

COMUNE DI GRAVELLONA TOCE
PIANO DELLE PERFORMANCE TRIENNIO 2020- 2021 - 2022

Gli obiettivi del programma e del progetto contenuti nella presente scheda hanno distinta ed autonoma validità annuale per gli anni 2020 - 2021 - 2022 salvo loro aggiornamento nel prossimo piano delle performance 2021-2022-2023 e devono essere realizzati dal responsabile del servizio distintamente per ciascuno anno

PROGRAMMA N. 5 - ATTIVITA' SERVIZI ALLA PERSONA ANNO 2020 ANNO 2021 ANNO 2022

PROGETTO n° 1 -ASILO NIDO - SERVIZI SCOLASTICI - SOCIALI - CULTURA - TURISMO E SPORT-BIBLIOTECA COMUNALE

Responsabile del programma e del servizio: Sabrina Aresu

Responsabile del progetto: Sabrina Aresu

| N° | Obiettivi | Finalità | indicatori utilizzati | modalità di verifica del raggiungimento obiettivi | peso specifico dell'obiettivo in relazione all'intero progetto | budget assegnato al progetto | sez riservata al Nucleo Valutazione | | | | |
|------------------------------------|--|--|--|---|--|------------------------------|-------------------------------------|--------------|--------------------|------------------------------------|--|
| | | | | | | | fino a 59% | da 60% a 94% | da 95% fino a 100% | punteggio in percentuale assegnato | |
| Obiettivi generali | | | | | | | | | | | |
| 1 | Servizio refezione scolastica | Gestire servizio mensa scolastica per scuola dell'infanzia, primaria e di primo grado e pasti a domicilio; coordinare la commissione mensa. Controllare l'esecuzione del contratto, curare le iscrizioni al servizio, i rapporti con i genitori in collaborazione con la commissione mensa, curare i rapporti con l'ASL per le diete particolari | Rilevazione qualità del servizio | relazione al nucleo di valutazione | 5% | | | | | | |
| 2 | attività promozionale per le politiche giovanili | gestire la procedura per la concessione di borse di studio del comune per alunni della 3^ media. La procedura dovrà concludersi entro il 31 dicembre 2020 | rispetto tempi previsti | relazione al nucleo di valutazione | 5% | | | | | | |
| 3 | attività di sostegno alle politiche per gli anziani | Politiche per anziani: distribuire autobus biglietto a metà prezzo per gli ultra settantenni - promuovere e sviluppare attività in favore della popolazione della terza età sulla base delle direttive della Giunta - organizzare i soggiorni climatici. | rispetto tempi previsti | relazione al nucleo di valutazione | 5% | | | | | | |
| 4 | attività di sostegno per la casa | Gestione attività legata all'edilizia residenziale pubblica (morosi incolpevoli) con rispetto dei tempi previsti. Assegnazione alloggi popolari sulla base della graduatoria o con riserva | rispetto tempi previsti | relazione al nucleo di valutazione | 10% | | | | | | |
| 5 | attività a sostegno delle persone in difficoltà | servizio di assistenza economica (pagamento bollette, esenzioni ticket, esenzione pagamento servizi scolastici, contributo per pagamento bollette Tari e acquedotto) secondo i criteri e i tempi stabiliti dai Regolamenti comunali (regolamento sul disagio abitativo e regolamento sui contributi) e dalle direttive date dalla giunta comunale | rispetto tempi previsti | relazione al nucleo di valutazione | 10% | | | | | | |
| 6 | attività di promozione turistico culturale | Predisporre il Calendario Unico degli eventi e delle manifestazioni Gravelлона Toce 2020 - Predisposizione programma manifestazioni ed attuazione dello stesso sulla base delle risorse assegnate - organizzare le celebrazioni ufficiali e commemorative nei tempi previsti | rispetto tempi previsti | relazione al nucleo di valutazione | 5% | | | | | | |
| 7 | azione di attenzione alle famiglie con bambini | Benvenuto ai neonati del 2019 | rispetto tempi previsti | relazione al nucleo di valutazione | 5% | | | | | | |
| 8 | attività di sostegno allo sport | Realizzazione Festa dello Sport 2020 | rispetto tempi previsti | relazione al nucleo di valutazione | 10% | | | | | | |
| 9 | attività di sostegno e promozione dell'associazionismo comunale | predisporre nei tempi previsti gli atti amministrativi finalizzati alla erogazione di contributi alle associazioni sulla base delle direttive date dalla giunta e secondo i criteri fissati dal regolamento comunale | rispetto tempi previsti | relazione al nucleo di valutazione | 5% | | | | | | |
| 10 | prestito bibliotecario in sinergia con le altre biblioteche del sistema bibliotecario del VCO . Relazione annuale sull'attività svolta | garantire un adeguato servizio bibliotecario alla cittadinanza | questionario sul gradimento del servizio | relazione al nucleo di valutazione | 5% | | | | | | |
| 12 | Rapporto con le associazioni per l'organizzazione di Corsi nell'ambito dell'iniziativa "Bibliocommunity" | Ampliare l'offerta formativa per i cittadini | rispetto tempi previsti | relazione al nucleo di valutazione | 5% | | | | | | |
| 14 | Obiettivi specifici | | | | | | | | | | |
| | Attività per l'infanzia | Realizzazione progetto finanziato dalla Compagnia di San Paolo nell'ambito del bando Nuovi Orizzonti Zerosei | rispetto tempi previsti | relazione al nucleo di valutazione | 10% | | | | | | |
| 15 | Attività di promozione turistico culturale | Promozione delle mostre archeologiche - Collaborazione con la scuola per progetti collegati alle Mostre | rispetto tempi previsti | relazione al nucleo di valutazione | 5% | | | | | | |
| 19 | GRADO DI SODDISFAZIONE UTENZA INTERNA ex art. 19 del D.lgs. 150/2009 e smi | ciascun responsabile entro il mese di giugno ed entro il mese di dicembre del corrente anno deve presentare apposita relazione scritta nella quale indica per i servizi assegnati agli altri responsabili di settore il grado di soddisfazione secondo le seguenti voci: insufficiente - sufficiente - buono - ottimo con l'indicazione delle criticità rilevate e le soluzioni possibili per rimuoverle | rispetto dei tempi | relazione al nucleo di valutazione | 5% | | | | | | |
| 20 | PROGRAMMA FORNITURE E SERVIZI di importo pari o superiore a € 40.000 | Presentare il programma delle forniture e degli acquisti da inserire nel Dup nei tempi previsti dalla legge e dare attuazione allo stesso presentato in merito al nucleo di valutazione il report dei risultati ottenuti | rispetto tempi previsti | relazione al nucleo di valutazione | 5% | | | | | | |
| 21 | controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni previsto dall'art. 31 comma 12 del D.Lgs n. 50/2016 Codice dei contratti) | fare avere al segretario entro 20 giorni dalla approvazione del piano delle performance, una unica scheda in excel contenente tutti i contratti di lavori, forniture e servizi di valore superiore a 20 mila euro ed il programma dei controlli per ciascun contratto che si intende effettuare durante il corrente anno fino alla conclusione delle prestazioni oggetto dello stesso. Entro il 30 gennaio fare avere la relazione finale dei controlli effettuati. (art. 31 c 12 DLgs 50/2016). | rispetto tempi previsti | relazione al nucleo di valutazione | 5% | | | | | | |
| | | | | | totale | 100% | | | | | |
| RISORSE STRUMENTALI da utilizzare: | | RISORSE UMANE da utilizzare: | | RISORSE FINANZIARIE da utilizzare | | | | | | | |
| n. 2 personal computer | | n. 1 respons del progetto istrutt direttivo cat D | | sono quelle indicate nel peg approvato dalla gc | | | | | | | |
| n. 1 stampante/fotocopiatore | | n. 1 respons dell'istruttoria (istrutt ammin) cat C | | | | | | | | | |
| | | n.1 collaboratore amministrativo cat. B | | | | | | | | | |
| | | n. 3 educatrici asilo nido comunale | | | | | | | | | |
| | | n. 1 ausiliaria asilo nido comunale | | | | | | | | | |