

# **COMMISSIONE PER I RAPPORTI TRA L'AMMINISTRAZIONE E LE ASSOCIAZIONI TURISTICHE E PROMOZIONE EVENTI**

## **REGOLAMENTO**

### **ART. 1 – ISTITUZIONE**

Il Comune di Gravellona Toce riconosce nella promozione del turismo, nelle associazioni e nella cultura delle attività fondamentali per lo sviluppo dell'Ente e intende promuovere e sostenere ogni iniziativa atta a valorizzare tali materie. Per raggiungere tali scopi è istituita la Commissione per i rapporti tra l'Amministrazione e le Associazioni turistiche e promozione eventi, organo consultivo che costituisce momento di dibattito, approfondimento e proposta dell'Ente.

### **ART. 2 – FINALITA'**

La Commissione ha le seguenti finalità:

1. Contribuisce alla definizione degli obiettivi e dei programmi per la promozione del Turismo, dei rapporti tra le Associazioni e la Cultura per quanto di competenza dell'Amministrazione Comunale.
2. Suggerisce all'Amministrazione Comunale iniziative e attività mirate alla crescita e sviluppo del Turismo sul territorio comunale, alla cooperazione e integrazione delle Associazioni presenti sul territorio e a stimolare iniziative culturali.
3. Formula proposte all'Amministrazione Comunale per la realizzazione e il miglioramento delle attività turistiche, associazionistiche e culturali.

### **ART. 3 – COMPOSIZIONE**

Fanno parte della Commissione tutti i soggetti, senza fini di lucro, che operino da almeno un anno nel territorio comunale di Gravellona Toce nell'ambito del turismo e promozione eventi e siano iscritte all'Albo delle associazioni riconosciute dal Comune di Gravellona Toce.

Fanno inoltre parte di diritto:

1. Il Sindaco o un suo delegato che la presiede.
2. Assessore alla cultura-turismo o suo delegato.
3. Due componenti designati dai Capigruppo Consiliari uno in rappresentanza della maggioranza ed uno in rappresentanza della minoranza.

Ciascuna Associazione comunica all'ufficio cultura-turismo il nominativo del proprio rappresentante in seno alla Commissione; la Commissione così costituita rimarrà in carica per l'intera durata del Consiglio Comunale vigente; la nomina dei suoi componenti deve essere rinnovata ad ogni scadenza.

amministrativa. Possono entrare a far parte della Commissione rappresentanti di nuove Associazioni che abbiano i requisiti richiesti dal presente regolamento e che facciano formale richiesta all'Amministrazione Comunale. Le Associazioni che cessano di svolgere la propria attività nel territorio comunale decadono automaticamente dalla partecipazione alla Commissione. La partecipazione alla Commissione è gratuita e volontaria e non dà diritto alcuno a compensi o rimborsi comunque denominati. Possono essere invitati a partecipare alle riunioni della Commissione esclusivamente a titolo consultivo e senza diritto di voto, specialisti della problematica da trattare che operino nel settore della cultura o del turismo.

#### **ART. 4 – CONVOCAZIONI**

1. La Commissione è convocata dal Presidente che ne presiede e regola i lavori.
2. La comunicazione di convocazione contenente l'ordine del giorno è recapitata "*brevi manu*", ovvero a mezzo posta, posta elettronica e/o con idonei altri mezzi (come sms) almeno 2 giorni prima della data fissata per la seduta ed almeno 24 ore prima in caso d'urgenza. Apposito e idoneo avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.
3. Almeno 1/3 dei componenti può inoltrare al Presidente richiesta motivata di convocazione della Commissione. Il Presidente valuterà l'opportunità di convocare la Commissione.

#### **ART.5 – SVOLGIMENTO SEDUTE**

La Commissione si riunisce, discute e vota sugli argomenti posti all'ordine del giorno. Il Presidente può invitare alle riunioni della Commissione, rappresentanti di istituzioni, enti, associazioni che abbiano specifico interesse sull'argomento in discussione.

#### **ART. 6 - VALIDITÀ DELLE SEDUTE**

1. In prima convocazione, le sedute della Commissione si intendono valide in presenza metà più uno dei membri con diritto di voto. In seconda convocazione la seduta è valida con la presenza di almeno tre componenti.
2. Le sedute della Commissione sono pubbliche.
3. Le funzioni di segretario della Commissione sono svolte da un componente della stessa designato dal Presidente. Egli cura la redazione del verbale e copia dello stesso che dovrà essere trasmesso all'Ufficio Segreteria del Comune.

#### **ART. 7– VOTAZIONE**

L'Assemblea approva le proposte a maggioranza assoluta dei presenti con diritto di voto con votazione palese.

## **ART. 8- SEDE DELLA COMMISSIONE**

1. Di norma la sede della Commissione è presso la Biblioteca Comunale.

## **ART. 9 – DURATA DELLA COMMISSIONE**

1. La Commissione è rinnovata ad ogni scadenza amministrativa o qualora risulti inoperante per almeno 6 mesi.

2. Il componente che non partecipa a tre sedute consecutive della commissione senza produrre al Presidente alcuna giustificazione può essere dichiarato decaduto dalla carica. Spetta al Sindaco, ricevuta notizia dal Presidente delle avvenute tre assenze consecutive senza giustificazione, provvedere a chiedere entro 15 giorni tramite lettera raccomandata al componente stesso la giustificazione delle assenze. Il componente della commissione ha 15 giorni di tempo per produrre le giustificazioni richieste. Decorso inutilmente tale termine, il Sindaco provvede alla dichiarazione di decadenza ed alla surroga con le medesime modalità seguite per la nomina.

## **ART. 10 – COMPITI**

La Commissione svolge primariamente i seguenti compiti:

- Suggestire proposte da sottoporre all'esame dell'Amministrazione Comunale sulla base degli indirizzi generali forniti dal Consiglio Comunale sulle tematiche di carattere culturale o turistico;
- Promuovere dibattiti, conferenze, tavole rotonde su temi e fatti di carattere culturale o turistico, di interesse locale e generale;
- Promuovere proposte formative e culturali;
- Favorire contatti con i Comuni limitrofi per un eventuale programmazione a livello intercomunale.
- Promuove il coordinamento delle attività delle varie Associazioni.

## **ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI, NORMA DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si rinvia alle normative e disposizioni in materia in quanto applicabili e compatibili con la natura del presente atto ed in particolare al D.Lgs. n. 267 18 agosto 2000 nonché allo Statuto Comunale vigente.