



CITTA' DI GRAVELLONA TOCE

Provincia del Verbano Cusio Ossola

P.zza Resistenza,10 – Tel. 0323/848386 – Fax 0323/864168 – C.F. 00332450030

PEC: gravellonatoce@pec.it

**AVVISO PUBBLICO
PER LA EROGAZIONE DI BUONI SPESA O GENERI ALIMENTARI E BENI DI
PRIMA NECESSITA' IN FAVORE DEI CITTADINI IN STATO DI BISOGNO
ECONOMICO A CAUSA DELL'EMERGENZA COVID-19.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- nel quadro della situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, in attuazione del D.L. n. 154 del 23/11/2020
- vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 17/03/2021 con la quale sono stati forniti indirizzi per l'organizzazione della misura nel territorio del Comune di Gravello Toce

RENDE NOTO

che **fino alle ore 13,00 del 29 marzo 2021** i soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, possono presentare richiesta per beneficiare di "buoni spesa" per generi alimentari e di prodotti di prima necessità.

1. Chi può fare richiesta

Possono fare richiesta le persone **residenti** nel Comune che si trovano in stato di assoluto bisogno economico e assoluta necessità di generi alimentari e beni di prima necessità, per effetto dell'emergenza COVID-19. Per ogni nucleo familiare la domanda può essere presentata da un solo componente.

Al fine di attestare il possesso dei requisiti per l'accesso alla misura previsti dal provvedimento, il beneficiario dovrà presentare apposita domanda con dichiarazione sostitutiva di atto notorio compilata in ogni parte e completa degli allegati richiesti.

2. Criteri di concessione delle provvidenze

I buoni spesa o i generi alimentari e prodotti di prima necessità saranno erogati **tenendo conto dell'analisi del fabbisogno** che sarà realizzata dagli uffici comunali, in raccordo e collaborazione con l'ente gestore dei servizi socio-assistenziali (CISS).

L'analisi verrà condotta **per nuclei familiari e non per individui**, sulla base delle informazioni e documentazioni fornite dai richiedenti nella dichiarazione sostitutiva di cui al precedente articolo 1, dando priorità ai nuclei con limitate risorse reddituali e di risparmio.

In caso di utenti percettori di altri redditi da lavoro o da pensione o contributi pubblici (ad es., reddito di cittadinanza, reddito di emergenza, cassa integrazione, NASPI o altro) gli stessi potranno eventualmente beneficiare della misura, ma senza priorità, sulla base di verifica da parte dell'Ufficio dei Servizi Sociali dello stato di necessità. In particolare sarà tenuta in considerazione l'entità del contributo percepito, il carico familiare e altri indicatori di disagio sociale dichiarati nella domanda.

3. Entità dei buoni spesa

Il valore del buono spesa di generi alimentari e prodotti di prima necessità è definito secondo la seguente griglia:

- nucleo familiare composto di n. 1 persona	€ 100,00
- nucleo familiare composto di n. 2 persone	€ 150,00
- nucleo familiare composto di n. 3 persone	€ 200,00
- nucleo familiare composto di n. 4 persone	€ 250,00
- nucleo familiare composto di n. 5 persone e oltre	€ 300,00

Tali importi potrebbero subire variazioni nel caso in cui le risorse economiche disponibili non fossero sufficienti a coprire il fabbisogno delle domande ammissibili.

4. Modalità di erogazione e fruizione dei buoni spesa

I buoni spesa possono essere erogati attraverso carte prepagate del valore di € 50,00 ciascuna. Potranno essere ritirate da un singolo componente del nucleo familiare, secondo le modalità che verranno comunicate dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune.

5. Modalità di presentazione della domanda di accesso ai buoni spesa

La domanda di accesso ai buoni spesa dovrà essere presentata **entro le ore 13,00 del 29 marzo 2021** utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito del Comune o in apposita cassetta all'esterno della sede municipale.

Il modulo deve essere compilato in ogni sua parte, firmato, e completo dei seguenti allegati:

- Fotocopia del documento di identità del richiedente in corso di validità
- Estratti conto bancari/postali intestati ai componenti del nucleo familiare sia di conti correnti, di carte conto e di altri strumenti di deposito immediatamente utilizzabili.

Il modulo e i relativi allegati potranno essere consegnati a scelta del richiedente in uno dei seguenti modi:

- a) Inviando una mail all'indirizzo: protocollo@comune.gravellonatoce.vb.it
- b) Imbucandola in una apposita cassetta presente all'esterno della sede municipale.

Se la domanda non è leggibile, non è compilata in ogni sua parte e non è completa degli allegati richiesti non sarà valutata. Per eventuali richieste di chiarimento l'ufficio servizi sociali potrà fornire solo assistenza telefonica dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 9,30 al seguente numero: 0323 840643.

6. Controlli

Il Comune effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini dell'accesso alle provvidenze, anche richiedendo la produzione di specifiche attestazioni.

Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

7. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Sabrina Aresu, Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune.

8. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato unitamente al modello di domanda sul sito istituzionale del Comune, nella sezione Albo Pretorio e nella Home page.

9. Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N° 679/2016

Il Comune di Gravellona Toce, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Sabrina Aresu