziata con risorse proprie di bilancio.

ART. 5 - REQUISITI DELL'APPALTATORE

Per l'ammissione alla gara è obbligatorio il possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per l'attività inerente il servizio oggetto dell'appalto nel caso in cui i concorrenti siano cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia; qualora i concorrenti fossero cittadini di altri Stati membri non residenti in Italia, debbono documentare l'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello stato di residenza;
- b) se cooperativa o consorzio di cooperative, iscrizione all'Albo delle società cooperative ovvero iscrizione fino al 31/03/2005 nel "Registro Prefettizio" o "Schedario generale della cooperazione" e richiesta entro lo stesso termine di iscrizione all'Albo delle società cooperative di cui sopra, istituito con D.M. 23/06/2004 presso il Ministero delle attività produttive, e, se cooperativa sociale, anche iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali in attuazione dell'art. 9 della legge 381/91;
- c) esperienza negli ultimi 3 anni nella gestione di servizi socio educativi territoriali con un fatturato complessivo non inferiore a €. 250.000,00 all'anno, al netto dell'IVA;
- d) essere in regola con gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e smi in merito al piano di sicurezza e di coordinamento e dalla legge n. 68/1999 in merito al diritto al lavoro dei disabili;
- e) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.
- f) possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale Uni En Iso 9001-2000.

ART. 6 ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI

In sede di presentazione dell'offerta, l'appaltatore formula una proposta tecnico-gestionale per i servizi appaltati. Quanto dichiarato in relazione agli aspetti tecnico-operativi e tecnico-organizzativi, che costituiscono oggetto di valutazione, è da considerare vincolante per l'appaltatore in termini di realizzazione e fornitura di risorse, di qualsiasi natura, per la loro esecuzione.

Le prestazioni si svolgono in tutti i giorni di attività previsti dal calendario scolastico dal lunedì al venerdì e devono comunque essere garantite in caso di assenza del personale educativo con opportune sostituzioni, senza compromettere quantitativamente e qualitativamente le attività affidate.

L'appaltatore deve comunicare tempestivamente al competente ufficio comunale ogni sostituzione, qualunque sia il motivo (ferie, permessi, malattie, maternità ecc.) e ogni variazione di orario degli operatori.

Bimestralmente l'appaltatore deve far pervenire una relazione che illustri l'andamento dei servizi, le criticità e le eventuali proposte migliorative della gestione. L'appaltatore deve rendersi disponibile ad apportare, su richiesta dell'Ufficio Servizi Scolastici del Comune, eventuali variazioni e modifiche alla gestione dei servizi e al personale utilizzato, se ritenuto necessario per il miglioramento dei servizi stessi. L'Ufficio Servizi Scolastici del Comune ha facoltà di supervisione, controllo ed intervento sull'operato dell'aggiudicataria nello svolgimento delle attività oggetto del presente appalto.

Successivamente all'incontro, preliminare all'avvio dei servizi oggetto dell'appalto, l'appaltatore comunica all'Ufficio Servizi Scolastici i nominativi degli operatori, l'orario di lavoro settimanale, articolato nei giorni della settimana per tipologia di servizio e sede di lavoro, e trasmette copia del relativo titolo di studio e la documentazione dell'eventuale esperienza richiesta.

La responsabilità organizzativa della gestione dei servizi e del personale è propria dell'appaltatore e deve garantire la massima continuità di ciascun educatore per tutta la durata del servizio allo scopo di assicurare all'utenza figure di riferimento stabili, e per quanto possibile e

compatibile con la funzionalità dei servizi, il minor frazionamento delle ore di lavoro degli operatori socio-educativi e una distribuzione proporzionata sui diversi servizi. E' a carico del Comune di Gravellona Toce il costo del pasto consumato dagli operatori nell'eventualità che svolgano assistenza e vigilanza durante l'intervallo destinato al momento del pasto presso la mensa scolastica.

Per gli operatori impegnati nelle azioni di appoggio educativo-assistenziale e sostegno didattico le prestazioni possono prevedere la partecipazione ad attività esterne programmate dalle scuole (ad esempio uscite d'istruzione, attività sportive ecc.) previste dalla programmazione educativa-didattica dell'Istituto. Per gli operatori che svolgono appoggio educativo-assistenziale e sostegno didattico sono inoltre previste ore destinate alla programmazione individuale e di gruppo, alla partecipazione agli incontri con i docenti e i genitori per la discussione dei casi in carico e da prendere in carico.

La verifica della qualità di erogazione dei servizi può avvenire da parte dell'Ufficio Servizi Scolastici comunale con la possibilità di ricorrere alla consultazione dei responsabili delle istituzioni scolastiche e ad "indagini di soddisfazione" rivolte agli utenti. Il committente e l'appaltatore per ciò che è inerente la comunicazione ed eventualmente il trattamento di dati personali operano nel rispetto delle norme dettate dal Decreto Legislativo n. 196/2003.

ART. 7 - PERSONALE

L'appaltatore deve utilizzare personale educativo qualificato nello svolgere le attività e in possesso almeno del titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo pedagogico o diploma di scuola media superiore con esperienza specifica nel settore di almeno 1 anno.

L'appaltatore è tenuto ad assumere il personale che, a conclusione dell'anno scolastico 2009/2010 opera alle dipendenze della società appaltatrice uscente. Si specifica che la società appaltatrice uscente è giuridicamente una Cooperativa sociale.

L'appaltatore, prima dell'avvio dei servizi, comunica all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune l'avvenuta conferma di assunzione del personale di cui al precedente capoverso.

In caso di rinuncia all'assunzione o di dimissione del predetto personale, l'appaltatore ricorre alla sostituzione con altro personale nel rispetto di quanto stabilito dal presente articolo e comunica all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune i dati anagrafici, il titolo di studio e l'esperienza professionale maturata dai nuovi assunti.

L'aggiudicataria è obbligata ad applicare a tutto il personale che si troverà ad operare nel servizio oggetto dell'appalto, in qualità sia di socio-lavoratore che di dipendente, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di settore con riferimento alla qualifica corrispondente alle mansioni svolte e al netto di ogni forma di versamento richiesto a titolo di quota associativa o altro titolo indipendentemente da ogni eventuale accordo interno o decentrato che non potrà in ogni caso comportare un trattamento economico e previdenziale inferiore a quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di settore e dagli accordi locali integrativi vigenti se migliorativi.

Dovrà essere altresì garantito regolare versamento, da certificarsi trimestralmente all'Ente, dei contributi previdenziali ed assistenziali, nel rispetto delle vigenti normative in materia, nonché il puntuale pagamento dei salari mensili a detto personale.

La mancata applicazione dei contratti sopracitati, il mancato pagamento dei salari mensili o il mancato versamento dei contributi previdenziali o assicurativi (questi ultimi due anche per una sola mensilità) per qualsiasi ragione, sarà motivo di rescissione, con effetto immediato, del contratto di appalto.

In quest'ultimo caso, il Comune si riserva la facoltà di tutelare i propri interessi nelle sedi competenti, dopo aver provveduto all'incameramento della cauzione in qualsiasi forma costituita.

La Ditta/Cooperativa aggiudicataria deve osservare le norme e le prescrizioni delle Leggi e dei Regolamenti sull'assunzione, tutela, protezione, assicurazione, assistenza, libertà e dignità dei lavoratori, comunicando, inoltre, all'appaltante, entro la data di inizio dell'attività, gli estremi della propria iscrizione agli Istituti Previdenziali ed Assistenziali.

L'appaltatore ai fini dell'esecuzione dei servizi deve applicare le norme previste in materia di sicurezza sul lavoro previste dal D. Lgs. n. 81/2008. Il personale impiegato dall'appaltatore deve

essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, riportante le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro

Il personale in servizio dovrà mantenere un comportamento responsabile riguardoso e corretto, dovrà garantire riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui venisse a conoscenza nel rapporto con gli utenti.

Al personale dovrà essere, inoltre, fatto divieto di accettare compensi, di qualsiasi natura, da parte degli utenti in relazione alle prestazioni effettuate o da effettuarsi.

La Ditta/Cooperativa aggiudicataria si impegna a richiamare e, se il caso, a sostituire il personale che non osservasse le disposizioni sopra indicate.

Resta escluso ogni rapporto giuridico ed amministrativo tra il Comune di Gravellona Toce e il personale dell'appaltatore.

Il committente e l'appaltatore per ciò che riguarda la comunicazione e il trattamento dei dati personali operano nel rispetto delle norme dettate dal Decreto Legislativo n. 196/2003.

ART. 8 -VERIFICHE PERIODICHE

L'Ufficio Servizi Scolastici del Comune ha facoltà di verificare periodicamente le attività oggetto d'appalto, programmando incontri con il personale dell'assegnatario del servizio.

L'appaltatore che, in sede di offerta, si impegna ad effettuare controlli di qualità, dovrà obbligatoriamente trasmettere gli esiti di tali controlli con la cadenza dichiarata.

ART. 9 - MODALITA' DI PAGAMENTO

La liquidazione delle fatture relative alle prestazioni effettuate avverrà entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento delle medesime (a tal fine si farà riferimento alla data di protocollo di arrivo in Comune).

Alle fatture dovranno essere allegati i fogli-presenza del personale assegnato al servizio con indicazione delle ore effettuate da ciascun operatore.

Si precisa che il corrispettivo per i servizi prestati è liquidato e pagato in rapporto al numero effettivo delle ore effettuate.

Il corrispettivo rimane invariato per l'intera durata del contratto.

ART. 10 -QUINTO D'OBLIGO

L'aggiudicataria si impegna ad effettuare prestazione, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, per un importo superiore od inferiore fino ad un massimo del 20% rispetto all'importo contrattualmente stabilito, alle stesse condizioni previste dal contratto stipulato e dal Capitolato d'appalto.

ART. 11 - GARANZIE

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, l'aggiudicataria dovrà prestare cauzione, in una delle forme ammesse dalla legge, di importo pari al 10% del valore contrattuale. Tale garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale. Detta cauzione verrà restituita all'aggiudicataria previa attestazione, da parte degli uffici competenti, della regolare esecuzione del servizio e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

La ditta appaltatrice sarà responsabile degli eventuali danni che i propri dipendenti dovessero arrecare a cose o persone e che comunque dovessero arrecare nell'esecuzione del servizio o per cause a questo inerente. La ditta appaltatrice si impegna alla pronta riparazione dei danni medesimi o, in difetto, al loro risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune. A tale scopo la ditta appaltatrice, prima della firma del contratto, dovrà presentare idonea polizza assicurativa che copra ogni rischio di responsabilità civile per danni comunque arrecati con i seguenti massimali:

- Responsabilità civile verso i terzi

per sinistro	€.	1.549.000,00
per persona	€.	774.000,00
per danni a cose	€.	258.000,00
- Responsabilità civile verso i dipendenti		
per sinistro	€.	1.549.000,00
per persona	€.	774.000,00
- Responsabilità civile per danni cagionati dagli utenti in carico, a se stessa, ad altri utenti, al personale della ditta ed a terzi		
per sinistro	€.	1.549.000,00
per persona	€.	774.000,00
per danni a cose	€.	258.000,00

ART. 12 -SUBAPPALTO

All'appaltatrice è assolutamente vietato il subappalto, parziale o totale del servizio.
E' altresì vietata la cessione del contratto.

ART. 13 - INADEMPIENZE - PENALI

E' riconosciuta all'Amministrazione appaltante ampia facoltà di controllo e verifica degli obblighi assunti dall'appaltatore in sede di offerta e previsti nel presente capitolato

Le inadempienze agli obblighi contrattuali, quando non siano causa di risoluzione del contratto ai sensi del presente capitolato, comportano il pagamento delle seguenti penali:

- €. 200,00 per evento, in caso di parziale inosservanza delle prescrizioni del presente capitolato;
- € 310,00 per evento in caso di reiterata inosservanza delle prescrizioni del presente capitolato o mancata applicazione integrale del CCNL di riferimento.

Le penali sono applicate dopo aver contestato l'addebito e valutato le eventuali controdeduzioni, con provvedimento formale dell'organo competente entro 15 giorni dalla ricezione delle controdeduzioni o dalla scadenza del termine utile per presentarle.

La riscossione dell'ammontare delle penalità, da parte del Comune, viene effettuata mediante ritenuta diretta sul canone del mese nel quale è assunto il provvedimento definitivo del Responsabile del Servizio. L'applicazione delle penalità di cui sopra non pregiudica i diritti del Comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

ART. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune, previa formale diffida, si riserverà il diritto di recedere dal contratto qualora la Ditta/Cooperativa aggiudicataria dovesse contravvenire gravemente agli obblighi contrattuali.

Nel caso in cui la violazione, totale o parziale, degli obblighi dovesse compromettere la funzionalità del servizio o pregiudicare le prestazioni erogate, il diritto di recesso sarà esercitato con effetto immediato, dietro semplice denuncia e senza l'osservanza di ulteriori formalità procedurali.

Ferma restando l'applicazione della penalità di cui al presente capitolato, l'esercizio del diritto di recesso non pregiudica l'azione di rivalsa per la rifusione degli eventuali danni o delle maggiori spese che l'Amministrazione sosterrà in dipendenza dell'anticipata risoluzione del contratto. La rivalsa viene effettuata, in via prioritaria, sul deposito cauzionale.

ART. 15 - SPESE DI CONTRATTO

Il contratto nascente verrà stipulato nella forma pubblica amministrativa; tutte le spese accessorie, relative e consequenziali, nessuna esclusa, tasse, imposte, tasse di registro e diritti di segreteria, sono a carico dell'aggiudicataria.

Il Comune di Gravellona Toce si riserva la facoltà di fare iniziare il servizio prima della stipulazione del relativo contratto.

ART. 16 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Il Foro di Verbania è competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'esecuzione del presente capitolato e del conseguente contratto.

ART. 17 - RIFERIMENTI ALLE DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, varranno le disposizioni generali vigenti in materia.

PERIODO DELL'INTERVENTO E UTENZA PREVISTA PER CIASCUN ANNO SCOLASTICO

SERVIZIO DI SPAZIO-GIOCO:

- **Orario:**
dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7:30 alle ore 12.30
- **Luogo e utenza prevista:**
Locali adibiti a Spazio Gioco - Viale Pattaroni, n.5 (di fronte alle Scuole Elementari)
Utenza prevista di massimo 12 bambini.
- **Numero educatori : 2**
 - **Ore stimate di servizio:**
1 educatore x 20 ore x 42 settimane = 840 ore (ANNUO)
1 educatore x 25 ore x 42 settimane = 1050 ore (ANNUO)
Totale 1890 ore (ANNUO)

SERVIZIO PRESSO ASILO-NIDO COMUNALE:

1) Coordinamento Psico-pedagogico dell'Asilo Nido Comunale

- **Personale:**
N. 1 coordinatore
- **Orario**
N. 10 ore mensili per n. 11 mesi

2) Attività di supporto alle insegnanti di ruolo.

- **Orario:**
dal Lunedì al Venerdì dalle ore 14:30 alle ore 18:00.
- **Luogo:**
Asilo Nido - via U. Del Signore, n. 1.
- **Numero educatori : 1**
- **Ore stimate di servizio:**
3h, 50 x 5gg x 1 operatore x 42 settimane = 735 ore (ANNUO)

SERVIZIO DI POST SCUOLA MATERNA

- **Orario:**
dal Lunedì al Venerdì dalle ore 17:00 alle ore 18.30
- **Luogo e utenza prevista:**
Scuola Materna - Via del Signore, n. 1
Utenza prevista di massimo 15 bambini
- **Numero educatori : 1**
- **Ore stimate di servizio:**
h 7,50 x 5gg x 1 operatori x 39 settimane = 1463 (ANNUO)

SERVIZIO DI PRE – SCUOLA ELEMENTARE

- **Orario:**
dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7:15 alle ore 8:15 (orario di inizio delle lezioni)
- **Luogo e utenza prevista:**
Scuole elementari - Piazza Vittorio Veneto , n. 15
Utenza prevista massimo 30 bambini
- **Numero educatori : 2**
- **Ore stimate di servizio:**

1 ora x 5gg x 2 operatori x 36 settimane = 360 ore (ANNUO)

SERVIZIO DI POST – SCUOLA ELEMENTARE

- **Orario:**
 - Lunedì - Mercoledì - Venerdì: dalle ore 12:40 alle 18:15
 - Martedì - Giovedì: dalle ore 16:25 alle ore 18:15
- **Luogo e utenza prevista:**
Scuole elementari - Piazza Vittorio Veneto , n. 15
Utenza prevista massimo 60 bambini
Numero educatori : 4
 - **Ore stimate di servizio:**
80 ore x 36 settimane = 2880 ore (ANNUO)
Numero personale ausiliario: 1
 - **Ore stimate di servizio**
18 ore x 36 settimane = 648 (ANNUO)

SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO SCUOLABUS

- **Orario basato sull'a.s. 2009/2010:**

Lunedì	7.20 – 8.20	12.30-14.00	15.30-17.30
Martedì	7.20 – 8.20	12.30-14.00	15.30-17.30
Mercoledì	7.20 – 8.20	12.30-14.00	15.30-17.30
Giovedì	7.20 – 8.20	12.30-13.00	14.00-14.30
Venerdì	7.20 – 8.20	12.20-13.00	14.00-14.30
- **Luogo e utenza prevista:**
Percorso dello scuolabus e fermate nei punti prestabiliti e presso le sedi scolastiche.
Utenza prevista di massimo 45 alunni per ogni giro
- **Numero operatori: 1**
- **Ore stimate di servizio:**
18 ore settimanali x 1 operatore x 36 settimane = 648 (ANNUO)

CENTRI ESTIVI

- N. 25 bambini scuola materna: 4 settimane mese di luglio dalle ore 7.30 alle ore 18.00;
- N. 41 bambini scuola elementare (per ciascun turno):
1°Centro estivo: 3 settimane dal lunedì al venerdì ore 7.30 - 18.00.
2°Centro Estivo: 4 settimane dal lunedì al venerdì ore 7.30 - 18.00
Ore stimate di servizio per gli educatori n. 1844
Ore stimate di servizio per il personale ausiliario n.173
Rapporto minimo educatori-minori 1:10 (Circolare Presidente G.R. 28.04.1998, n. 5/ASS)

EDUCAZIONE STRADALE

- A) Servizio di attraversamento pedonale nei pressi dell'edificio della Scuola primaria
 - **N. operatori: 2**
 - **Ore stimate di servizio:**
10 ore settimanali x 2 operatori x 36 settimane = 720
- B) Educazione stradale e civica presso le classi della Scuola primaria
 - **N. operatori: 1**
 - **Ore stimate di servizio:**
5 ore settimanali x 1 operatore x 36 settimane = 180

RIUNIONI DI COORDINAMENTO

Sono inoltre previste per la partecipazione degli educatori alle riunioni di coordinamento le seguenti ore:
scuola elementare: 1 ora settimanale per 4 educatori per 36 settimane = 144 ore annue
spazio gioco: 1 ora settimanale per 2 educatori per 42 settimane = 84 ore annue
Asilo Nido: 1 ora settimanale per 1 educatore per 42 settimane = 42

SOSTEGNO PER GLI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP O IN SITUAZIONE DI DISAGIO SOCIALE

Ore di appoggio educativo-assistenziale e sostegno didattico: a seguito delle richieste degli istituti scolastici e della valutazione congiunta Comune - Scuola – Società appaltatrice vengono definiti casistica e monte-ore complessivo di plesso e l'attribuzione oraria al singolo caso o al gruppo.

- Ore stimate sulla base delle esigenze espresse dalle Scuole nell'a.s. 2009/2010:
n. 11 settimanali x 2 operatori x 36 settimane = 792

IMPORTO STIMATO

Importo stimato per ciascun anno scolastico € 222.476,00. Totale dell'appalto € 667.428,00

Note: I servizi, gli orari e i giorni di servizio, come pure le ore stimate, potranno subire variazioni in relazione alle modificazioni degli orari scolastici, e/o alle esigenze del servizio, e/o dell'utenza. Qualsiasi variazione, ad insindacabile giudizio del Comune, in diminuzione o in aumento delle ore o delle persone da adibire al servizio in oggetto, non darà diritto alla aggiudicataria ad alcun conguaglio o rimborso aggiuntivo del prezzo orario risultante dall'offerta. All'aggiudicataria sarà riconosciuto e liquidato l'importo del costo orario moltiplicato per il numero mensile delle ore effettivamente prestate.

Sono esclusi dal costo e restano a carico del Comune:

- la messa a disposizione di locali e spazi idonei per le attività;
- la gestione organizzativa e i costi relativi al servizio mensa;
- la fornitura del materiale ludico occorrente;
- la pulizia dei locali adibiti al servizio.