



CITTA' DI GRAVELLONA TOCE

Provincia del Verbano Cusio Ossola

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 17

OGGETTO :

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DEL PIANO DELLE PERFORMANCE RELATIVO AL TRIENNIO 2018-2019-2020 ED ATTIVAZIONE DEL CONTROLLO DI GESTIONE ED ABROGAZIONE PARZIALE REGOLAMENTO PER ISTITUZIONE E CONFERIMENTO POSIZIONI ORGANIZZATIVE APPROVATO CON DELIBERA GIUNTALE N.1 DEL 7.1.2015

L'anno **duemiladiciotto**, addì **sette**, del mese di **febbraio**, alle ore **18** e minuti **30**, nella solita sala delle riunioni, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale,

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
MORANDI Giovanni	Sindaco	X	
DI TITTA Anna	Vice Sindaco	X	
BIROCCO Roberto	Assessore	X	
FRANCHI Maria Cristina	Assessore	X	
CIANA Paolo	Assessore	X	
Totale		5	

Assiste quale Segretario Dr. Nicola Di Pietro.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **Dr. Giovanni Morandi** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DEL PIANO DELLE PERFORMANCE RELATIVO AL TRIENNIO 2018 – 2019 – 2020 ED ATTIVAZIONE DEL CONTROLLO DI GESTIONE ED ABROGAZIONE PARZIALE REGOLAMENTO PER ISTITUZIONE E CONFERIMENTO POSIZIONI ORGANIZZATIVE APPROVATO CON DELIBERA GIUNTALE N. 1 DEL 7.1.2015.

Delib. G.C. n. 17 del 7/2/2018

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI i seguenti articoli:

- L'art. 3 comma 2 del D.Lgs n.150/2009, il quale dispone che ogni Amministrazione Pubblica compreso questo Comune, è tenuta a misurare ed a valutare la Performance con riferimento all' Amministrazione nel suo complesso alle Unità Organizzative o aree di responsabilità in cui si articola ed ai singoli dipendenti;

- L'art. 10 del D.Lgs n.150/2009, il quale prevede che le Amministrazioni approvino:

- Entro il mese di gennaio il Documento Programmatico Triennale denominato Piano della Performance da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della Programmazione Finanziaria e di Bilancio;
- Entro il mese di giugno il documento denominato Relazione sulla Performance che evidenzia a consuntivo con riferimento all'anno precedente i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

- In caso di mancata adozione del Piano della Performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai Dirigenti e l'Amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale;

- L'art. 14 comma 4 lettera e) del D.Lgs, dispone che l'Organo Indipendente di Valutazione delle Performance propone all'Organo di Indirizzo Politico la valutazione annuale dei Dirigenti di Vertice e l'attribuzione dei premi previsti dal titolo III della stessa Legge (bonus annuale delle eccellenze – premio annuale per l'innovazione – progressioni economiche – progressioni di carriera – attribuzioni di incarichi e responsabilità – premio di efficienza);

-L'art. 19 del D.Lgs. n. 150/2009 modificato D.Lgs n. 74/2017, avente ad oggetto: "Criteri per la differenziazione delle valutazioni", al primo comma dispone quanto segue:

Il contratto collettivo nazionale, nell'ambito delle risorse destinate al trattamento economico accessorio collegato alla performance ai sensi dell'articolo 40, comma 3-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stabilisce la quota delle risorse destinate a remunerare, rispettivamente, la performance organizzativa e quella individuale e fissa criteri idonei a garantire che alla significativa differenziazione dei giudizi di cui all'articolo 9, comma I, lettera d) corrisponda un'effettiva diversificazione dei trattamenti economici correlati. 2. Per i dirigenti, il criterio di attribuzione dei premi di cui al comma 1 è applicato con riferimento alla retribuzione di risultato.

-L'art. 19-bis del D.Lgs. n. 150/2009 modificato D.Lgs n. 74/2017, avente ad oggetto: "Partecipazione dei cittadini e degli altri utenti finali" così dispone:

1. I cittadini, anche in forma associata, partecipano al processo di misurazione delle performance organizzative, anche comunicando direttamente all'Organismo indipendente di valutazione il proprio grado di soddisfazione per le attività e per i servizi erogati, secondo le modalità stabilite dallo stesso Organismo.

2. Ciascuna amministrazione adotta sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini in relazione alle attività e ai servizi erogati, favorendo ogni più ampia

forma di partecipazione e collaborazione dei destinatari dei servizi, secondo quanto stabilito dall'articolo 8, comma 1, lettere c) ed e).

3. Gli utenti interni alle amministrazioni partecipano al processo di misurazione delle performance organizzative in relazione ai servizi strumentali e di supporto secondo le modalità individuate dall'Organismo indipendente di valutazione.

4. I risultati della rilevazione del grado di soddisfazione dei soggetti di cui ai commi da 1 a 3 sono pubblicati, con cadenza annuale, sul sito dell'amministrazione.

5. L'organismo indipendente di valutazione verifica l'effettiva adozione dei predetti sistemi di rilevazione, assicura la pubblicazione dei risultati in forma chiara e comprensibile e ne tiene conto ai fini della valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione e in particolare, ai fini della validazione della Relazione sulla performance di cui all'articolo 14, comma 4, lettera c).

- L'art. 6 comma 1 del D.Lgs. n.141/2011 (in vigore dal 29.04.2012), avente ad oggetto: "Norme transitorie", dispone che:" La differenziazione retributiva in fasce prevista dagli articoli 19 commi 2 e 3 e 31 comma 2 del D.Lgs. n.150/2009, si applica a partire dalla tornata di Contrattazione Collettiva successiva a quella relativa al quadriennio 2006-2009". Contrattazione Collettiva che fino ad oggi non c'è, stante il blocco disposto dalla normativa nazionale che si è susseguita in questi anni. (D.L. n.78/2010 conv in L. n.122/2010, L.147/2013 (Legge stabilità 2014), L.195/2014 (Legge stabilità 2015 ecc);

- Il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11.05.2012 tra le Organizzazioni Sindacali Cgil, Fp Cigl e Flc Cgil e il Governo, le Regioni, le Province e i Comuni prevede l'impegno delle parti di razionalizzare e semplificare i sistemi di misurazione, valutazione e premialità nonché del ciclo delle Performance previsti dal D.Lgs.150/2009 anche mediante il superamento del sistema della ripartizione dei dipendenti nelle fasce di merito di cui all'art.19 del D.Lgs.150/2009, prevedendo di conseguenza meccanismi atti ad assicurare la retribuzione accessoria differenziata in relazione ai risultati conseguiti;

- L'art. 10 del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali sottoscritto in data 31.03.1999, il quale dispone che al personale di categoria D titolare di Posizione Organizzativa viene riconosciuta oltre che la retribuzione di posizione, anche una retribuzione di risultato che varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita, sulla base di apposita valutazione annuale;

- L'art. 169 del TUEL prevede che il Piano degli Obiettivi ed il Piano delle Performance sono unificati organicamente nel PEG;

VISTO che il Consiglio Comunale, con proprio atto n.2 in data 06.03.2013, ha approvato il nuovo Regolamento sui Controlli Interni ex art. 3 del D.L. n.174/2012 conv. in L. n.213/2012, nel quale è disciplinato tra l'altro agli artt. da 12 a 18 anche il Controllo di Gestione;

VISTO che la Giunta Comunale, con proprio atto n. 1 in data 7.01.2015, ha approvato il Regolamento per l'istituzione ed il conferimento delle posizioni organizzative; il quale risulta implicitamente abrogato per la parte normativa relativa alla valutazione dei risultati delle P.O. ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in quanto detta materia è stata successivamente disciplinata dal regolamento sulle performance approvato con delibera giuntale n. 90/2016 di seguito richiamata, mentre resta ancora in vigore la parte normativa relativa al conferimento e revoca degli incarichi delle posizioni organizzative ed alla valutazione delle stesse ai fini del riconoscimento della retribuzione di posizione;

VISTO che la Giunta Comunale, con proprio atto n.90 in data 25.05.2016, ha approvato il Regolamento di disciplina del Ciclo delle Performance ed il sistema

incentivante, il quale prevede nell'ambito della propria potestà normativa, un temperamento della rigidità del sistema della ripartizione dei dipendenti nelle fasce di merito di cui all'art.19 del D.Lgs. 150/2009, nell'ambito dei principi fissati dall'art. 31 del predetto D.Lgs. ed assicurando il riconoscimento della retribuzione accessoria differenziata in relazione ai risultati conseguiti;

VISTO che la Giunta Comunale, con proprio atto n. 11 del 24.1.2018, ha approvato il Documento Unico contenente il Piano Triennale 2018/2019/2020 per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) ed il Programma Triennale 2018/2019/2020 per la Trasparenza e l'Integrità;

DATO ATTO:

- Che la Giunta Comunale, con proprio atto n.116 del 5.7.2017, ha adottato il Piano di Azioni Positive ai sensi dell'art. 48 comma 1 del D.Lgs. n.198/2006 e smi, per il triennio 2018/2019/2020;

- Che la Giunta Comunale, con proprio atto n.117 del 5.7.2017, ha effettuato la Ricognizione Annuale della presenza di eccedenze e di soprannumero del personale a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 6 e dell'art. 33 del D.Lgs. n.165/2001 e smi;

- Che la Giunta Comunale, con proprio atto n.208 del 7.12.2017 ha approvato l'Organigramma, la nuova Dotazione Organica del personale dipendente ed il Programma Triennale del Fabbisogno del personale, dai quali risulta che l'Ente è suddiviso in tre dipartimenti a sua volta suddivisi in settori:

Dipartimento 1 – AMMINISTRATIVO:

Settore n.1 – Affari Generali, Personale e Servizi Demografici - a cui fa capo un Responsabile di Servizio, al quale sono assegnati n.10 dipendenti compreso il Responsabile, di cui coperti solo 3;

Dipartimento 2 – FINANZIARIO:

Settore n.2 – Ragioneria – a cui fa capo un Responsabile di Servizio e al quale sono assegnati n. 3 dipendenti, compreso il Responsabile, tutti coperti;

Dipartimento 3 – TRIBUTI:

Settore n.3 – Tributi – a cui fa capo un Responsabile di Servizio e al quale sono assegnati n. 4 dipendenti, compreso il Responsabile, di cui coperti 2;

Dipartimento 4 – TECNICO:

Settore n. 4 – Edilizia Privata – Urbanistica – Paesaggistica – Attività Controllo Vigilanza e Gestione del Territorio – SUAP – Impianti Pubblicitari – Toponomastica – Lavori Pubblici – Espropri – Manutenzioni – Gestione Protezione Civile Sicurezza sul lavoro – Gestione Ambiente – a cui fa capo un Responsabile di Servizio e al quale sono assegnati n. 10 dipendenti, compreso il Responsabile, di cui coperti 8;

Dipartimento 5 – SERVIZI ALLA PERSONA:

Settore n.5 – Servizi Sociali e Scolastici (Servizi alla persona) – a cui fa capo un Responsabile di Servizio e al quale sono assegnati n.11 dipendenti, compreso il Responsabile, di cui coperti solo 8;

Dipartimento 6 – POLIZIA LOCALE:

Settore n.6 – POLIZIA LOCALE a cui fa capo un Responsabile di Servizio e al quale sono assegnati 9 dipendenti compreso il Responsabile, di cui coperti solo 8;

DATO ATTO che i Responsabili delle succitate sei Unità Organizzative risultano rispettivamente le sotto elencate persone:

- Stefano Oglina, Responsabile Settore Affari Generali, Personale e Servizi Demografici;

- Teresa Trapani , Responsabile Settore Polizia Locale;
- Sabrina Aresu, Responsabile Settore Servizi Sociali e Scolastici (Servizi alla persona);
- Elena Lagostina, Responsabile Settore Ragioneria;
- Mario Zoia, Responsabile Settore Tributi;
- Domingo Tommasato, Responsabile Settore Edilizia Pubblica – Espropri – Manutenzioni – Edilizia Privata ed Urbanistica – Ambiente – Patrimonio – Protezione Civile e Sicurezza sul lavoro;

ATTESO altresì che ai predetti Responsabili verrà riconosciuta una retribuzione di risultato sulla base della valutazione effettuata attraverso apposita scheda annuale di valutazione, che verrà compilata per la prima parte dal Nucleo di Valutazione dell'Ente, per la seconda parte degli Amministratori e per la terza parte dal Segretario dell'Ente per la quantificazione della retribuzione da liquidare sulla base dei punteggi ottenuti, che si allega alla presente;

VISTO che il Consiglio Comunale, con proprio atto n. 66 in data 29.12.2017, ha approvato il Documento Unico di Programmazione DUP presentato dalla Giunta Comunale e il Bilancio di Previsione per il Triennio 2018/2019/2020 e i relativi allegati;

VISTO che il Responsabile del Servizio Finanziario, sulla base del Bilancio Triennale e relativi allegati e del Documento Unico di Programmazione DUP, di cui sopra, tenendo conto delle precise indicazioni fornite dall'Amministrazione, ha predisposto il Piano Esecutivo di Gestione anno 2018;

VISTO che il Segretario Comunale, sulla base del Bilancio Triennale e relativi allegati e del Documento Unico di Programmazione DUP di cui sopra, tenendo conto delle precise indicazioni fornite dall'Amministrazione, in collaborazione con tutti i Responsabili dei Servizi, ha predisposto il Piano delle Performance per il triennio 2018 – 2019 – 2020 in adempimento a quanto prescritto dall'art. 10 del D.Lgs. n.150/2009 prima richiamato;

RITENUTO, quindi, doversi approvare il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano delle Performance per il triennio 2018 – 2019 – 2020, costituito dalla Relazione, dal quadro riassuntivo degli Obiettivi Generali e specifici, dal prospetto contenente gli Obiettivi Generali, dai prospetti contenenti i singoli progetti per ciascuno dei servizi e dalla scheda di valutazione delle Performance organizzative ed individuali e di affidare a ciascuno dei Responsabili dei Servizi l'attuazione dei Programmi, dei Progetti e degli Obiettivi previsti nei sopra citati documenti, assegnando loro le necessarie Risorse Umane, Strumentali e Finanziarie ed attribuendogli la facoltà di adottare ed attuare i Provvedimenti di Gestione così come previsti dall'art.107 del TU Enti Locali e dal vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi;

VISTO il parere favorevole sulla proposta di piano delle performance per il triennio 2018 – 2019 – 2020 espresso dal Nucleo di Valutazione, con verbale in data 07.02.2018 con il quale lo stesso ha invitato il Sindaco e la Giunta Comunale a volere rivedere le indennità di posizione riconosciute a ciascun responsabile di servizio applicando per la parte ancora in vigore il regolamento per l'istituzione ed il conferimento delle posizioni organizzative approvato con delibera giuntale n. 1 del 7 gennaio 2015.

VISTO il parere di regolarità tecnica e di legittimità ai sensi del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, espresso dal Segretario Comunale;

VISTO il parere di regolarità contabile ai sensi del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

VISTO l'art. 169 del T.U.E.L.

Con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano dai convenuti aventi diritto di voto;

DELIBERA

1) Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione anno 2018 predisposto dal Responsabile del Servizio Finanziario, che si allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale come allegato A);

2) Di approvare il Piano delle Performance relativo al triennio 2018 – 2019 – 2020, predisposto dal Segretario Comunale che allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale come allegato B), costituito dai seguenti documenti:

- La Relazione;
- Il quadro riassuntivo degli Obiettivi Generali e specifici (suddivisi per Programmi e Progetti);
- Gli Obiettivi Generali;
- Gli Obiettivi specifici costituiti:
 - Da n.1 Progetto per il Programma I : Attività Amministrativa;
 - Da n.1 Progetto per il Programma II : Attività Economica;
 - Da n.1 Progetto per il Programma III : Tributario ed Entrate Patrimoniali;
 - Da n.1 Progetto per il Programma IV: Attività Edilizia Privata; Urbanistica; Paesaggistica; Lavori Pubblici; Espropri; Manutenzioni; Patrimonio; Ambiente; Protezione Civile e Sicurezza sul lavoro;
 - Da n.1 Progetto per il Programma V : Attività Servizi alla persona;
 - Da n.1 Progetto per il Programma VI : Attività di Polizia Locale;

2) Di approvare la scheda tipo di valutazione delle Performance individuali ed organizzative dei Responsabili dei Servizi che allegata alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale (allegato C);

3) Di affidare a ciascuno dei Responsabili dei Servizi nominati con Decreto Sindacale, l'attuazione dei Programmi, dei Progetti e degli Obiettivi previsti nel Piano delle Performance per il triennio 2018 – 2019 - 2020, assegnando loro le necessarie Risorse Umane, Strumentali e Finanziarie negli stessi documenti previsti ed attribuendogli la facoltà di adottare ed attuare i Provvedimenti di Gestione così come previsto dall'art.107 del TUEL e dal vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

4) Di riservarsi la facoltà di adottare in corso di esercizio atti di indirizzo e/o direttive nei confronti dei Responsabili dei Servizi per modificare e/o integrare e/o precisare i Programmi, i Progetti e gli Obiettivi già fissati nel Piano delle Performance;

5) Di attivare con effetto immediato, il Controllo di Gestione previsto dagli articoli 147 e 196 e seguenti del TUEL approvato con D.Lgs n.267/2000 e la valutazione dei Responsabili dei Servizi dell'Ente attraverso l'attività del Nucleo di Valutazione il cui ruolo viene confermato avvalendosi della facoltà prevista dal vigente Regolamento di

Organizzazione Uffici e Servizi, in quanto non trova applicazione per questo Ente l'art. 14 del D.Lgs. n.150/2009 (che prevede la costituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione), stante il mancato rinvio disposto dall'art.16 comma 2 del D.Lgs. n.150/2009;

6) Di dare direttiva al Responsabile del Servizio Amministrativo di provvedere alla pubblicazione della presente delibera con i relativi allegati sul sito del comune, nella sezione Amministrazione Trasparente;

7) Di abrogare espressamente gli articoli 9, 10, e la tabella B del regolamento per l'istituzione ed il conferimento delle posizioni organizzative approvato con delibera giuntale n. 1 del 7.1.2015 nonché tutte le altre disposizioni normative del predetto regolamento che fanno espresso riferimento alla valutazione dei risultati delle posizioni organizzative dell'ente, in quanto dette disposizioni risultano già implicitamente abrogate dal successivo regolamento di disciplina del ciclo delle performance e del sistema incentivante approvato con delibera giuntale n 90 del 25.5.2016 che ha disciplinato ex novo la materia;

8) Di dare incarico al Nucleo di Valutazione per la pesatura delle posizioni organizzative del comune e per la formazione della relativa graduatoria ai fini del riconoscimento alle stesse della retribuzione di posizione, utilizzando la tabella B) del regolamento per l'istituzione ed il conferimento delle posizioni organizzative, approvato con delibera giuntale n. 1 del 7.1.2015 di cui sopra, attualmente per questa parte ancora in vigore;

9) Di approvare con successivo atto deliberativo giuntale la pesatura delle posizioni organizzative del comune e la relativa graduatoria che verrà predisposta dal Nucleo di Valutazione così come disposto dal punto precedente del presente atto;

10) Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi del D.Lgs n.267/2000.

DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

n. 17 in data 7 febbraio 2018

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA
(Art. 49 D. Lgs. 18 agosto 2000, N. 267)

Ai sensi e per gli effetti dell' art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, N. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

Gravellona Toce, li 7 febbraio 2018

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Nicola DI PIETRO

Ai sensi e per gli effetti dell' art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, N. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto.

Gravellona Toce, li 7 febbraio 2018

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
F.to Elena Lagostina



Letto, confermato e sottoscritto
In originale firmati

IL PRESIDENTE
F.to Dr. Giovanni Morandi

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to DI TITTA Anna

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Nicola Di Pietro

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata il giorno 2/03/2018 all' Albo Pretorio on-line del Comune inserito nel sito web: www.comune.gravellonatoce.vb.it per rimanervi 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32 - comma 1 – Legge n. 69/2009 e s.m.i.

Lì: 2/03/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Nicola Di Pietro

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Gravello Toce, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (ART. 134 – COMMA 3 – D. LGS. N. 267/2000)

- Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 - comma 4 – D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).
- Esecutiva a decorrere dal decimo giorno di pubblicazione (art. 134 - comma 3 -.D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

Gravello Toce, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Nicola Di Pietro