



# CITTA' DI GRAVELLONA TOCE

Provincia del Verbano Cusio Ossola

P.zza Resistenza,10 – Tel. 0323/848386 – Fax 0323/864168 – C.F. 00332450030

## ***CAPITOLATO PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO***

*Anni Scolastici 2010/2011, 2011/2012 e 2012/2013*

### **Art. 1 - Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto degli alunni della Scuola Elementare e Media residenti nella frazione di Granerolo e in altre vie del territorio comunale non coperte dal servizio di trasporto gestito direttamente dal Comune.

Il servizio consiste nel prelievo, per ciascun percorso, degli alunni ai punti di raccolta stabiliti dall'Amministrazione comunale ed il trasporto degli stessi sino alle rispettive sedi scolastiche e percorso inverso. L'orario del percorso, differenziato a seconda degli orari di ciascuna scuola, ed il tracciato sono indicati nella relazione tecnica (**Allegato A**) che la Ditta appaltatrice è tenuta ad osservare.

Gli orari e i tracciati possono subire variazioni in base alla modifica degli orari scolastici o degli indirizzi degli alunni iscritti. L'Ufficio competente del Comune provvederà tempestivamente a comunicare alla Ditta appaltatrice le eventuali variazioni e questa non potrà pretendere modifiche nel prezzo offerto.

Oggetto dell'appalto è anche la sostituzione dell'autista scuolabus dipendente comunale per n. 10 giorni lavorativi in ciascun anno scolastico per lo svolgimento del servizio istituzionale e per il servizio di accompagnamento degli alunni al Centro Sportivo di Omegna.

### **Art. 2 - Decorrenza e durata dell'appalto**

La durata dell'appalto riguarda gli anni scolastici 2010/2011, 2011/2012 e 2012/2013.

E' prevista interruzione del servizio nei periodi di chiusura delle scuole secondo il calendario ministeriale.

### **Art. 3 - Importo a base d'asta**

L'importo a base d'asta è fissato in € 65.000,00 (IV.A. esclusa) per l'intera durata dell'appalto.

### **Art.4 - Automezzi**

Il Comune di Gravello Toce dispone dello Scuolabus. Pertanto risultano a carico della ditta aggiudicataria le spese di manutenzione ordinaria, del carburante e dell'autista.

Gli interventi di manutenzione ordinaria sono indicativamente:

- Cambio olio motore;
- Cambio filtro olio motore;
- Cambio filtro gasolio;
- Cambio filtro aria motore;
- Cambio filtro anti polline;
- Controllo livelli cambio e differenziali con eventuali rabbocchi;
- Controllo aria climatizzata con eventuale ricarica;
- Verifica consumo pastiglie/ganasce freni;
- Verifica rumorosità cuscinetti;

- Verifiche cinghie
- Cambio gomme stagionali (già in dotazione allo scuolabus)

Sarà cura della Ditta, in tali casi, fornire tempestivamente informazioni in merito al proprio personale incaricato.

Gli autisti dovranno essere in possesso della patente di guida D pubblica – CAP.

Lo scuolabus dovrà essere utilizzato dalla Ditta solo ed esclusivamente per il servizio di trasporto scolastico effettuato per conto del Comune di Gravellona Toce.

#### **Art. 5 - Iscrizioni**

L'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico sarà compilato dall'Ufficio Servizi Scolastici e consegnato alla Ditta appaltatrice prima dell'inizio del servizio.

Essendo il servizio effettuato solamente per l'Ente concedente, è fatto obbligo alla ditta appaltatrice di trasportare unicamente gli utenti risultanti dall'elenco fornito dall'Ufficio Servizi Scolastici del Comune e di segnalare tempestivamente eventuali anomalie.

Il suddetto ufficio comunale potrà in qualunque momento effettuare controlli sul servizio e sull'utenza.

#### **Art. 6 - Aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. n. 163/2006, a favore dell'offerta con il prezzo più basso.

#### **Art.7 - Obbligatorietà dell'offerta**

Mentre con la presentazione dell'offerta la Ditta è immediatamente obbligata nei confronti del Comune ad effettuare la prestazione nel modo e nei termini del bando di gara e del presente Capitolato, per il Comune il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo l'adozione della Deliberazione di aggiudicazione definitiva.

Il Comune si riserva, comunque, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere o meno all'aggiudicazione.

#### **Art. 8 - Obblighi dell'aggiudicatario**

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente atto, la Ditta appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti le disposizioni della legge e dei regolamenti in vigore relativi al servizio di trasporto scolastico (D.M. 31.01.1997 e s.m.i. e D.M. 448/1991)

La Ditta aggiudicataria dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti tutte le leggi, le disposizioni, i contratti normativi salariali e previdenziali disciplinanti i rapporti di lavoro.

Tutti gli oneri previdenziali e assicurativi relativi al personale sono a carico della Ditta appaltatrice.

E' fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria di compilare il prospetto di uso e manutenzione dello scuolabus predisposto dall'Ufficio Comunale competente.

#### **Art. 9 - Responsabilità**

La Ditta appaltatrice è sempre responsabile, sia verso il Comune che verso i terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti.

La Ditta appaltatrice risponderà in ogni caso direttamente dei danni alle persone e alle cose qualunque ne sia la natura e la causa. Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che dal personale o dai mezzi potessero derivare al Comune o a terzi, sollevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

Le spese che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti della Ditta appaltatrice e in ogni caso da questa rimborsate.

La Ditta appaltatrice provvederà, a proprie spese, alla sorveglianza sanitaria dei dipendenti, in osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutela della salute dei lavoratori, ((D.Lgs. 81/2008 - Testo Unico sulla Sicurezza sul Lavoro, atti della Conferenza Stato Regioni in attuazione del Testo Unico sulle Tossicodipendenze e D.M. 186/1990), con particolare riferimento ai dipendenti adibiti a lavori rischiosi (tra i quali rientra il conducente di scuolabus).

#### **Art. 10 - Continuità del servizio**

La Ditta dovrà assicurare il servizio comunque (compreso in caso di sciopero del proprio personale o guasti allo scuolabus), anche ricorrendo eventualmente a mezzi di servizio pubblico o vetture diverse, purché regolarmente autorizzate ed abilitate al trasporto degli alunni, ai sensi di legge.

#### **Art. 11 - Spese di contratto ed accessorie**

Tutte le spese per l'espletamento del servizio sono interamente a carico della Ditta appaltatrice. Sono altresì a carico della stessa le spese per la tassa di registrazione del contratto, bolli, diritti, etc.

#### **Art. 12 - Deposito cauzionale**

Il deposito cauzionale, pari al 5% dell'ammontare della fornitura, è da prestarsi al momento della stipula del contratto mediante deposito bancario vincolato a favore del Comune di Gravellona Toce ai sensi dell'art. 1773 del C.C., o fideiussione bancaria o polizza assicurativa.

In caso di fideiussione bancaria o polizza fideiussoria la stessa dovrà contenere la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944, comma 2 del C.C. e dovrà avere la durata almeno di sei mesi dalla data di scadenza del contratto.

Il deposito cauzionale resta vincolato per l'intera durata del contratto a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione, a causa di inadempimento dell'obbligazione o di cattiva esecuzione del servizio da parte dell'aggiudicatario, ivi compreso il maggior prezzo che il Comune dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione dei servizi aggiudicati, in caso di risoluzione del contratto per inadempienze dell'impresa aggiudicataria.

In caso di incameramento parziale, l'ammontare della cauzione deve essere reintegrato, pena la risoluzione del contratto, nei modi e nelle forme previste dalla legge.

Resta salvo, per il Comune, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

#### **Art. 13- Pagamenti e revisione prezzi**

I pagamenti saranno effettuati mensilmente previa acquisizione di regolare fattura, vistata dal Responsabile dei Servizi Sociali.

L'offerta presentata si intende fissata dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di sua esclusiva convenienza a tutto suo rischio e quindi non possono essere richiesti sovrapprezzi per qualsiasi sfavorevole circostanza, né variazione nei prezzi di appalto in base alle vigenti disposizioni di legge.

Il deposito cauzionale definitivo resterà vincolato, scaduto il contratto, fino a che non sarà stata definita ogni eventuale eccezione o controversia.

#### **Art. 14 - Divieto di cessione – subappalto**

E' fatto divieto alla Ditta di cedere il contratto stipulato per l'espletamento del presente servizio e di subappaltare anche parzialmente il servizio, così come di procedere a cessioni di crediti o procure che non siano stati autorizzati; in tal caso il Comune si riserva di invocare la risoluzione

del contratto e di incamerare il deposito cauzionale, salvo comunque il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

#### **Art. 15 - Penalità**

L'Amministrazione Comunale si riserva di accertare in qualsiasi momento, a mezzo dei propri incaricati, il rispetto da parte dell'appaltatore del servizio degli obblighi e degli impegni assunti.

Per infrazioni gravi, quali il mancato servizio anche per un singolo giro o il lasciare i bambini in fermate diverse da quelle autorizzate dai genitori, salvo che il fatto non costituisca reato, è stabilita una penalità di € 1000,00.

Per le infrazioni di lieve entità, quali ritardi negli orari nel limite di 15 minuti, le variazioni di percorso non autorizzate e altre simili infrazioni, salvo che il fatto non costituisca reato, è stabilita una penalità pari all'importo giornaliero del percorso relativo.

Le suddette penalità verranno comminate con la sola formalità della contestazione degli addebiti.

L'importo delle penali sarà detratto d'ufficio sulla fattura del mese in corso.

In caso di inadempienza alla manutenzione ordinaria e alla pulizia dei veicoli, nonché alla comunicazione dei nominativi dei fruitori del servizio, sarà applicata per l'anno scolastico la penale di Euro 500,00 per la prima infrazione e di Euro 250,00 per la seconda. In tal caso, l'Ente appaltante contesterà l'infrazione o l'inadempienza rilevata, tramite lettera raccomandata alla quale la Ditta dovrà rispondere per iscritto entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Trascorsi i 10 giorni stabiliti, nel caso in cui la Ditta non avesse dato risposta e/o se tale risposta non fosse ritenuta valida, l'Ente appaltante provvederà ad applicare la sanzione prevista.

In caso di mancata prestazione del servizio per oltre una settimana l'appalto è risolto di diritto, fatta salva ogni altra azione nei confronti della Ditta.

#### **Art. 16 - Risoluzione del contratto.**

In caso di recidiva o qualora si verificassero da parte della Ditta appaltatrice inadempienze tali da rendere insoddisfacente il servizio, l'Amministrazione Comunale potrà risolvere il contratto anche prima della scadenza procedendo nei confronti della Ditta appaltatrice alla determinazione dei danni eventualmente sofferti e rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, ove ciò non bastasse, agendo per il risarcimento pieno dei danni subiti.

L'appaltatore sarà obbligato a reintegrare la cauzione ogni qualvolta l'Amministrazione comunale abbia dovuto valersene, entro venti giorni dall'invito del Sindaco da notificarsi a mezzo di messo comunale.

Indipendentemente dai casi previsti negli articoli precedenti, il Comune ha diritto di promuovere nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti altri casi senza pregiudizio o di ogni altra azione di rivalsa per danni:

- quando la Ditta appaltatrice si renda colpevole di frode o in caso di fallimento;
- quando ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che per interposta persona, i diritti e gli obblighi del presente capitolato;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata o ogni altro fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile.

#### **Art. 17 - Recesso**

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento e con semplice preavviso di giorni dieci per comprovata grave inadempienza da parte della Ditta aggiudicataria delle clausole contrattuali ovvero per ragioni di forza maggiore anche conseguenti al mutare degli attuali presupposti giuridici e legislativi.

L'aggiudicatario che per qualsiasi motivo receda dal contratto, è tenuto a versare all'Amministrazione, contestualmente al deposito agli atti della dichiarazione di recesso, una penale

pecuniaria pari a un decimo (1/10) del valore al prezzo di aggiudicazione delle prestazioni che residuano sino alla scadenza del termine finale del contratto.

#### **Art. 18 - Contenzioso**

Qualsiasi riserva o pretesa dell'aggiudicatario non potrà essere presa in considerazione se non formulata per iscritto entro dieci giorni dal momento in cui si è verificato il fatto che l'ha originata, mediante lettera raccomandata.

Non saranno prese in considerazione riserve o pretese avanzate oltre il detto termine o in forma diversa da quella prescritta.

La risoluzione di tutte le controversie che insorgessero tra il Comune di Gravellona Toce e la Ditta appaltatrice in causa dell'applicazione del contratto di appalto sarà devoluta all'autorità giudiziaria.

Le spese di giudizio saranno anticipate dalla parte ricorrente salvo eventuale rimborso o conguaglio dopo che l'autorità adita avrà deciso a carico di quale delle parti ed in quali proporzioni debbono andare.

Anche in caso di controversia insorta nel corso dell'esecuzione dell'appalto, l'aggiudicatario non potrà per nessun motivo sospendere o rallentare il normale andamento del servizio.

#### **Art. 19 - Norme generali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si richiamano le norme vigenti in materia e quanto disposto dal Codice Civile.

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi della L. 675/96 e s.m.i., compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed altre informazioni.

#### **Art. 20 - Foro competente**

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere in conseguenza del contratto sono esclusivamente devolute alla competenza del Foro di Verbania.

## **ALLEGATO A**

### **Percorso e orari indicativi Scuola Media**

#### **Lunedì**

7,00 Inizio trasporto alunni Scuola Media

Fermata Granerolo

Fermata in zona S.Maria

Fermata via Partigiani

Fermata Via Pedolazzi

Fermata Via Realini

7,40 arrivo Scuola Media

16.00 inizio viaggio di ritorno a Granerolo

### **Percorso Scuola Elementare e orari indicativi**

7,50 inizio trasporto alunni Scuola Elementare

Fermata Granerolo

Fermata via Partigiani

Fermata via Pedolazzi

Fermata via Martiri

8,10 arrivo Scuola Elementare

Viaggio ritorno

12.45 inizio viaggio ritorno classi prime e seconde

16.30 inizio viaggio ritorno degli alunni della Scuola Elementare

### **Martedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì**

Al mattino il percorso e gli orari restano invariati rispetto al Lunedì.

#### **Martedì**

Ritorno come il Lunedì pomeriggio

#### **Mercoledì**

Ritorno :

- Elementare ore 12.45
- Media ore 16.00

#### **Giovedì**

Ritorno :

- Media ore 14.00
- Elementare ore 16.30

#### **Venerdì**

Ritorno:

- Elementare ore 12.45
- Media ore 14.00
- Materna ore 16.15