

Unità organizzativa responsabile: Servizi Polizia Locale/ VIABILITA' e NOTIFICHE ATTI -Responsabile del servizio: Commissario Teresa Trapani – Istruttori Amministrativi Bianchi Emanuele, Li Pomi Loreto, Passerini Diego, Piazzani Giacomo, Pugno Alessandro, Collaboratori amministrativi: Angelo Giuseppe De Regibus, Daniela Giulini Tel. 0323 864313- e-mail: comando.pm@comune.gravellonatoce.vb.it; messi@comune.gravellonatoce.vb.it, polizia locale@comune.gravellonatoce.vb.it; in caso di ritardo o mancato rilascio del provvedimento nei termini fissati l'interessato potrà rivolgersi direttamente al Segretario Comunale Di Pietro Nicola - Tel. 0323848386 e-mail: segreteria@comune.gravellonatoce.vb.it

SETTORE	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE
Polizia Locale/viabilità	Autorizzazione in deroga per la circolazione e la sosta dei veicoli al servizio di persone con ridotte capacità di deambulazione (contrassegno disabili)	D.lgs. 285/1992 art. 188 DPR n. 495/1992 art. 381	30 giorni	Dalla data di ricezione dell'istanza
Polizia Locale/viabilità	Rilascio autorizzazioni per competizioni sportive su strade appartenenti al Comune	D.lgs. 285/1992 art. 9 c. 2	30 giorni	Dalla data di ricezione dell'istanza
Polizia Locale/viabilità	Rilascio nulla osta per competizioni sportive su strade appartenenti a più Comuni	D.lgs. 285/1992 art. 9 c. 1	15 giorni	Dalla data di ricezione dell'istanza
Polizia Locale/viabilità	Nulla osta a transiti eccezionali	D.lgs. 285/1992 art. 10	15 giorni	Dalla data di ricezione dell'istanza
Polizia Locale/viabilità/accesso atti	Rilascio copia rapporto sinistro stradale senza lesioni (accesso formale agli atti)	D.P.R. 184/2006 art. 6	30 giorni	Dalla data di ricezione dell'istanza

SETTORE	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE
Polizia Locale/viabilità/accesso atti	Rilascio copia rapporto sinistro stradale con lesioni (accesso formale agli atti)	D.P.R. 184/2006 art. 6 art. 21 Reg. Esec. C.d.S.	30 giorni	Dalla data di ricezione dell'istanza
Polizia Locale	Provvedimento di sgravio cartella esattoriale		30 giorni	Dal ricevimento dell'istanza
Polizia Locale	Provvedimento di concessione rateizzazione sanzione amm. pecuniaria per violazione C.d.S.	D.lgs. 285/1992 art. 202 bis	90 giorni	Dal ricevimento dell'istanza
Polizia Locale	Accertamenti e riscontro per iscrizioni / cancellazioni / variazioni anagrafiche	L. 24.12.1954, n. 1228 - D.p.r. 30 maggio 1989, n. 223 - D.L. n. 5/2012 convertito in L. n. 35/2012	45 giorni	Dal ricevimento della richiesta accertamenti
Polizia Locale	Riscontro ad esposti e segnalazioni di carattere amministrativo (NON aventi rilevanza penale)		30 giorni	Dalla ricezione dell'esposto/segnalazione
Polizia Locale	Espressione di pareri tecnici richiesti nell'ambito di procedimenti gestiti da altri uffici comunali		15 giorni	
Polizia Locale	Accertamenti e riscontro su richieste di altri Enti (v. es. CCIAA / INPS / Ag. Entrate)		30 giorni	Il termine decorre dalla ricezione all'Ufficio Protocollo richiesta di accertamenti

SETTORE	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE
Attività di Notificazione atti	Notificazione atti		30 giorni salvo diversa indicazione sul documento	Il termine decorre dalla ricezione all'Ufficio Protocollo della comunicazione contenente richiesta di notificazione